



**Projeto Mário Travassos**

**Artigo de Opinião**

**MODELO PADRÕES DE CHECK LIST OPERACIONAL DA VBLMU-MSR**

**Guilherme de Oliveira Coutinho – 3º Sgt  
(Opinião de inteira responsabilidade do autor)**

**2022**

Verificando o método de verificação e o aplicativo Napion, podemos ver que muito das vezes, a verificação do material a ser utilizado antes e após as missões, nem sempre são analisados da melhor maneira. Um material, extremamente caro e de alta performance, o mínimo que se espera é de uma verificação rápida, porém, muito importante para que continue sempre em boas condições de utilização.

Quando o Chefe de Peça é designado para uma missão, seja ele, Chefe de Peça de qualquer viatura, ele precisará na Zona de Reunião, verificar todos os itens pertinentes para todo o funcionamento da viatura. Com o passar do tempo, vemos viaturas baixadas, por descuido, por falta de manutenções preventivas, por falta de zelo pelo material e principalmente, por falta de uma breve inspeção visual na viatura.

Verificações simples, como: falta de óleo hidráulico, falta de água no radiador, falta de água no limpador de para-brisa, fluido de freio, entre outros. São itens simples, porém que podem impedir a viatura de rodar para uma missão, seja de adestramento, real ou apenas de demonstração

O Checklist é uma lista de itens que foi previamente estabelecida para certificar as condições da viatura, ou qualquer outra tarefa. Seu intuito é testar que todas as etapas, itens, consumíveis e níveis (seja de óleo ou água), foram cumpridos de acordo com o programado.

O Checklist, também conhecido como folha de verificação, é uma das maiores ferramentas de qualidade, sua utilização é tão difundida que podemos encontrar em diferentes setores empresariais, militares e círculos sociais. A lista de verificação serve como um suporte importantíssimo diante da falibilidade da nossa memória em decorrência das tarefas operacionais. O Checklist pode auxiliar sua equipe de trabalho na execução das tarefas certas da maneira certa. Retrabalhos e erros evitados alavancam a produtividade da equipe e aumentam o processo de sua organização.

O Checklist pode ser utilizado em diversas ocasiões, como:

- Verificar se os níveis de óleo estão conforme o previsto;
- Verificar os níveis de água;
- Verificar o sistema pneumático, hidráulico e ar.
- Verificar as condições dos pneus, datas de validades;
- Verificar as condições das baterias, eletrônicas e veiculares;
- Verificar as condições dos softwares instalados;
- Verificar as condições eletrônicas da viatura;
- Verificar as condições dos sensores eletrônicos;
- Entre outros;

Um dos ramos onde se usa o Checklist para quase tudo, é o da aviação (civil). O piloto tem um para decolagem, um para caso de uma das turbinas falharem, para o momento do pouso e entre outros.

Vale ressaltar, que o checklist também é utilizado para um empréstimo de viatura, tanto na hora de emprestar quanto na hora da devolução, o checklist é um mecanismo para ajudar o Chefe de Peça, a emprestar e receber sua viatura, nas mesmas condições, tanto no empréstimo quanto na devolução.

O checklist, é feito para amparar o “dono” do material e não para dificultar o seu empréstimo, recebimento do mesmo.

## **1. Montando um Checklist**

### **1.1: Defina o que deve ser verificado**

Apesar do óbvio, muitos se enganam na hora de elaborar uma lista de verificação por isso é importante, definir o que deve ser enxergado e os porquês de desenvolver o checklist, ou seja, tem que ser claro o objetivo e importância da ferramenta.

### **1.2: Defina a frequência de utilização**

Nesta etapa é essencial definir quais são os momentos que a lista de verificação deverá ser utilizada. Frequentemente usado antes e após a missão, para mostrar que tudo que foi utilizado, estava dentro do previsto antes da utilização da viatura. Além disso, terá um campo de assinatura, onde o Chefe de Peça e CLF, irá assinar

atestando que tudo foi verificado e está conforme o previsto.

### **1.3:** Definir quem irá utiliza-lo.

Ter a ciência que, o Chefe de Peça que irá verificar os itens do checklist e o Chefe da Linha de Fogo irá supervisionar a atividade. Aplicar um treinamento demonstrando como fazer o checklist, apresentar um modelo padrão para o documento a ser impresso em todas as baterias, para que seja criada uma cultura, uma vez que no começo alguns militares podem menosprezá-lo.

### **1.4:** Defina os itens a serem verificados

Este é o momento a definir quais os itens precisam ser checados para constatar se a viatura está ou não em boas condições para ir para a missão. Por isso, o checklist deve ser confeccionado por pessoas que entendam do assunto.

### **1.5:** Teste o checklist

Depois de feito, o checklist deve ser entregue aos Chefes de Peça, para que seja testado e verificado se realmente não falta mais nada importante para o melhor cumprimento da missão. É importante ressaltar, que enquanto é feito, o checklist, irá ter dúvidas e sugestões de melhoria, que devem ser sempre levados em consideração.

Por outro lado, o checklist tem que ser visto como uma ferramenta de qualidade como algo vivo que deve ser alimentado, rotineiramente, a fim de extrair o melhor resultado possível.

## 2. MODELO DE CHECKLIST

<b>CHECK LIST DE CAUTELA DE VIATURA ASTROS – OM</b>			
<b>NOME:</b>			
<b>FUNÇÃO:</b>			
<b>BIA:</b>			
<b>LOCAL:</b>			
<b>DATA:</b>			

<b>VTR PCC 217</b>
MK5-M
EB: *****

  

<b>CHECK LIST</b>			
ITENS	DESCRIÇÃO	STATUS:	OBSERVAÇÕES:
01	PNEUS		VALIDADE DOS PNEUS: LEF: LEM: LET: LDF: LDM: LDT:
02	RETROVISORES		LE: LD:
03	FARÓIS		LE: LD:
04	LANTERNAS		LD: LE:
05	BATERIAS		ELETRONICA: VEICULAR:
06	LIMPADOR DE PÁRA-BRISA		LE: LD:
07	RÁDIO		
08	PÁRA-BRISA		LE: LD:
09	BUZINA		
10	SETAS		LEF: LET: LDF: LDT:
11	ALERTA		
12	LUZ DE RÉ E ALARME SONORO		
13	LUZ DE FREIO		

ITENS	DESCRIÇÃO	STATUS:	OBSERVAÇÕES:
14	EXTINTOR – ANOTAR O VENCIMENTO EM OBSERVAÇÕES		
15	LATARIA/CARROCERIA		
16	FERRAMENTAL (CHAVE DE RODA, TRIÂNGULO, MACACO, CAMBÃO)		
17	NIVEIS DE ÓLEO (MOTOR/DIREÇÃO/HIDRAULICO)		
18	ÁGUA NO RADIADOR		
19	ESTEPE		
20	COP/COT (SE ESTÁ FUNCIONANDO)		

ODOMETRO:

COMBUSTIVEL:

HORÍMETRO:

OBSERVAÇÕES:

---



---



---



---

NOME – CP

NOME – CLF

---