



ACADEMIA MILITAR DAS AGULHAS NEGRAS

CURSO: TODOS

ELABORADO EM 2010

EXCELÊNCIA GERENCIAL

4º ANO

CARGA HORÁRIA: 60 HORAS AULA

PLANO DE DISCIPLINA

APROVADO PELO BI DECEX Nº / _____

1. OBJETIVOS PARTICULARES DA DISCIPLINA NO CURSO

- a. Evidenciar uma administração aberta e flexível às novas metodologias gerenciais.
- b. Valorizar a racionalização e a otimização dos recursos disponíveis.
- c. Evidenciar a capacidade de planejar e decidir.
- d. Valorizar a criatividade e o comportamento pró-ativo.
- e. Evidenciar a capacidade de desenvolver atividades de forma sistemática e eficiente (ORGANIZAÇÃO)
- f. Evidenciar a capacidade de produzir novos dados, idéias e/ou realizar combinações originais, na busca de uma solução eficiente e eficaz. (CRIATIVIDADE)
- g. Evidenciar a capacidade de respeitar a decisão do grupo, mesmo que seja divergente da sua. (DISCIPLINA INTELECTUAL)



2. UNIDADES DIDÁTICAS		PÁGINA: EG – 02
UD I – NOÇÕES BÁSICAS DE ADMINISTRAÇÃO		Carga-horária: 04 horas-aula
Assuntos	Objetivos Específicos	Nr de Sessões
1. Teoria Geral da Administração	a. Definir Administração. b. Identificar a evolução histórica do pensamento administrativo.	02
2. Administração Pública	a. Descrever o histórico e as estratégias de modernização da Administração Pública no Brasil. b. Identificar o novo papel do Estado. c. Identificar as responsabilidades dos oficiais na Administração Pública.	02
INSTRUÇÕES METODOLÓGICAS: <p>a. Orientação para a aprendizagem: sugere-se a aplicação de pesquisa e estudo preliminar sobre os assuntos da UD .</p> <p>b. Método e técnicas de ensino: sugere-se o método trabalho individual (técnicas palestra e interrogatório) e ênfase na aplicação do método trabalho em grupo (técnica discussão dirigida estudo preliminar e pesquisa em grupo).</p> <p>c. Tipos de atividade : toda a unidade poderá ser ministrada com atividades presenciais.</p> <p>d. Meios auxiliares a empregar: sugere-se o emprego dos seguintes meios auxiliares: computador, projetor multimídia, quadro branco, apontador laser e quadro mural.</p> <p>e. Natureza da UD: desenvolve o domínio cognitivo.</p> <p>f. Esta UD será motivo de Avaliação Formativa e Somativa. A avaliação Formativa será aplicada no assunto Teoria Geral da Administração e Administração Pública. O instrumento de avaliação será a prova e os resultados das avaliações serão divulgados aos Cadetes.</p> <p>g. Esta UD favorece a interdisciplinaridade com as disciplinas Direito, Filosofia, História e Português.</p> <p>h. Perfil Profissiográfico : os objetivos desta UD estão em consonância com o previsto no perfil profissiográfico do concludente da AMAN.</p>		
REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS: <p>a. CARAVANTES, Geraldo R. Administração: teoria e processos. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005.</p> <p>b. FROES, César; NETO, Francisco Paulo de Melo. Administração pública - Rio de Janeiro: UCB/EBDEP-CEP, 2006.</p> <p>c. HOUAISS, A (Ed.). Dicionário Houaiss da Língua Portuguesa. Rio de Janeiro: Objetivos, 2001.</p> <p>d. MAXIMINIANO, Antonio Cesar Amaru. Introdução à administração. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2000.</p>		

2. UNIDADES DIDÁTICAS**PÁGINA: EG - 03****UD II – SISTEMA DE EXCELÊNCIA NO EXÉRCITO BRASILEIRO (SE-EB)****Carga-horária: 10 horas-aula**

Assuntos	Objetivos Específicos	Nr de Sessões
1. Sistema de Excelência no Exército Brasileiro (SE-EB)	a. Descrever o Sistema de Excelência Gerencial no EB (SE – EB). b. Conhecer a aplicação das principais ferramentas de gestão.	02
2. Modelo de Excelência em Gestão do Exército Brasileiro	a. Descrever o Modelo de Excelência em Gestão do Exército Brasileiro. b. Descrever o processo de auto-avaliação na gestão. c. Identificar o processo de validação da auto-avaliação. d. Descrever o processo de planejamento da inovação e da melhoria. e. Identificar o SISPEG-WEB.	04
3. Gestão Ambiental	a. Descrever os principais conceitos aplicados na Gestão Ambiental. b. Identificar os principais pontos da Constituição de 1988 e da Legislação Nacional referentes ao Meio Ambiente. c. Descrever os principais pontos da Legislação do Exército atinente à Gestão Ambiental (Política, Diretrizes, Instruções e outros). d. Identificar os cenários de possíveis ocorrências de acidentes ambientais.	04

INSTRUÇÕES METODOLÓGICAS:

- a. Orientação para a aprendizagem:** sugere-se a aplicação de pesquisa e estudo preliminar sobre os assuntos da UD .
- b. Método e técnicas de ensino:** sugere-se o método trabalho individual (técnicas palestra e interrogatório) e ênfase na aplicação do **método trabalho em grupo (técnica discussão dirigida, estudo preliminar e pesquisa em grupo)**.
- c. Tipos de atividade :** toda a unidade deverá ser ministrada com atividades presenciais.
- d. Meios auxiliares a empregar:** sugere-se o emprego dos seguintes meios auxiliares: computador, projetor multimídia, quadro branco, apontador laser e quadro mural.
- e. Natureza da UD:** desenvolve os domínios cognitivo e afetivo, com predominância para o cognitivo.
- f. Esta UD será motivo de Avaliação** Diagnóstica, Formativa e Somativa. A avaliação diagnóstica será aplicada no assunto Sistema de Excelência no Exército Brasileiro e as Formativas nos assuntos Modelo de Excelência em Gestão do Exército Brasileiro e Gestão Ambiental. O instrumento de avaliação será a prova e os resultados de todas as avaliações serão divulgados aos Cadetes.
- g. Esta UD favorece a interdisciplinaridade** com Comando, Chefia e Liderança e Português.
- h. Perfil Profissional** : os objetivos desta UD estão em consonância com o previsto no perfil profissional do concluinte da AMAN.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

- a.. Exército Brasileiro. **Instruções provisórias do modelo de excelência gerencial (IP MEG – PEG)**. Brasília: EGGCF, 2006.
- b. _____. **Instruções provisórias de melhoria contínua (IP MC – PEG)**. Brasília: EGGCF, 2006.
- c. **HOUAISS, A (Ed.). Dicionário Houaiss da Língua Portuguesa**. Rio de Janeiro: Objetivos, 2001.
- d. Constituição da República Federativa do Brasil
- e. Política Nacional do Meio Ambiente (Lei nº 6.938/1981)
- f. Sistema Nacional de Unidades de Conservação (Lei nº 9985/2000)
- g. Lei dos Crimes Ambientais (Lei nº 9605/1998)
- h. Separação dos Resíduos Sólidos (Decreto nº 5940/2006)
- i. Pol Mil Ter (SIPLEx-3) - Gestão Ambiental do EB
- j. Dtz Estrt (SIPLEx-5) - Gestão Ambiental do EB
- k. Lei nº 9.795, de 27 Abr 99 - Dispõe sobre a educação ambiental, institui a Política Nacional de Educação Ambiental e dá outras providências.
- l. Decreto nº 3.182, de 23 Set 99 – Aprova o Regulamento da Lei do Ensino no Exército Brasileiro.
- m. Decreto nº 4.411, 07 Out 02 – Dispõe sobre a atuação das Forças Armadas e da Polícia Federal nas unidades de conservação e dá outras providências.
- n. Port nº 570-Cmt Ex, de 06 Nov 01 – Aprova a Política de Gestão Ambiental do Exército Brasileiro.
- o. Port nº 571-Cmt Ex, de 06 Nov 01 – Aprova a Diretriz Estratégica de Gestão Ambiental do Exército Brasileiro.
- p. Port nº 934-Cmt Ex, de 20 Dez 07 – Determina a atualização do Sistema de Gestão Ambiental do Exército Brasileiro.
- q. Port nº 386-Cmt Ex, de 09 Jun 08 – Aprova as IG 20-10, relativas ao Sistema de Gestão Ambiental no âmbito da Força.
- r. De Andrade, Rui Otávio Bernardes; Tachizawa, Takeshy; de Carvalho, Ana Barreiros. **Gestão Ambiental – Enfoque Estratégico Aplicado ao Desenvolvimento Sustentável**. São Paulo: Makron Books, 2002, 2ª Ed.

2. UNIDADES DIDÁTICAS		PÁGINA: EG - 05
UD III – GESTÃO ESTRATÉGICA		Carga-horária: 22 horas-aula
Assuntos	Objetivos Específicos	Nr de Sessões
1. Planejamento Estratégico Organizacional (PEO)	a. Conhecer os conceitos básicos referentes ao Planejamento Estratégico e ao Plano de Gestão. b. Descrever as etapas para a realização do Planejamento Estratégico. c. Identificar as responsabilidades do Comando na elaboração de um Plano de Gestão. d. Demonstrar facilidade em propor soluções para a elaboração de um plano. (CRIATIVIDADE). e. Respeitar a decisão do grupo, mesmo que seja divergente da sua. (DISCIPLINA INTELECTUAL)	08
2. Sistema de Medição de Desempenho	a. Conceituar indicadores de desempenho. b. Identificar indicadores de desempenho de Eficiência, Eficácia e Efetividade. c. Elaborar indicadores de Desempenho. d. Explicar os elementos do Sistema de Indicadores. d. Identificar a ferramenta de Gestão <i>Balanced Scorecard</i> (BSC).	04
3. Elaboração, Gerenciamento e Acompanhamento de Projetos.	a. Definir projeto. b. Diferenciar ação de comando, projetos simples e projetos complexos. c. Descrever as fases de elaboração de projetos. d. Definir gerenciamento de projetos. e. Descrever as fases do gerenciamento de projetos. f. Conhecer as Normas para Elaboração, Gerenciamento e Acompanhamento de Projetos no Exército Brasileiro (NEGAPEB). g. Elaborar um projeto simples, de forma sistemática e organizada. (ORGANIZAÇÃO)	10
INSTRUÇÕES METODOLÓGICAS: a. Orientação para a aprendizagem: sugere-se a aplicação de pesquisa e estudo preliminar sobre os assuntos da UD . b. Método e técnicas de ensino: sugere-se o método trabalho individual (técnicas palestra e interrogatório) e ênfase na aplicação do método trabalho em grupo (técnica discussão dirigida, estudo preliminar e pesquisa em grupo). c. Tipos de atividade : toda a unidade deverá ser ministrada com atividades presenciais. d. Meios auxiliares a empregar: sugere-se o emprego dos seguintes meios auxiliares: computador, projetor multimídia, quadro branco, apontador laser e quadro mural. e. Natureza da UD: desenvolve os domínio cognitivo e afetivo, com predominância para o cognitivo. f. Esta UD será motivo de Avaliação Formativa e Somativa. A avaliação formativa será aplicada nos assuntos: Planejamento Estratégico Organizacional, Sistema de Medição de Desempenho e, Elaboração e Gerenciamento de Projetos. O instrumento de avaliação será a prova e os resultados de todas as avaliações serão divulgados aos Cadetes. g. Esta UD favorece a interdisciplinaridade com Estatística e Português. h. Perfil Profissiográfico : os objetivos desta UD estão em consonância com o previsto no perfil profissiográfico do concludente da AMAN.		

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

- a. Exército Brasileiro. **Instruções provisórias de sistema de medição do desempenho organizacional (IP SMDO – PEG)**. Brasília: EGGCF, 2006.
- b. _____. **Instruções provisórias de ferramentas gerenciais (IP FG – PEG)**. Brasília: EGGCF, 2006.
- c. _____. **Instruções provisórias de elaboração e gerenciamento de projetos (IP EGP – PEG)**. Brasília: EGGCF, 2006.
- d. _____. **Instruções provisórias de planejamento estratégico organizacional (IP PEO – PEG)**. Brasília: EGGCF, 2006.
- e. _____. **Normas para Elaboração, Gerenciamento e Acompanhamento de Projetos no Exército Brasileiro (NEGAPEB)**. Brasília: EME, 2008.
- f. HOUAISS, A (Ed.). **Dicionário Houaiss da Língua Portuguesa**. Rio de Janeiro: Objetivos, 2001.
- g. PMBOK. **Project management body of knowledge**. Minas Gerais: PMI, 2004.
- h. VALERIANO, Dalton L. **Gerenciamento estratégico e administração por projetos**. São Paulo: Makron Books, 2001.
- i. a. CARAVANTES, Geraldo R. **Administração: teoria e processos**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005.
- j. MAXIMINIANO, Antonio Cesar Amaru. **Introdução à administração**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2000.

2. UNIDADES DIDÁTICAS

PÁGINA: EG – 07

UD IV – GESTÃO DE PROCESSOS

Carga-horária: 18 horas-aula

Assuntos	Objetivos Específicos	Nr de Sessões
1. Análise e Melhoria de Processos	a. Mapear o fluxo atual de um processo. b. Empregar a ferramenta 5W2H de forma sistemática e eficiente para conhecer o processo c. Identificar os problemas de um processo. d. Identificar e utilizar as ferramentas para estabelecer as prioridades dos problemas de um processo. e. Priorizar as causas de um problema do processo. f. Identificar as alternativas de soluções. g. Empregar uma matriz BASICO para priorizar as alternativas de solução de um problema h. Empregar questionamentos para verificar a eficácia do desenvolvimento de soluções de um problema. i. Identificar as necessidades de treinamento de pessoal. j. Definir as metas de um processo. k. Identificar indicadores de desempenho de um processo. l. Identificar a organização de uma equipe de AMP.	18

INSTRUÇÕES METODOLÓGICAS:

a. Orientação para a aprendizagem: sugere-se a aplicação de pesquisa e estudo preliminar sobre os assuntos da UD .

b. Método e técnicas de ensino: sugere-se o método trabalho individual (técnicas palestra e interrogatório) e ênfase na aplicação do método trabalho em grupo (técnica discussão dirigida, estudo preliminar e pesquisa em grupo).

c. Tipos de atividade : toda a unidade deverá ser ministrada com atividades presenciais.

d. Meios auxiliares a empregar: sugere-se o emprego dos seguintes meios auxiliares: computador, projetor multimídia, quadro branco, apontador laser e quadro mural.

e. Natureza da UD: desenvolve os domínio cognitivo e afetivo, com predominância para o cognitivo.

f. Esta UD será motivo de Avaliação Formativa e Somativa. A avaliação Formativa no assunto Análise e Melhoria de Processos. O instrumento de avaliação será a prova e os resultados de todas as avaliações serão divulgados aos Cadetes.

g. Esta UD favorece a interdisciplinaridade com Estatística e Português.

h. Perfil Profissiográfico: os objetivos desta UD estão em consonância com o previsto no perfil profissiográfico do concludente da AMAN.

**REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:**

- a. Exército Brasileiro. **Instruções provisórias de melhoria contínua (IP MC – PEG)**. Brasília: EGGCF, 2006.
- b. _____. **Instruções provisórias de análise e melhoria de processos (IP AMP – PEG)**. Brasília: EGGCF, 2006.
- c. _____. **Instruções provisórias de sistema de medição do desempenho organizacional (IP SMDO – PEG)**. Brasília: EGGCF, 2006.
- d. _____. **Instruções provisórias de ferramentas gerenciais (IP FG – PEG)**. Brasília: EGGCF, 2006.
- e. HOUAISS, A (Ed.). **Dicionário Houaiss da Língua Portuguesa**. Rio de Janeiro: Objetivos, 2001.

3. AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM**CARGA HORÁRIA: 6 HORAS-AULA**

PROCESSO DE AVALIAÇÃO	INSTRUMENTO DE MEDIDA			UD AVALIADAS
	TIPO DE PROVA	TEMPO DESTINADO	RETIFICAÇÃO DA APRENDIZAGEM	
PROVA	ESCRITA	2 HORAS-AULA	1 HORA-AULA	I, II e III
PROVA	ESCRITA	2 HORAS-AULA	1 HORA-AULA	III e IV