



**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
ACADEMIA MILITAR DAS AGULHAS NEGRAS
(Academia Real Militar/1811)**

**PLANO DE DISCIPLINA
ADMINISTRAÇÃO**

COMPETÊNCIA PRINCIPAL: Realizar a Gestão Organizacional

UNIDADE DE COMPETÊNCIA: Realizar atividades de natureza administrativa

ELEMENTOS DE COMPETÊNCIAS:

- Realizar a Gestão Organizacional.
- Utilizar Ferramentas Gerenciais.
- Realizar atividades de Gestão Ambiental.
- Trabalhar em ambientes colaborativos interligados (rede).
- Realizar atividades inerentes à função de Oficial Subalterno nas OM do Corpo de Tropa.
- Realizar atividades administrativas rotineiras das OM.

| UD I: Noções de Administração | Cg H: 24 | | OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM/ EIXO TRANSVERSAL |
|---|----------|---|---|
| | D | N | |
| ASSUNTOS | | | |
| a. Teoria Geral da Administração | 04 | - | - Identificar os fundamentos das teorias administrativas; - Relacionar os fundamentos das teorias administrativas com situações vivenciadas pelos oficiais, no desempenho de suas funções (FACTUAL). |
| b. Administração Pública e Sistema de Excelência no Exército Brasileiro (SE-EB) | 06 | - | - Compreender os fundamentos da Administração Pública; - Identificar as características dos modelos de Administração Pública; - Identificar a evolução da modernização da Administração Pública e seus fundamentos legais; - Compreender os preceitos que balizam a Administração Pública; - Conhecer o Sistema de Excelência no Exército Brasileiro (SE-EB); - Relacionar o SE-EB com a Gestão Pública; - Analisar o impacto do Modelo de Excelência do Exército Brasileiro, na gestão das frações e das Organizações Militares; - Utilizar ferramentas gerenciais do SE-EB (CONCEITUAL). |

| UD I: Noções de Administração | Cg H: 24 | | OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM/ EIXO TRANSVERSAL |
|--|-----------------|----------|--|
| ASSUNTOS | D | N | |
| c. Gestão do Conhecimento e Inovação (GCI) | 06 | - | <ul style="list-style-type: none"> - Identificar conceitos básicos de GCI; - Caracterizar Conhecimento como ativo estratégico; - Identificar modelos, práticas, processos e ferramentas de GC; - Identificar as fases da Gestão de Mudanças; - Conhecer o Sistema de Conhecimento do pensamento integrador; - Identificar as competências comportamentais e cognitiva, para a geração de ideias inovadoras; - Aplicar GCI na solução de problemas e na geração de valor, bem como no desempenho das funções (CONCEITUAL e FACTUAL). |
| d. Gestão Ambiental | 04 | - | <ul style="list-style-type: none"> - Identificar os conceitos de Gestão Ambiental e as medidas de conservação e preservação da biodiversidade - Conhecer as responsabilidades do oficial, de acordo com o SIGAEB, para evitar/mitigar possíveis danos ambientais (CONCEITUAL). |
| e. Negociação | 04 | - | <ul style="list-style-type: none"> - Relacionar os conceitos e competências relativas à negociação, com as atividades e tarefas do administrador público; - Empregar a Negociação como ferramenta, na condução de atividades administrativas, gerenciais e de liderança (FACTUAL). |

| UD II: Ferramentas Gerenciais | Cg H: 30 | | OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM/ EIXO TRANSVERSAL |
|--|-----------------|----------|---|
| ASSUNTOS | D | N | |
| a. Planejamento Estratégico Organizacional (PEO) | 8 | - | <ul style="list-style-type: none"> - Identificar a Metodologia para a elaboração do PEO; - Compreender a relevância do PEO, como ferramenta de atuação proativa e de uniformização do planejamento estratégico das frações (CONCEITUAL); - Participar da elaboração o Plano de Gestão (PROCEDIMENTAL). - Relacionar o Sistema de Medição de desempenho com o controle dos processos das frações e organizações militares (FACTUAL). |

| | | | |
|---|----|---|---|
| b. Elaboração e Gerenciamento de Projetos | 10 | - | <ul style="list-style-type: none"> - Conhecer a Metodologia de Elaboração, Gerenciamento e Acompanhamento de Projetos do EB; - Distinguir Projetos Complexos, Projetos Simples e Ações de Comando; - Empregar metodologias e ferramentas adequadas, para cada tipo de projeto com os se depare, no desempenho da função de oficial; - Combinar o emprego da metodologia de elaboração e gerenciamento de projetos com o desenvolvimento de bens, serviços, melhoria de resultados financeiros ou operacionais nas frações e organizações militares (PROCEDIMENTAL). |
| c. Análise e Melhoria de Processos | 12 | - | <ul style="list-style-type: none"> - Conhecer a Metodologia de Análise e Melhoria de Processos; - Empregar a Metodologia de Análise e Melhoria de Processos na gestão de bens, serviços, otimização de resultados financeiros ou operacionais nas frações e organizações militares (PROCEDIMENTAL); - Relacionar a elaboração de indicadores de desempenho com o controle dos processos das frações e organizações militares (FACTUAL). |

| GRADE DE AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM | | | | | |
|------------------------------------|------|-----------------------------------|-----------------|-----------------------------|--------------|
| MODALIDADE | TIPO | FERRAMENTA | TEMPO DESTINADO | RETIFICAÇÃO DA APRENDIZAGEM | UD AVALIADAS |
| Somativa | AA | Prova Formal ou Trabalho em Grupo | 02 | 01 | I |
| Somativa | AC | Prova Formal | 02 | 01 | II |

ORIENTAÇÕES METODOLÓGICAS

1. Procedimentos Didáticos

a. Os docentes deverão, preferencialmente, empregar o conceito de sala invertida e as metodologias ativas de aprendizagem nas quais os discentes sejam autônomos e participem efetivamente das atividades em classe que promovam a síntese, análise e avaliação dos conteúdos vistos.

b. Os docentes deverão, ainda, estimular que os discentes sejam capazes de criar ou gerar mudanças de impacto em sua área de atuação (empreendedorismo e inovação), adotando práticas que mobilizem e valorizem as potencialidades individuais (protagonismo no ensino por competências).

c. O professor deverá buscar a interdisciplinaridade do conteúdo previsto, buscando a formação integral dos discentes, através do emprego de ensino híbrido (presencial e EAD)

d. O método de ensino utilizado para permitir o desenvolvimento atitudinal, será o trabalho em

grupo e servirá para a avaliação no Programa de Acompanhamento e Avaliação da Área Atitudinal (P4A), além da avaliação vertical.

e. A cadeira deverá padronizar os procedimentos e as técnicas empregadas pelos professores e estabelecer um rodízio de turmas, de forma que todos os professores, ao final do processo, tenham ministrado aulas para todos os cadetes. Em 2020, no 1º semestre, para todos os cadetes do 4º ano; no 2º semestre, para todos os cadetes do 3º ano. Nos anos subsequentes, a disciplina será ministrada apenas para os cadetes do 3º ano, no 1º semestre.

ORIENTAÇÕES METODOLÓGICAS

1. Procedimentos Didáticos

| UD I - Noções de Administração | Cg H: 26 | | Metodologia Empregada |
|---|-----------------|----------|---|
| ASSUNTOS | D | N | |
| a. Teoria Geral da Administração | 04 | - | ✓ Aula Expositiva ✓ Estudo de Caso ✓ Ensino Híbrido |
| b. Administração Pública e Sistema de Excelência no Exército Brasileiro | 06 | - | ✓ Aula Expositiva ✓ Estudo de Caso ✓ Ensino Híbrido |
| c. Gestão do Conhecimento e Inovação | 06 | - | ✓ Aula Expositiva ✓ Sala de Aula Invertida ✓ Ensino Híbrido ✓ <i>Action Learning</i> |
| d. Gestão Ambiental | 04 | - | ✓ Aula Expositiva ✓ Estudo de Caso ✓ Ensino Híbrido |
| e. Negociação | 04 | - | ✓ Aula Expositiva ✓ Estudo de Caso ✓ Ensino Híbrido |
| UD II- Ferramentas Gerenciais | Cg H: 30 | | Metodologia Empregada |
| ASSUNTOS | D | N | |
| a. Planejamento Estratégico Organizacional | 08 | - | ✓ Aula Expositiva ✓ Estudo de Caso ✓ <i>Problem Based Learning (PBL)</i> |
| b. Elaboração e Gerenciamento de Projetos | 10 | - | ✓ Aula Expositiva ✓ Estudo de Caso ✓ <i>Problem Based Learning (PBL)</i> |
| c. Análise e Melhoria de Processos | 12 | - | ✓ Aula Expositiva ✓ Estudo de Caso ✓ <i>Problem Based Learning (PBL)</i> ✓ <i>Gamefication</i> |

2. Indicações Básicas de Segurança na Instrução

- Não se aplicam à disciplina, tendo em vista que será ministrada em sala de aula.