PLANO DE DISCIPLINA (PLADIS)	
DISCIPLINA	Matérias Eletivas
	Rotinas do Setor de Materais

ANO	CURSO	MODALIDADE	CARGA HORÁRIA TOTAL
4º	INTENDÊNCIA	Presencial	30 horas-aula (ha)

COMPETÊNCIA PRINCIPAL: Realizar as atividades de natureza administrativa.

UNIDADES DE COMPETÊNCIAS	ELEMENTOS DE COMPETÊNCIAS	CONTEÚDOS / ASSUNTOS	CARGA HORÁRIA		EIXO TRANSVERSAL	PADRÕES DE DESEMPENHO	AVALIAÇÃO
			Diu	Not			
Realizar as atividades de natureza administrativa	Executar as atividades de gestão de bens públicos	**1. Rotina interna do Setor de Materiais** a. Sistemática de Compras do Governo Federal. b. Atribuições do Encarregado do Setor de Material c. Rotinas do Setor de Material.	10	-	**1. Atitudes** a. Dedicação. b. Disciplina. c. Honestidade. d. Organização. e. Responsabilidade. **2. Capacidades cognitivas** a. Análise. b. Avaliação. c. Comparação. **3. Capacidades físicas e motoras** - Não é o caso. **4. Capacidades morais** a. Disciplina Consciente. **5. Valores** a. Aprimoramento técnico-profissional. b. Fé na missão do Exército.	Compreender em linhas gerais o cotidiano de um Almoxarife de Organização Militar. Refletir sobre possibilidades de melhorias nas execuções das tarefas atinentes ao Almox.	Avaliação Final

COMPETÊNCIA PRINCIPAL: Realizar as atividades de natureza administrativa.							
UNIDADES DE COMPETÊNCIAS	**ELEMENTOS DE COMPETÊNCIAS**	**CONTEÚDOS / ASSUNTOS**	**CARGA HORÁRIA**		**EIXO TRANSVERSAL**	**PADRÕES DE DESEMPENHO**	**AVALIAÇÃO**
			Diu	**Not**			
Realizar as atividades de natureza administrativa	Executar as atividades de gestão de bens públicos.	**2. Compras e Gestão do Material** a. Noções Fundamentais sobre Compras; b. Noções sobre Nota de Crédito; c. Emissão de Nota de Empenho; d. Gestão de Material; e. Controle Patrimonial	10	-	**1. Atitudes** a. Dedicação. b. Disciplina. c. Honestidade. d. Organização. e. Responsabilidade. **2. Capacidades cognitivas** a. Análise. b. Avaliação. c. Comparação. **3. Capacidades físicas e motoras** - Não é o caso. **4. Capacidades morais** a. Disciplina Consciente. **5. Valores** a. Aprimoramento técnico-profissional. b. Fé na missão do Exército.	– Reconhecer algumas das operações do Enc Set Mat. – Estar em condições de prestar esclarecimentos aos servidores públicos da OM sobre a padronização relativa ao controle do material da União.	Avaliação Final

COMPETÊNCIA PRINCIPAL: Realizar as atividades de natureza administrativa.							
UNIDADES DE COMPETÊNCIAS	**ELEMENTOS DE COMPETÊNCIAS**	**CONTEÚDOS / ASSUNTOS**	**CARGA HORÁRIA**		**EIXO TRANSVERSAL**	**PADRÕES DE DESEMPENHO**	**AVALIAÇÃO**
			Diu	**Not**			
Realizar as atividades de natureza administrativa	Executar as atividades de gestão de bens públicos	**3. Procedimentos Licitatórios** a. Noções Básicas de Procedimentos Licitatórios	10	-	**1. Atitudes** a. Dedicação. b. Disciplina. c. Honestidade. d. Organização. e. Responsabilidade. **2. Capacidades cognitivas** a. Análise. b. Avaliação. c. Comparação. **3. Capacidades físicas e motoras** - Não é o caso. **4. Capacidades morais** a. Disciplina Consciente. **5. Valores** a. Aprimoramento técnico-profissional. b. Fé na missão do Exército.	– Obter noções sobre as práticas atinentes aos procedimentos licitatórios.	Avaliação Final

COMPETÊNCIA PRINCIPAL: Realizar as atividades de natureza administrativa.							
UNIDADES DE COMPETÊNCIAS	**ELEMENTOS DE COMPETÊNCIAS**	**CONTEÚDOS / ASSUNTOS**	**CARGA HORÁRIA**		**EIXO TRANSVERSAL**	**PADRÕES DE DESEMPENHO**	**AVALIAÇÃO**
			Diu	**Not**			
Realizar as atividades de natureza administrativa	Executar as atividades de gestão de bens públicos	**4. Contratos** a. Elaboração dos Contratos	2	-	**1. Atitudes** a. Dedicação. b. Disciplina. c. Honestidade. d. Organização. e. Responsabilidade. **2. Capacidades cognitivas** a. Análise. b. Avaliação. c. Comparação. **3. Capacidades físicas e motoras** - Não é o caso. **4. Capacidades morais** a. Disciplina Consciente. **5. Valores** a. Aprimoramento técnico-profissional. b. Fé na missão do Exército.	– Ter noções de procedimentos atinentes à elaboração de contratos públicos da União.	Avaliação Final

ORIENTAÇÕES METODOLÓGICAS

1. Orientações para execução das situações-problema

a. Situações-problema são tarefas que o instruendo não dispõe de um caminho rápido e direto para apresentar a solução. É necessário que o instruendo utilize procedimento(s) de ensaio e erro com as seguintes características:

1) exigem que o próprio discente planeje as suas atividades, monitore e avalie a sua execução;
2) são complexas, mas não incompreensíveis ou insolúveis;
3) exigem a tomada de decisão;
4) exigem a articulação (mobilização) de diversas atitudes, habilidades, conteúdos de aprendizagem e valores, por vezes objetos e pessoas, na realização da tarefa;
5) integram a teoria e a prática;
5) o instruendo tem que saber expressar o raciocínio que utilizou, e não somente emitir uma ordem;
6) possuem, pelo menos, mais de uma solução;
7) devem ser contextualizados com situações que tragam significado para a vida profissional do instruendo;
8) utilizam critérios de desempenho para serem avaliados de modo adequado: coerência, pertinência, originalidade e outros que o instrutor julgue necessário.

a) pertinência é a resposta dada de acordo com o que foi pedido;
b) coerência é a ausência de contradições entre as partes que integram as ações ou produtos elaborados;
c) originalidade é o caráter inédito das ações ou produtos elaborados.

b. Os critérios de desempenho devem ser:

1) coerentes com a natureza do Serviço de Intendência;
2) coerente com a natureza do conteúdo de aprendizagem;
3) pouco numerosos, para serem melhor gerenciados.

c. Caso o instrutor necessite de apoio de outras cadeiras de ensino ou cursos (DE e /ou DC), este deverá ser solicitado ao S/3 CC que providenciará o mesmo.

d. A situação problema deverá constar no Plano de Sessão do Instrutor.

2. Procedimentos didáticos

a. Os instrutores deverão utilizar os métodos didáticos e técnicas de ensino validadas no Manual do Instrutor, buscando adequá-los às instruções ministradas (trabalho em grupo, palestra, ensino prático...).

b. O instrutor deverá buscar a interdisciplinaridade em todas as instruções.

c. O método de ensino utilizado, para permitir o desenvolvimento atitudinal, será o trabalho em grupo e servirá para a avaliação no Programa de Acompanhamento e Avaliação da Área Atitudinal (P4A), além da avaliação vertical. Será empregada a técnica de ensino prevista no manual do instrutor, em grupo de, aproximadamente, 06 cadetes, contextualizando determinado conteúdo, de modo a evidenciar as atitudes e/ou valores previstas no plano de sessão (até cinco).

3. Atividades complementares

Os instrutores deverão buscar, nas situações problemas, métodos e ferramentas que possam desenvolver no cadete os valores e atitudes elencados no Eixo Transversal. Esses métodos deverão seguir as normas escolares e estar especificado no Plano de Sessão do instrutor.

4. Avaliação da aprendizagem

a. Avaliação:

1) Avaliação final a fim de obter a certificação de conclusão.

ORIENTAÇÕES METODOLÓGICAS

TIPO DE AVALIAÇÃO	TIPO DE PROVA	TEMPO DE REALIZAÇÃO	RETIFICAÇÃO DA APRENDIZAGEM	CONTEÚDOS / ASSUNTOS
Avaliação Final	ESCRITA	01 ha	-	AS 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 7.
Avaliação da Área Atitudinal (P4A)	Não há	15 min (Não incluídos na carga horária.)	A cargo da Seç Pscpdg	Citar três atitudes e ou valores, para cada atividade em que o Cadete seja avaliado no P4A.

5. Indicações básicas de segurança na instrução

a. Todas as instruções deverão seguir as Normas de Segurança previstas na NOSEG/AMAN, as diretrizes estabelecidas pelo Escalão Superior e o que prescreve as diretrizes estabelecidas pelo Exército Brasileiro. Para tanto deverão ser incluídos, nos Planos de Sessão, as Normas de Segurança conforme a 3ª Seção do Curso de Intendência.

REFERÊNCIAS
Curso de Intendência, Apostila de Educação Financeira, Editora Acadêmica. Resende-RJ.

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA NA DISCIPLINA														
	AULA/INSTRUÇÃO			AVALIAÇÃO					CH TOTAL PARCIAL			TOTAL DA DISCIPLINA		
	Carga Horária			Aplicação		RETAP		GERAL						
	Diu	Not	GERAL	Diu	Not	Diu	Not		Diu	Not	Geral	Diu	Not	Geral
Educação Financeira e Gestão de Finanças Pessoais	28	-	28	2	-	-	-	2	30	-	30	30	-	30