



ACADEMIA MILITAR DAS AGULHAS NEGRAS	MATERIAL BÉLICO	ELABORADO EM 2008
--	------------------------	--------------------------

TÉCNICAS MILITARES	4º ANO	CARGA HORÁRIA: 290 HORAS-AULA
---------------------------	---------------	--

PLANO DE DISCIPLINA

APROVADO BI/DEP N° _____, DE _____

1. OBJETIVOS PARTICULARES DA DISCIPLINA NO CURSO

- a. Aplicar as técnicas de gerência de manutenção, suprimento e transporte na gestão do Material Bélico.
- b. Aplicar as normas regulamentares na administração do Material Bélico e inspeções.
- c. Gerenciar o material bélico e suas atividades de manutenção, suprimento e transporte empregando técnicas de gerenciamento logístico.
- d. Empregar as informações gerenciais, gestão ambiental e segurança no trabalho no assessoramento ao processo decisório.
- e. Evidenciar a capacidade de destacar o fundamental do supérfluo para a realização de uma tarefa ou solução de um problema (OBJETIVIDADE).
- f. Evidenciar a capacidade de desenvolver atividades de forma sistemática e eficiente (ORGANIZAÇÃO).
- g. Evidenciar a capacidade de cumprir suas atribuições assumindo e enfrentando as conseqüências de suas atitudes e decisões (RESPONSABILIDADE).
- h. Evidenciar a capacidade para agir de forma firme e destemida, diante de situações difíceis e perigosas, seguindo as normas de segurança (CORAGEM).
- i. Evidenciar a capacidade de agir atendo-se a detalhes significativos (METICULOSIDADE).

2. UNIDADES DIDÁTICAS:		PÁGINA: TM - 02
UD I – ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAL BÉLICO		CARGA HORÁRIA : 138 HORAS-AULA
ASSUNTOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	NR DE SESSÕES
1. Legislação de Material Bélico	a. Suprimento b. Manutenção c. Transporte 1) Conhecer e utilizar as normas reguladoras das funções logísticas no EB. 2) Definir os conceitos básicos relativos à gestão do material do EB. 3) Conceituar os princípios e características dos sistemas de suprimento, manutenção e transporte. 4) Descrever as classes de suprimento. 5) Esboçar a estrutura da cadeia de suprimento. 6) Identificar as normas reguladoras das atividades de suprimento, manutenção e transporte. 7) Identificar os diversos manuais e catálogos de suprimento em uso no Exército Brasileiro. 8) Consultar os manuais e catálogos de suprimento. 9) Identificar o processo de pedido de material. 10) Listar os suprimentos de aquisição centralizada. 11) Produzir pedidos de suprimento e suprimento para a manutenção, utilizando manuais e catálogos. 12) Descrever como se processa o fornecimento, descarga, eliminação, recolhimento e substituição de material. 13) Descrever como se processam as imputações dos prejuízos à união e a civis. 14) Identificar as normas referentes a indenizações à união e a civis. 15) Descrever as finalidades, princípios e características do Sistema de Suprimento do EB. 16) Identificar o sistema de classificação de suprimento no EB. 17) Citar a composição do SIMATEX (Sistema de Material do Exército). 18) Descrever as vantagens do programa de catalogação do material.	20
2. Atividades Administrativas de Material Bélico	a. Identificar as normas sobre Parecer Técnico(PT). b. Empregar as normas sobre PT. c. Elaborar um Parecer Técnico (RESPONSABILIDADE).	20



2. UNIDADES DIDÁTICAS:		PÁGINA: TM - 03
UD I – ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAL BÉLICO		CARGA HORÁRIA : 45 HORAS-AULA 138 HORAS-AULA
ASSUNTOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	NR DE SESSÕES
2. Atividades Administrativas de Material Bélico (continuação)	d. Identificar as normas sobre Inquérito Técnico(IT). e. Empregar as normas sobre IT. f. Elaborar Inquérito Técnico enfrentando consciente das conseqüências decorrentes de suas decisões (RESPONSABILIDADE).	20
	g. Descrever os objetivos e os tipos de inspeções. h. Descrever como se processam as inspeções. i. Preparar a SU para os diversos tipos de inspeção. j. Formular a documentação pertinente a uma inspeção de 3º escalão. k. Realizar inspeção de 3º escalão em uma OM. l. Confeccionar o relatório de inspeção de 3º escalão (ORGANIZAÇÃO).	10
	m. Identificar as normas referentes a realização de Curso de Adaptação de Motorista Civil a Militar. n. Aplicar as normas do código nacional de trânsito e do DETRAN. o. Descrever os critérios para obtenção da carteira de motorista militar para Vtr SR e Bld. p. Produzir uma ata de exame de motoristas. q. Coordenar um Curso de Adaptação de Motorista Civil a Militar.	12

2. UNIDADES DIDÁTICAS:**PÁGINA: TM - 04****UD I – ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAL BÉLICO****CARGA HORÁRIA : 45 HORAS-AULA****138 HORAS-AULA**

ASSUNTOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	NR DE SESSÕES
2. Atividades Administrativas de Material Bélico (continuação)	<p>r. Identificar as diversas unidades de empaiolamento, observando as regras e normas para localização, construção, segurança e conservação das munições.</p> <p>s. Utilizar corretamente o quadro de empaiolamento de munições.</p> <p>t. Realizar, controlar, coordenar as provas e exames das munições ,explosivos e artificios, obedecendo as normas e regras quanto ao procedimento e periodicidade.</p> <p>u. Realizar a leitura nos aparelhos de medida de temperatura e umidade, registrando-as nos gráficos e livros correspondentes.</p> <p>v. Empregar as medidas de segurança necessárias aos diferentes meios de transporte de munição.</p> <p>w. Utilizar as tabelas de cálculo de peso e volume para transporte de munição.</p> <p>x. Inspeccionar um paiol, verificando o cumprimento das normas relativas ao empaiolamento, segurança, conservação de explosivos e munições.</p> <p>y. Realizar a inspeção atendo-se a detalhes significativos (METICULOSIDADE).</p> <p>z. Aplicar os procedimentos de segurança adotados no transporte de combustíveis e lubrificantes;</p> <p>aa. Identificar os equipamentos empregados no transporte de combustíveis e lubrificantes;</p> <p>bb. Identificar os meios de sinalização visual necessários para o transporte seguro de combustíveis e lubrificantes;</p> <p>cc. Descrever os Equipamentos de Proteção Individual (EPI) necessários para o manuseio seguro de combustíveis e lubrificantes, em campanha e na paz;</p> <p>dd. Aplicar com destemor os procedimentos operacionais para transporte de cargas perigosas (CORAGEM).</p> <p>ee. Empregar adequadamente os EPI necessários para o manuseio seguro de combustíveis e lubrificantes, em campanha e em tempo de paz;</p>	20

2. UNIDADES DIDÁTICAS:**PÁGINA: TM - 05****UD I – ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAL BÉLICO****CARGA HORÁRIA : 45 HORAS-AULA
138 HORAS-AULA**

ASSUNTOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	NR DE SESSÕES
2. Atividades Administrativas de Material Bélico (continuação)	ff. Descrever os procedimentos operacionais necessários para o recebimento seguro de combustíveis e lubrificantes, em campanha e em tempo de paz; gg. Descrever os procedimentos operacionais necessários para a estocagem segura de combustíveis e lubrificantes, em campanha e em tempo de paz; hh. Empregar adequadamente as técnicas previstas para recebimento e estocagem de combustíveis e lubrificantes, em campanha e em tempo de paz; ii. Identificar as peculiaridades dos depósitos de combustíveis típicos de uma Organização Militar. jj. Descrever os procedimentos operacionais necessários para a distribuição segura de combustíveis e lubrificantes, em campanha e em tempo de paz; kk. Conhecer os MEM empregados na distribuição de combustíveis e lubrificantes; ll. Identificar as formas de distribuição de combustíveis e lubrificantes em campanha e em tempo de paz; mm. Participar do fornecimento de combustíveis e lubrificantes em uma simulação de emprego operacional. nn. Descrever os procedimentos operacionais necessários para o controle de qualidade de combustíveis e lubrificantes durante o processo de recebimento, a estocagem e a distribuição do suprimento, em campanha e em tempo de paz; oo. Realizar testes e análises de combustíveis e lubrificantes em depósito típico de uma Organização Militar (PAL). pp. Identificar a aplicação das normas de Gestão Ambiental no transporte, no recebimento, na estocagem e na distribuição de combustíveis e lubrificantes.	12

2. UNIDADES DIDÁTICAS:		PÁGINA: TM - 06
UD I – ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAL BÉLICO		CARGA HORÁRIA : 45 HORAS-AULA 138 HORAS-AULA
ASSUNTOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	NR DE SESSÕES
3. Segurança no trabalho	<p>a. Identificar os elementos básicos de uma oficina. b. Identificar os órgãos de uma oficina e suas atribuições. c. Analisar o papel do chefe da oficina na segurança. d. Caracterizar acidente de trabalho. e. Analisar as normas de segurança referentes a local, material e pessoal. f. Analisar o emprego das cores dinâmicas. g. Empregar adequadamente os equipamentos de segurança industrial e de proteção individual. h. Fiscalizar o emprego das normas de segurança no emprego de máquinas e equipamentos. i. Fiscalizar o emprego das normas regulamentadoras de segurança no trabalho. j. Aplicar as medidas administrativas necessárias em caso de acidentes. k. Analisar os tipos de incêndio e de extintores. l. Relacionar a classe de incêndio às ações adequadas ao seu combate. m. Planejar procedimentos de prevenção e o combate a incêndios. n. Aplicar as condutas de primeiros socorros com segurança e correção. o. Relacionar os aspectos do local e material que influem sobre o pessoal (ORGANIZAÇÃO).</p>	12
4. Gestão ambiental	<p>a. Descrever os fatos que marcaram ao histórico da proteção ambiental. b. Aplicar as ferramentas da gestão ambiental. c. Desenvolver a educação ambiental. d. Descrever o impacto das atividades humanas no meio ambiente. e. Identificar a legislação ambiental nacional e internacional. f. Aplicar o gerenciamento ambiental no controle de resíduos. g. Desenvolver sistemas de gestão ambiental. h. Estudar o gerenciamento ambiental, as ferramentas e os sistemas de gestão, a fim de reduzir o impacto das atividades de material bélico no meio ambiente.</p>	12

2. UNIDADES DIDÁTICAS:

PÁGINA: TM - 07

UD I – ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAL BÉLICOCARGA HORÁRIA : 45 HORAS-AULA
138 HORAS-AULA**INSTRUÇÕES METODOLÓGICAS:**

- a. Orientação para a aprendizagem: não há necessidade de algum conhecimento prévio ou de leituras de textos anteriores.
- b. Métodos e técnicas de ensino: sugerem-se os métodos de trabalho individual e em grupo, e as técnicas de ensino: palestra, demonstração, estudo de caso e discussão dirigida.
- c. Tipos de atividades: em todos os assuntos poderão ser utilizadas atividades presenciais e não-presenciais. Sugere-se que alguns dos objetivos sejam atingidos por meio de Pedido de Cooperação de Instrução.
- d. Meios auxiliares a empregar: deve-se explorar ao máximo todos os meios auxiliares disponíveis no Curso de Material Bélico.
- e. Natureza da UD: desenvolve os domínios cognitivo, psicomotor e afetivo, com predominância para os domínios cognitivo e psicomotor.
- f. Esta UD será motivo de Avaliação Formativa e Somativa.
- g. Esta UD favorece a interdisciplinaridade com a seguinte disciplina: Emprego Tático.
- h. Perfil Profissiográfico: os objetivos desta UD deverão estar em consonância com o previsto no perfil profissiográfico do concludente do Curso de Formação e Graduação de Oficiais de Carreira do Quadro de Material Bélico.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

- a. ACADEMIA MILITAR DAS AGULHAS NEGRAS. **Curso de Formação de Motorista Militar**. Editora Acadêmica. Resende - RJ. s. d.
- b. DEPARTAMENTO NACIONAL DE ESTRADAS DE RODAGEM. **Código Nacional de Trânsito, (CNT)**.
- c. ESTADO-MAIOR DO EXÉRCITO. **Manutenção Preventiva das Viaturas Automóveis do Exército, (T9-2810)**. Brasília, EGGCF, 1979
- d. _____, **Normas Administrativas Relativas à Manutenção, (NARMNT)**. Brasília, EGGCF.
- e. _____, **Normas Administrativas Relativas ao Suprimento, (NARSUP)**. Brasília, EGGCF.
- f. EsAO, **Gerenciamento pela Qualidade Total – Nota de Aula**. Rio de Janeiro, 1998
- g. ACADEMIA MILITAR DAS AGULHAS NEGRAS. **Oficinas**. Editora Acadêmica. Resende - RJ, s.d.
- h. ESTADO-MAIOR DO EXÉRCITO. **Explosivos e Destruições.C5-25**.
- i. ESTADO-MAIOR DO EXÉRCITO. **Armazenamento, Conservação, Transporte e Destruição de Munições - T9-1903**.
- j. ESTADO-MAIOR DO EXÉRCITO. **Inspeções do Material Bélico Distribuído a Tropa .T9-1100**.
- k. ACADEMIA MILITAR DAS AGULHAS NEGRAS. **NOSIGA**. Editora Acadêmica. Resende - RJ. s. d.
- l. PETROBRAS. **Lubrificantes automotivos**. São Paulo - SP. 1999.
- m. _____. **Programa de Treinamento em Meio Ambiente**. São Paulo-SP. s. d.
- n. O ESTADO DE SÃO PAULO. **Equipamentos de Proteção Individual**. São Paulo-SP. s.d.
- o. FUNDACENTRO. **Normas de Higiene Ocupacional**. São Paulo-SP. 2002
- p. _____. **Introdução à Higiene Ocupacional**. São Paulo-SP. 2001
- q. HOVAISS, A (Ed.). **Dicionário Hovaiss da Língua Portuguesa**. Rio de Janeiro: Objetivos, 2001

2. UNIDADES DIDÁTICAS:
PÁGINA: TM - 08
UD II – LOGÍSTICA DO MATERIAL
CARGA HORÁRIA : 140 HORAS-AULA

ASSUNTOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	NR DE SESSÕES
1. Gerência de manutenção	a. Identificar as áreas de estudo relacionadas ao gerenciamento do material bélico em tempo de paz e em campanha (logística do material). b. Identificar as responsabilidades do Of MB no gerenciamento da logística do material.	04
	c. Descrever as diversas formas e métodos com que a manutenção é realizada. d. Comparar a filosofia de "reparo por quebra" com a " prevenção " sob os aspectos de custos, empenho de mão-de-obra e disponibilidade dos Eqp. e. Definir confiabilidade de um equipamento. f. Relacionar o conceito de confiabilidade com a taxa de panes e disponibilidade de um equipamento. g. Relacionar o conceito de confiabilidade com o equivalente de manutenção. h. Identificar os fundamentos de manutenção preditiva.	12
	i. Desempenhar as atribuições do gerente de Mnt na gestão de pessoal (mão-de-obra). j. Descrever os benefícios do treinamento de mão-de-obra de manutenção. k. Descrever as medidas da produção de pessoal de manutenção. l. Empregar as ferramentas para controle da produção de elementos de manutenção. m. Apresentar soluções, antevendo possíveis descontinuidades na Mnt. n. Demonstrar a capacidade de reformular o planejamento das atividades relacionadas ao pessoal, considerando soluções inovadoras.	08
	o. Identificar as fases e métodos de planejamento e controle da produção, aplicados às atividades de manutenção. p. Aplicar o método PDCA como controle do processo produtivo. q. Realizar relatórios gerenciais de manutenção. r. Destacar os aspectos fundamentais da gerência de manutenção nos relatórios (OBJETIVIDADE).	08

2. UNIDADES DIDÁTICAS:**PÁGINA: TM - 09****UD II – LOGÍSTICA DO MATERIAL****CARGA HORÁRIA : 140 HORAS-AULA**

ASSUNTOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	NR DE SESSÕES
1. Gerência de manutenção (continuação)	s. Identificar procedimentos operacionais padrão (POP) como ferramentas da qualidade no processo produtivo. t. Confeccionar POP para otimizar as diversas atividades de manutenção u. Desenvolver os procedimentos de confecção dos POP de forma sistemática e eficiente (ORGANIZAÇÃO).	06
	v. Descrever custos diretos, indiretos, fixos e variáveis relacionados às atividades de manutenção. w. Identificar custos de mão-de-obra, materiais e terceirização relacionados a atividade de manutenção. x. Relacionar o custo da manutenção preventiva com o da manutenção preditiva.	06
	y. Identificar as fases do processo de manutenção na Cia Log Mnt/B Log	01
	z. Empregar as informações gerenciais de manutenção como subsídio ao processo decisório.	01
	aa. Verificar junto a oficinas do EB e de instituições civis métodos modernos de gerenciamento de manutenção. bb. Realizar o controle de produção de uma oficina.	32

2. UNIDADES DIDÁTICAS:**PÁGINA: TM - 10****UD II – LOGÍSTICA DO MATERIAL****CARGA HORÁRIA : 140 HORAS-AULA**

ASSUNTOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	NR DE SESSÕES
2. Gerência de suprimento	a. Identificar os sistemas de classificação dos materiais. b. Analisar as fases da atividade de suprimento. c. Descrever os processos de determinação de necessidades de suprimento para o atendimento às OM de manutenção. d. Aplicar o índice de criticidade e a classificação ABC (Lei de Pareto) como ferramentas na determinação das necessidades e no controle de estoques. e. Calcular os diversos níveis de suprimento. f. Descrever as formas para obtenção de suprimento. g. Analisar os critérios empregados na estocagem dos materiais. h. Distinguir as instalações de armazenagem de suprimento. i. Descrever as técnicas de controle de estoques. j. Explicar o emprego dos diversos tipos de inventários. k. Executar as operações de distribuição de Sup (recebimento e expedição). l. Identificar as fases do processo de suprimento na Cia Log Mnt e na Cia Log Sup / B Log. m. Empregar o processo de suprimento na Cia Log Sup / B Log e Cia Sup / B Sup. n. Empregar as informações gerenciais de suprimento. o. Desenvolver os procedimentos relacionados à gerência de suprimentos de forma sistemática e eficiente (ORGANIZAÇÃO). p. Realizar os trabalhos de gerência de suprimentos atendo-se a detalhes significativos (METICULOSIDADE).	30

ASSUNTOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	NR DE SESSÕES
3. Gerência de transporte	<ul style="list-style-type: none"> a. Explicar os meios e modos de transporte. b. Distinguir os critérios empregados para escolha do meio de transporte. c. Descrever os procedimentos para proteção física da carga. d. Analisar os princípios da distribuição de suprimento. e. Descrever os equipamentos empregados na movimentação de suprimento. f. Descrever os procedimentos de segurança no deslocamento e da carga empregados no transporte de pessoal e de material. g. Conduzir uma operação de transporte empregando os fatores que influenciam no seu planejamento. h. Calcular as necessidades de transporte para evacuação de material. i. Explicar os meios e modos de transporte. j. Distinguir os critérios empregados para escolha do meio de transporte. k. Descrever os procedimentos para proteção física da carga. l. Analisar os princípios da distribuição de suprimento. m. Descrever os equipamentos empregados na movimentação de suprimento. n. Descrever os procedimentos de segurança no deslocamento e da carga empregados no transporte de pessoal e de material. o. Conduzir uma operação de transporte empregando os fatores que influenciam no seu planejamento. p. Calcular as necessidades de transporte para evacuação de material. q. Empregar o Ponto Intermediário Logístico como coordenação do Trnp Ope. r. Executar uma marcha motorizada, envolvendo transporte de pessoal e de material, enquadrado em uma situação tática. s. Analisar os fatores que influenciam no custo de manutenção de uma frota. t. Avaliar os fatores que influenciam a decisão de renovar uma frota de Trnp. u. Empregar as informações gerenciais de transporte. v. Identificar os procedimentos de segurança necessários para o transporte de cargas perigosas, especiais e transporte de pessoal. w. Conhecer as normas e procedimentos operacionais relativos aos transportes de cargas perigosas, especiais e de pessoal, abordando o transporte de combustíveis, munições, explosivos, blindados e tropa. x. Desenvolver os procedimentos relacionados à gerência de transportes de forma sistemática e eficiente (ORGANIZAÇÃO). y. Realizar os trabalhos de gerência de Trnp atendo-se a detalhes significativos (METICULOSIDADE). 	32

2. UNIDADES DIDÁTICAS:

PÁGINA: TM - 12

UD II – LOGÍSTICA DO MATERIAL

CARGA HORÁRIA : 140 HORAS - AULAS

INSTRUÇÕES METODOLÓGICAS:

- a. Orientação para a aprendizagem: não há necessidade de algum conhecimento prévio ou de leituras de textos anteriores.
- b. Métodos e técnicas de ensino: sugerem-se os métodos de trabalho individual e em grupo, e as técnicas de ensino: palestra, demonstração, estudo de caso e discussão dirigida.
- c. Tipos de atividades: em todos os assuntos poderão ser utilizadas atividades presenciais e não-presenciais. Sugere-se que alguns dos objetivos sejam atingidos por meio de Pedido de Cooperação de Instrução.
- d. Meios auxiliares a empregar: deve-se explorar ao máximo todos os meios auxiliares disponíveis no Curso de Material Bélico.
- e. Natureza da UD: desenvolve os domínios cognitivo, psicomotor e afetivo, com predominância para os domínios cognitivo e afetivo.
- f. Esta UD será motivo de Avaliação Formativa e Somativa.
- g. Esta UD favorece a interdisciplinaridade com as seguintes disciplinas: Emprego Tático, Matemática e Estatística.
- h. Perfil Profissiográfico: os objetivos desta UD deverão estar em consonância com o previsto no perfil profissiográfico do concludente do Curso de Formação e Graduação de Oficiais de Carreira do Quadro de Material Bélico.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

- a. ESTADO-MAIOR DO EXÉRCITO. **Emprego do Material Bélico**. C 9-1, 1986.
- b. ESTADO-MAIOR DO EXÉRCITO. **A companhia de Material Bélico do Batalhão Logístico**. C 29-11 (Anteprojeto), 2008.
- c. ESTADO-MAIOR DO EXÉRCITO. **Batalhão Logístico**. C 29-5 (anteprojeto), 1993.
- d. ESTADO-MAIOR DO EXÉRCITO. **Dados de Planejamento Escolar**, Pub 20-0-2, 1993.
- e. FALCONI Campos, Vicente. **Controle da Qualidade Total** (no Estilo Japonês). Fundação Christiano Ottoni, UFMG, Belo Horizonte, MG, 1992, 6ª Edição.
- f. TAVARES, Lourival Augusto. **Controle da Manutenção por Computador**. JR Editora Técnica, Rio de Janeiro, RJ, 1987.
- g. TAVARES, Lourival Augusto. **Excelência na Manutenção - Estratégias para Otimização e Gerenciamento**. Casa da Qualidade, Salvador, BA, 1996.
- h. Fundação Christiano Ottoni, **Gestão pela Qualidade Total em Produção - Casos Reais - Manutenção e Manufatura**, Belo Horizonte, MG, 1996.
- i. ESTADO-MAIOR DO EXÉRCITO, **Manual de Princípios da Qualidade**, EGGCF, Brasília, DF, 1994.
- j. DIAS, Marco Aurélio Pereira. **Gerência de Materiais**. Atlas, São Paulo, SP, 1986.
- k. RUSSOMANO, Victor Henrique. **Planejamento e Controle da Produção**. Pioneira, São Paulo, SP, 1995, 5ª Edição.
- l. CHRISTOPHER, Martin. **Logística e Gerenciamento da Cadeia de Suprimento**. Pioneira. São Paulo, 1997.
- m. VALENTE, A, PASSAGLIA, E, NOVAES, **A Gerenciamento de Transporte e Frotas**. Pioneira. São Paulo, 1997.
- n. LOGISTICS TRAINING INTERNATIONAL. **Gerenciamento da Cadeia de Logística**. IMAM. São Paulo, 1996.
- o. PINTO, Geraldo. **Gestão de Materiais**. Fundação Getúlio Vargas. Rio de Janeiro, 1998.
- p. VIEIRA, Felipe A. **Gestão de Materiais em Ambiente de Demanda Programada**. Fundação Getúlio Vargas. RJ, 1998.
- q. Associação Brasileira de Automação Comercial. Guia de Referência II, Codificação em Unidade de Despacho, s.d.
- r. ESAO. **Implantação do Processo de Controle de Manutenção na Companhia Logística de Manutenção**. RJ, 1999.
- s. IP 30 – 3 – Ramo Contra-inteligência.

3. AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM:

PROCESSO DE AVALIAÇÃO	INSTRUMENTOS DE MEDIDA			UD AVALIADAS
	TIPO DE PROVA	TEMPO DESTINADO	RETIFICAÇÃO DA APRENDIZAGEM	
PROVA	ESCRITA	3 HORAS-AULA	1 HORA-AULA	UD I (As 1, 3 e 4)
PROVA	ESCRITA	3 HORAS-AULA	1 HORA-AULA	UD I (As 2)
PROVA	ESCRITA	3 HORAS-AULA	1 HORA-AULA	UD II