



**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
ACADEMIA MILITAR DAS AGULHAS NEGRAS
(Academia Real Militar/1811)**

**CURSO DE FORMAÇÃO E GRADUAÇÃO DO OFICIAL DE CARREIRA DA
LINHA DE ENSINO MILITAR BÉLICO DO EXÉRCITO BRASILEIRO**

**PLANO DE DISCIPLINA (PLADIS)
PLANO INTEGRADO DE DISCIPLINA (PLANID)
2º ANO/CURSO DE INTENDÊNCIA**

2016



**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
ACADEMIA MILITAR DAS AGULHAS NEGRAS
(Academia Real Militar/1811)**

**CURSO DE FORMAÇÃO E GRADUAÇÃO DO OFICIAL DE CARREIRA DA
LINHA DE ENSINO MILITAR BÉLICO DO EXÉRCITO BRASILEIRO**

**PLANO DE DISCIPLINA (PLADIS)
PLANO INTEGRADO DE DISCIPLINA (PLANID)
2º ANO/CURSO DE INTENDÊNCIA**

2016

SUMÁRIO

EMPREGO TÁTICO I	5
TÉCNICAS MILITARES V	16
TÉCNICAS MILITARES VI	39
TÉCNICAS MILITARES VII	68
PLANID	87

FOLHA REGISTRO DE MODIFICAÇÕES

NÚMERO DE ORDEM	ATO DE APROVAÇÃO	PÁGINAS AFETADAS	DATA

Aprovado pelo BI N° ____ de ____ de ____

PLANO DE DISCIPLINA (PLADIS)	
DISCIPLINA	Emprego Tático I

ANO	CURSO	MODALIDADE	CARGA HORÁRIA TOTAL
2º	INTENDÊNCIA	Presencial	187 horas-aula (HA) 135 HA Diurnas e 52 HA Noturnas

COMPETÊNCIA PRINCIPAL: Comandar frações em situações de guerra, integrado aos sistemas operacionais.

UNIDADES DE COMPETÊNCIAS	ELEMENTOS DE COMPETÊNCIAS	CONTEÚDOS / ASSUNTOS	CARGA HORÁRIA		EIXO TRANSVERSAL	PADRÕES DE DESEMPENHO	AVALIAÇÃO
			D	N			
Conduzir o emprego da fração logística em Operações Convencionais.	Planejar e Executar a organização e o emprego do Serviço de Intendência	1- Organização dos Escalões de Apoio Logístico a. Níveis de Planejamento b. Áreas de Responsabilidade dos Comandos Operacionais c. Elemento do Poder de Combate Terrestre d. Estrutura Básica da Logística. e. Área Funcional Apoio de Material f. Área Funcional Apoio ao Pessoal g. Área Funcional Apoio de Saúde h. Ap Log na FTC i. Ap Log na Bda	5	-	1. Atitudes a. Adaptabilidade. b. Decisão. c. Dedicção. d. Disciplina. e. Organização 2. Capacidades cognitivas a. Análise. b. Avaliação. c. Comparação. 3. Capacidades físicas e motoras - Não é o caso. 4. Capacidades morais a. Autoconhecimento. b. Disciplina Consciente. 5. Valores a. Amor à profissão. b. Aprimoramento técnico-profissional. c. Entusiasmo profissional.	- Compreender e relacionar os fundamentos da logística militar terrestre, dentro do sistema logístico existente, analisando as possibilidades e limitações do B Log, fatores para localização da BLB e outras peculiaridades, de acordo com o manual de Logística Militar Terrestre (EB 20-MC-10.204) e da Nota de Coordenação Doutrinária 001/2015-DECEX, de 12 Jan 15, para identificar os princípios básicos do apoio logístico.	AA AC

COMPETÊNCIA PRINCIPAL: Comandar frações em situações de guerra, integrado aos sistemas operacionais.

UNIDADES DE COMPETÊNCIAS	ELEMENTOS DE COMPETÊNCIAS	CONTEÚDOS / ASSUNTOS	CARGA HORÁRIA		EIXO TRANSVERSAL	PADRÕES DE DESEMPENHO	AVALIAÇÃO
			D	N			
Conduzir o emprego da fração logística em Operações Convencionais.	Planejar e Executar a organização e o emprego do Serviço de Intendência	j. Emprego de B Log k. Organização Básica do B Log l. Capacidade Gerais do B Log m. Comando do Batalhão Logístico n. Frações do B Log o. Frações da Cia Log Sup p. Frações da Cia Log Trnp	2	-	1. Atitudes a. Adaptabilidade. b. Decisão. c. Dedicção. d. Disciplina. e. Organização 2. Capacidades cognitivas a. Análise. b. Avaliação. c. Comparação. 3. Capacidades físicas e motoras - Não é o caso. 4. Capacidades morais a. Autoconhecimento. b. Disciplina Consciente. 5. Valores a. Amor à profissão. b. Aprimoramento técnico-profissional. c. Entusiasmo profissional.	- Compreender e relacionar os fundamentos da logística militar terrestre, dentro do sistema logístico existente, analisando as possibilidades e limitações do B Log, fatores para localização da BLB e outras peculiaridades, de acordo com o manual de Logística Militar Terrestre (EB 20-MC-10.204) e da Nota de Coordenação Doutrinária 001/2015-DECEX, de 12 Jan 15, para identificar os princípios básicos do apoio logístico.	AA AC
		2- Planejamento e Organização do Apoio Logístico a. Base Logística de Brigada b. Fatores para Localização da BLB c. Localização das Instalações na BLB. d. Tipos de desdobramentos das instalações logísticas e. Atv dos Grupos Funcionais da Logística na BLB f. Classes de Suprimento g. Estruturas e Formas de Apoio h. Níveis de execução logística i. Etapas do Planejamento Logístico j. Condicionantes do Planejamento Logístico	6	-			

COMPETÊNCIA PRINCIPAL: Comandar frações em situações de guerra, integrado aos sistemas operacionais.

UNIDADES DE COMPETÊNCIAS	ELEMENTOS DE COMPETÊNCIAS	CONTEÚDOS / ASSUNTOS	CARGA HORÁRIA		EIXO TRANSVERSAL	PADRÕES DE DESEMPENHO	AVALIAÇÃO
			D	N			
Conduzir o emprego da fração logística em Operações Convencionais.	Planejar e Executar a organização e o emprego do Serviço de Intendência	3.Cia Log Sup/ B Log a. Missão da Cia Log Sup / B Log. b. Organização da Cia Log Sup / B Log. F c. Possibilidades da Cia Log Sup / B Log. f. Setor de desdobramento da Cia Log Sup dentro da BLB ocupada pelo B Log. g. Formas de desdobramento da Cia Log Sup. h. Planejamento e organização das Frações da Cia Log Sup no emprego da SU	4	-	1. Atitudes a. Adaptabilidade. b. Decisão. c. Dedicção. d. Disciplina. e. Organização 2. Capacidades cognitivas a. Análise. b. Avaliação. c. Comparação. 3. Capacidades físicas e motoras - Não é o caso. 4. Capacidades morais a. Autoconhecimento. b. Disciplina Consciente. 5. Valores a. Amor à profissão. b. Aprimoramento técnico-profissional. c. Entusiasmo profissional.	- Compreender a estrutura organizacional Cia Log Sup, seja em tempos de paz ou inseridos num contexto tático-operacional de guerra e não-guerra,tomando-se como referência o manual de Logística Militar Terrestre (EB 20-MC-10.204) e da Nota de Coordenação Doutrinária 001/2015-DECEX, de 12 Jan 15, procurando ao final do módulo possuir condições de interpretar todas as funcionalidades desta peça de manobra logística.	AA AC
		4.Cia Log Trnp/ B Log a. Missão da Cia Log Trnp / B Log. b. Organização da Cia Log Trnp / B Log. c. Possibilidades da Cia Log Trnp / B Log. f. Setor de desdobramento da Cia Log Trnp dentro da BLB ocupada pelo B Log. g. Formas de desdobramento da Cia Log Trnp. h. Planejamento e organização das Frações da Cia Log Trnp no emprego da SU	1	-		Compreender a estrutura organizacional Cia Log Sup, seja em tempos de paz ou inseridos num contexto tático-operacional de guerra e não-guerra, tomando-se como referência o manual de Logística Militar Terrestre (EB 20-MC-10.204) e da Nota de Coordenação Doutrinária 001/2015-DECEX, de 12 Jan 15, procurando ao final do módulo possuir condições de interpretar todas as funcionalidades desta peça de manobra logística.	AA AC

COMPETÊNCIA PRINCIPAL: Comandar frações em situações de guerra, integrado aos sistemas operacionais.

UNIDADES DE COMPETÊNCIAS	ELEMENTOS DE COMPETÊNCIAS	CONTEÚDOS / ASSUNTOS	CARGA HORÁRIA		EIXO TRANSVERSAL	PADRÕES DE DESEMPENHO	AVALIAÇÃO
			D	N			
Conduzir o emprego da fração logística em Operações Convencionais.	Planejar e Executar a organização e o emprego do Serviço de Intendência	5- Cálculo de estimativa e planejamento do Sup CI I a. Rações Operacionais b. Intervalo de Rações c. Reserva Orgânica de Sup CI I f. Sup automático e pedido eventual h. Distribuição	6	-	1. Atitudes a. Adaptabilidade. b. Decisão. c. Dedicção. d. Disciplina. e. Organização 2. Capacidades cognitivas a. Análise. b. Avaliação. c. Comparação.	- Compreender e possuir condições de proceder estimativa de suprimentos CI I , na medida que toma conhecimento de todas as generalidades funcionais à luz do apoio logístico das operações de guerra e não-guerra, com base no manual de Logística Militar Terrestre (EB 20-MC-10.204) e da Nota de Coordenação Doutrinária 001/2015-DECEX, de 12 Jan 15	AC
		6 - Cálculo de estimativa e planejamento do Sup CI III e V (Mun) a. Generalidades do Sup CI III b. Estimativa do Sup CI III c. Distribuição do Sup CI III d. Generalidades do Sup CI V (Mun) e. Sistemática do Sup Classe V (Mun) f. Distribuição do Sup CI V (Mun)	6	-	3. Capacidades físicas e motoras - Não é o caso. 4. Capacidades morais a. Autoconhecimento. b. Disciplina Consciente. 5. Valores a. Amor à profissão. b. Aprimoramento técnico-profissional. c. Entusiasmo profissional.	- Compreender e possuir condições de proceder estimativa de suprimentos CI III e V (Mun) , na medida que toma conhecimento de todas as generalidades funcionais à luz do apoio logístico das operações de guerra e não-guerra, com base no manual de Logística Militar Terrestre (EB 20-MC-10.204) e da Nota de Coordenação Doutrinária 001/2015-DECEX, de 12 Jan 15	AA AC

COMPETÊNCIA PRINCIPAL: Comandar frações em situações de guerra, integrado aos sistemas operacionais.

UNIDADES DE COMPETÊNCIAS	ELEMENTOS DE COMPETÊNCIAS	CONTEÚDOS / ASSUNTOS	CARGA HORÁRIA		EIXO TRANSVERSAL	PADRÕES DE DESEMPENHO	AVALIAÇÃO
			D	N			
		7. Cálculo de Transporte de Sup e Pessoal f. Cálculo de transporte de suprimento e pessoal (necessidade x disponibilidade).	5	-	1. Atitudes a. Adaptabilidade. b. Decisão. c. Dedicção. d. Disciplina. e. Organização 2. Capacidades cognitivas a. Análise. b. Avaliação. c. Comparação. 3. Capacidades físicas e motoras - Não é o caso. 4. Capacidades morais a. Autoconhecimento. b. Disciplina Consciente. 5. Valores a. Amor à profissão. b. Aprimoramento técnico-profissional. c. Entusiasmo profissional.	- Compreender e possuir condições de proceder o cálculo de transporte de suprimento e pessoal, para fins de de apoio logístico nas operações de guerra e não-guerra .	AC

COMPETÊNCIA PRINCIPAL: Comandar frações em situações de guerra, integrado aos sistemas operacionais.

UNIDADES DE COMPETÊNCIAS	ELEMENTOS DE COMPETÊNCIAS	CONTEÚDOS / ASSUNTOS	CARGA HORÁRIA		EIXO TRANSVERSAL	PADRÕES DE DESEMPENHO	AVALIAÇÃO
			D	N			
Conduzir o emprego da fração logística em Operações Convencionais.	Planejar e Executar a organização e o emprego do Serviço de Intendência	8. Funcionamento de Unidades Logísticas a. Missão, organização e funcionamento de um B Log.	6	-	1. Atitudes a. Adaptabilidade. b. Decisão. c. Dedicção. d. Disciplina. e. Organização 2. Capacidades cognitivas a. Análise. b. Avaliação. c. Comparação. 3. Capacidades físicas e motoras - Não é o caso. 4. Capacidades morais a. Autoconhecimento. b. Disciplina Consciente. 5. Valores a. Amor à profissão. b. Aprimoramento técnico-profissional. c. Entusiasmo profissional.	- Compreender e relacionara missão, organização e o funcionamento de uma Unidade Logística, para identificar as peculiaridades de uma Unidade Logística.	-

COMPETÊNCIA PRINCIPAL: Comandar frações em situações de guerra, integrado aos sistemas operacionais.

UNIDADES DE COMPETÊNCIAS	ELEMENTOS DE COMPETÊNCIAS	CONTEÚDOS / ASSUNTOS	CARGA HORÁRIA		EIXO TRANSVERSAL	PADRÕES DE DESEMPENHO	AVALIAÇÃO
			D	N			
Conduzir o emprego da fração logística em Operações Convencionais.	Planejar e Executar a organização e o emprego do Serviço de Intendência	9. Exercícios Inopinados a. Atividades Logísticas da Cia Log Sup em atividades de curta duração	8	8	1. Atitudes a. Autoconfiança. b. Camaradagem. c. Combatividade. d. Cooperação. e. Iniciativa. f. Liderança. g. Rusticidade. 2. Capacidades cognitivas a. Análise. b. Avaliação. c. Comparação. d. Planejamento. 3. Capacidades físicas e motoras a. Coordenação motora. 4. Capacidades morais a. Autoconhecimento. b. Comunicabilidade. c. Disciplina consciente. 5. Valores a. Amor à profissão. b. Aprimoramento técnico-profissional. c. Disciplina. d. Espírito de Corpo.	-	-
		10. Exercício de Aplicação no terreno. a. Funções dos integrantes das seções dos Pel /Cia Log Sup e Cia Log Trnp /B Log em campanha. b. Distribuição do suprimento a cargo da Cia Log Sup e Cia Log Trnp, considerando as prováveis flutuações no efetivo das U/SU apoiadas. c. Planejamento, com prontidão, diante de novas exigências.	40	32			

COMPETÊNCIA PRINCIPAL: Comandar frações em situações de guerra, integrado aos sistemas operacionais.

UNIDADES DE COMPETÊNCIAS	ELEMENTOS DE COMPETÊNCIAS	CONTEÚDOS / ASSUNTOS	CARGA HORÁRIA		EIXO TRANSVERSAL	PADRÕES DE DESEMPENHO	AVALIAÇÃO
			D	N			
Conduzir o emprego da fração logística em Operações Convencionais.	Planejar e Executar a organização e o emprego do Serviço de Intendência	<p>11. Exercício Prático Supervisionado (EPS).</p> <p>a. Funções dos integrantes das seções dos Pel /Cia Log Sup e Cia Log Trnp /B Log em campanha (Módulo Tático de Operações defensivas).</p> <p>b. Distribuição do suprimento a cargo da Cia Log Sup e Cia Log Trnp, considerando as prováveis flutuações no efetivo das U/SU apoiadas.</p> <p>c. Planejamento, com prontidão, diante de novas exigências.</p>	20	12	<p>1. Atitudes</p> <p>a. Autoconfiança.</p> <p>b. Camaradagem.</p> <p>c. Combatividade.</p> <p>d. Cooperação.</p> <p>e. Iniciativa.</p> <p>f. Liderança.</p> <p>g. Rusticidade.</p> <p>2. Capacidades cognitivas</p> <p>a. Análise.</p> <p>b. Avaliação.</p> <p>c. Comparação.</p> <p>d. Planejamento.</p> <p>3. Capacidades físicas e motoras</p> <p>a. Coordenação motora.</p> <p>4. Capacidades morais</p> <p>a. Autoconhecimento.</p> <p>b. Comunicabilidade.</p> <p>c. Disciplina consciente.</p> <p>5. Valores</p> <p>a. Amor à profissão.</p> <p>b. Aprimoramento técnico-profissional.</p> <p>c. Disciplina.</p> <p>d. Espírito de Corpo.</p>	- Compreender e correlacionar as funções logísticas da Cia Log Sup, na Área de Instrução da AMAN, em apoio aos demais Cursos, de acordo com o manual de Logística Militar Terrestre (EB 20-MC-10.204) e da Nota de Coordenação Doutrinária 001/2015-DECEX, de 12 Jan 15.	-

COMPETÊNCIA PRINCIPAL: Comandar frações em situações de guerra, integrado aos sistemas operacionais.

UNIDADES DE COMPETÊNCIAS	ELEMENTOS DE COMPETÊNCIAS	CONTEÚDOS / ASSUNTOS	CARGA HORÁRIA		EIXO TRANSVERSAL	PADRÕES DE DESEMPENHO	AVALIAÇÃO
			D	N			
Conduzir o emprego da fração logística em Operações Convencionais.	Planejar e executar as atividades do Serviço de Intendência no emprego das Unidades Operacionais	12. O PDist Cl I da ATE da U Op a.U Op. b.CCAp / U Op. c.ATE, AT, ATC e AT / SU. d.P Distr Cl I das U Op. e.Fluxo de suprimento do P Distr Cl I / U Op até a ATC / ATSU.	5	-	1. Atitudes a. Adaptabilidade. b. Decisão. c. Dedicção. d. Disciplina. e. Organização 2. Capacidades cognitivas a. Análise. b. Avaliação. c. Comparação. 3. Capacidades físicas e motoras - Não é o caso. 4. Capacidades morais a. Autoconhecimento. b. Disciplina Consciente. 5. Valores a. Amor à profissão. b. Aprimoramento técnico-profissional. c. Entusiasmo Profissional.	- Compreender e relacionar as atividades do P Dist Cl I, a missão e conceituação de ATE, ATC, AT, para identificar as peculiaridades do P Dist Cl I da ATE da U Op.	AC
		13. Processos de Sup da U Op a.Logística de uma U Op. b.Outros processos de Sup (Ap Dto dos TC, Suprimento pré-posicionado, comboio de Sup).	5	-		- Compreender e relacionar os processos de suprimento das Unidades, para identificar as peculiaridades dos processos de Sup da U Op.	
		14. Sistema de Aproveitamento das U Op a.Aproveitamento de uma U Op em campanha. b. Pel Sup / CCAp.	4	-			

ORIENTAÇÕES METODOLÓGICAS

1. Orientações para execução das situações-problema

a. Situações-problema são tarefas que o instruendo não dispõe de um caminho rápido e direto para apresentar a solução. É necessário que o instruendo utilize procedimento(s) de ensaio e erro com as seguintes características:

- 1) exigem que o próprio discente planeje as suas atividades, monitore e avalie a sua execução;
- 2) são complexas, mas não incompreensíveis ou insolúveis;
- 3) exigem a tomada de decisão;
- 4) exigem a articulação (mobilização) de diversas atitudes, habilidades, conteúdos de aprendizagem e valores, por vezes objetos e pessoas, na realização da tarefa;
- 5) integram a teoria e a prática;
- 5) o instruendo tem que saber expressar o raciocínio que utilizou, e não somente emitir uma ordem;
- 6) possuem, pelo menos, mais de uma solução;
- 7) devem ser contextualizados com situações que tragam significado para a vida profissional do instruendo;
- 8) utilizam critérios de desempenho para serem avaliados de modo adequado: coerência, pertinência, originalidade e outros que o instrutor julgue necessário.

a) pertinência é a resposta dada de acordo com o que foi pedido;

b) coerência é a ausência de contradições entre as partes que integram as ações ou produtos elaborados;

c) originalidade é o caráter inédito das ações ou produtos elaborados.

b. Os critérios de desempenho devem ser:

1) coerentes com a natureza do Serviço de Intendência;

2) coerente com a natureza do conteúdo de aprendizagem;

3) pouco numerosos, para serem melhor gerenciados.

c. Caso o instrutor necessite de apoio de outras cadeiras de ensino ou cursos (DE e /ou DC), este deverá ser solicitado ao S/3 CC que providenciará o mesmo.

d. A situação problema deverá constar no Plano de Sessão do Instrutor.

2. Procedimentos didáticos

a. Os instrutores deverão utilizar os métodos didáticos e técnicas de ensino validadas no Manual do Instrutor, buscando adequá-los às instruções ministradas (trabalho em grupo, palestra, ensino prático...).

b. O instrutor deverá buscar a interdisciplinaridade em todas as instruções.

c. O método de ensino utilizado, para permitir o desenvolvimento atitudinal, será o trabalho em grupo e servirá para a avaliação no Programa de Acompanhamento e Avaliação da Área Atitudinal (P4A), além da avaliação vertical. Será empregada a técnica de ensino prevista no manual do instrutor, em grupo de, aproximadamente, 06 cadetes, contextualizando determinado conteúdo, de modo a evidenciar as atitudes e/ou valores previstas no plano de sessão (até cinco).

d. A carga horária noturna não poderá exceder 16 horas semanais. Quando o tempo destinado não for suficiente para a realização da instrução, o excedente deverá constar no Quadro de Trabalho Quinzenal (QTQ), com a devida autorização do Comando do Corpo de Cadetes.

3. Atividades complementares

Os instrutores deverão buscar, nas situações problemas, métodos e ferramentas que possam desenvolver no cadete os valores e atitudes elencados no Eixo Transversal. Esses métodos deverão seguir as normas escolares e estar especificado no Plano de Sessão do instrutor.

4. Avaliação da aprendizagem

a. Avaliação Somativa (AS):

1) Avaliação de Acompanhamento (AA)

Serão realizadas duas AA, do tipo escrita.

Poderá ser realizada uma AA da disciplina Instrução Especial em Ambiente de Selva. Esta AA poderá compor a média das AA desta disciplina.

2) Avaliação de Controle (AC)

Serão realizadas duas AC, do tipo escrita.

ORIENTAÇÕES METODOLÓGICAS

TIPO DE AVALIAÇÃO	TIPO DE PROVA	TEMPO DE REALIZAÇÃO	RETIFICAÇÃO DA APRENDIZAGEM	CONTEÚDOS / ASSUNTOS
AA	ESCRITA	01 HA	02 HA	AS 01, 02, 03, 04
AA	ESCRITA	01 HA	02 HA	AS 05,06,07,08
AA	ESCRITA	01 HA	-	A cargo da SIESP
AC	ESCRITA	03 HA	02 HA	AS 01, 02, 03, 04, 05,06,07,08,12,13,14
Avaliação da Área Atitudinal (P4A)	Não há	15 min (Não incluídos na carga horária.)	A cargo da Seç Pscpdg	Citar três atitudes e ou valores, para cada atividade em que o Cadete seja avaliado no P4A.

5. Indicações básicas de segurança na instrução

- a. Todas as instruções deverão seguir as Normas de Segurança previstas na NOSEG/AMAN, as diretrizes estabelecidas pelo Escalão Superior e o que prescreve as diretrizes estabelecidas pelo Exército Brasileiro. Para tanto deverão ser incluídos, nos Planos de Sessão, as Normas de Segurança conforme a 3ª Seção do Curso de Intendência.
- b. O instrutor deverá solicitar, junto ao OPAI do Curso de Intendência, os Planos de Segurança previstos para as atividades (constam na NOSEG) que assim exijam. Cumpre enfatizar que estes planos deverão ser seguidos fielmente pelo instrutor / equipe de instrução.

REFERÊNCIAS

ESTADO-MAIOR DO EXÉRCITO. EB20-MC-10,204 Logística Militar Terrestre
 ME 30-101 – ECEME – 1º Volume – Inimigo Vermelho.
 ME 30-101 – ECEME – 2º Volume – Inimigo Amarelo.
 HOUAISS, A (Ed.). Dicionário Houaiss da Língua Portuguesa. Rio de Janeiro: Objetivos, 2001.

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA NA DISCIPLINA

	AULA/INSTRUÇÃO			AVALIAÇÃO					CH TOTAL PARCIAL			TOTAL DA DISCIPLINA		
	Carga Horária			Aplicação		RETAP		GERAL						
	D	N	GERAL	D	N	D	N		D	N	Geral	D	N	Geral
Emprego Tático I	103	40	143	6	-	6	-	12	115	40	155	135	52	187
EPS	20	12	32	-	-	-	-	-	20	12	32			

Aprovado pelo BI N° ____ de ____ de ____

PLANO DE DISCIPLINA (PLADIS)	
DISCIPLINA	Técnicas Militares V
	Gestão de Material

ANO	CURSO	MODALIDADE	CARGA HORÁRIA TOTAL
2º	INTENDÊNCIA	Presencial	105 horas-aula (HA)

COMPETÊNCIA PRINCIPAL: Realizar as atividades de natureza administrativa.							
UNIDADES DE COMPETÊNCIAS	ELEMENTOS DE COMPETÊNCIAS	CONTEÚDOS / ASSUNTOS	CARGA HORÁRIA		EIXO TRANSVERSAL	PADRÕES DE DESEMPENHO	AVALIAÇÃO
			D	N			
Realizar as atividades de natureza administrativa	Executar as atividades de gestão de material aplicadas as atividades administrativas	1. Suprimento a. Suprimento. b. Suprimento automático e suprimento eventual. c. Disciplina de suprimento. d. Formas de classificação de suprimento no Exército Brasileiro. e. Órgãos que fazem parte da cadeia de suprimento do Exército. f. Subsistemas de material do Exército Brasileiro. g. Estrutura do Subsistema de Material de Intendência.	2	-	1. Atitudes a. Dedicção. b. Disciplina. c. Honestidade. d. Organização. e. Responsabilidade. 2. Capacidades cognitivas a. Análise. b. Avaliação. c. Comparação. 3. Capacidades físicas e motoras - Não é o caso. 4. Capacidades morais a. Disciplina Consciente. 5. Valores a. Aprimoramento técnico-profissional. b. Fé na missão do Exército.	Compreender e relacionar as atividades de gestão de material, definindo suprimento e disciplina de suprimento, distinguindo seus tipos, suas formas de classificação e identificando a cadeia de suprimento do Exército Brasileiro, além dos sistemas e subsistemas de material, de acordo com a legislação pertinente (RAE, Narsup, C 100-10 e portarias sobre o SiMaTEx), além da Nota de Aula sobre o assunto, para descrever os conceitos de suprimento.	AA AC

COMPETÊNCIA PRINCIPAL: Realizar as atividades de natureza administrativa.

UNIDADES DE COMPETÊNCIAS	ELEMENTOS DE COMPETÊNCIAS	CONTEÚDOS / ASSUNTOS	CARGA HORÁRIA		EIXO TRANSVERSAL	PADRÕES DE DESEMPENHO	AVALIAÇÃO
			D	N			
Realizar as atividades de natureza administrativa	Executar as atividades de gestão de material aplicada as atividades administrativas	<p>2. Setor de Material da UA</p> <p>a. Setor de Material (Almoxarifado) na estrutura da OM e da Base Administrativa.</p> <p>b. Atribuições do Encarregado do Setor de Material.</p> <p>c. Atribuições dos auxiliares do Encarregado do Setor de Material.</p>	2	-	<p>1. Atitudes</p> <p>a. Adaptabilidade.</p> <p>b. Autoconfiança.</p> <p>c. Cooperação.</p> <p>d. Decisão.</p> <p>e. Dedicção.</p> <p>f. Disciplina.</p> <p>g. Discrição.</p> <p>h. Equilíbrio emocional.</p> <p>i. Honestidade.</p> <p>j. Iniciativa.</p> <p>k. Lealdade.</p> <p>l. Liderança.</p> <p>m. Organização.</p> <p>n Responsabilidade.</p> <p>o. Sociabilidade.</p> <p>2. Capacidades cognitivas</p> <p>a. Análise.</p> <p>b. Avaliação.</p> <p>3. Capacidades físicas e motoras</p> <p>- Não é o caso.</p> <p>4. Capacidades morais</p> <p>a. Comunicabilidade.</p> <p>b. Disciplina Consciente.</p> <p>c. Empatia.</p> <p>d. Julgamento Moral.</p> <p>5. Valores</p> <p>a. Amor à profissão.</p> <p>b. Aprimoramento técnico-profissional.</p> <p>c. Disciplina.</p> <p>d. Entusiasmo profissional.</p> <p>e. Espírito de corpo.</p> <p>f. Respeito à hierarquia.</p>	Compreender e identificar o Setor de Material da UA, as atribuições do Encarregado do Setor de Material, as atribuições dos auxiliares, de acordo com o RAE e RISG, além da nota de aula sobre o assunto, para esquematizar a estrutura da OM e da Base Administrativa,.	AA AC

COMPETÊNCIA PRINCIPAL: Realizar as atividades de natureza administrativa.

UNIDADES DE COMPETÊNCIAS	ELEMENTOS DE COMPETÊNCIAS	CONTEÚDOS / ASSUNTOS	CARGA HORÁRIA		EIXO TRANSVERSAL	PADRÕES DE DESEMPENHO	AVALIAÇÃO
			D	N			
Realizar as atividades de natureza administrativa	Executar as atividades de gestão de material aplicada as atividades administrativas	<p>3. Gestão de material</p> <p>a. Normas básicas para provimento de material às UA, particularmente do material de Intendência.</p> <p>b. Material permanente e material de consumo, utilização do ementário para classificação da despesa.</p> <p>c. Instruções Reguladoras para a Distribuição de Fardamento (IRDF).</p> <p>d. Documentos necessários para o provimento de fardamento nas UA.</p> <p>e. Documentos de controle do fardamento.</p> <p>f. Normas para o relacionamento e desrelacionamento do fardamento nas UA.</p>	6	-	<p>1. Atitudes</p> <p>a. Abnegação.</p> <p>b. Dedicção.</p> <p>c. Disciplina.</p> <p>d. Honestidade.</p> <p>e. Iniciativa.</p> <p>f. Organização.</p> <p>g. Responsabilidade.</p> <p>2. Capacidades cognitivas</p> <p>a. Análise.</p> <p>b. Avaliação.</p> <p>c. Comparação.</p> <p>d. Raciocínio indutivo.</p> <p>e. Raciocínio dedutivo.</p> <p>f. Sintetização.</p> <p>3. Capacidades físicas e motoras</p> <p>- Não é o caso.</p> <p>4. Capacidades morais</p> <p>a. Comunicabilidade.</p> <p>b. Disciplina Consciente.</p> <p>c. Julgamento Moral.</p> <p>5. Valores</p> <p>a. Amor à profissão.</p> <p>b. Aprimoramento técnico-profissional.</p> <p>c. Disciplina.</p> <p>d. Entusiasmo profissional.</p> <p>e. Espírito de corpo.</p>	Compreender e relacionar o gerenciamento dos fluxos de entrada e saída de material; distinguir material permanente e material de consumo; apontar as normas e documentos relativos ao provimento e controle de fardamento nas UA; definir as medidas a serem adotadas para o recebimento e descarga de material, de acordo com as NARSUP, IRDF, Ementário de Classificação da Despesa, e outros documentos, como Boletins Informativos das ICFEx e Boletins do Exército, além da Nota de Aula sobre o assunto, para descrever o funcionamento dos processos de movimentação de material dentro das OM.	AA AC

COMPETÊNCIA PRINCIPAL: Realizar as atividades de natureza administrativa.

UNIDADES DE COMPETÊNCIAS	ELEMENTOS DE COMPETÊNCIAS	CONTEÚDOS / ASSUNTOS	CARGA HORÁRIA		EIXO TRANSVERSAL	PADRÕES DE DESEMPENHO	AVALIAÇÃO
			D	N			
Realizar as atividades de natureza administrativa	Executar as atividades de gestão de material aplicada as atividades administrativas	<p>g. Recebimento e exame de material pela UA para a elaboração do Termo de Recebimento e Exame de Material (TREM).</p> <p>h. Inclusão em carga do material permanente e o relacionamento do material de consumo.</p> <p>i. Sistemática de distribuição de material permanente e de material de consumo para as frações da UA.</p> <p>j. Processo de descarga de material numa UA.</p> <p>l. Comissão de Exame e Averiguação de Material (CEAM) para a confecção do Termo de Exame e Averiguação de Material (TEAM).</p>	6	-	<p>1. Atitudes</p> <p>a. Abnegação.</p> <p>b. Dedicção.</p> <p>c. Disciplina.</p> <p>d. Honestidade.</p> <p>e. Iniciativa.</p> <p>f. Organização.</p> <p>g. Responsabilidade.</p> <p>2. Capacidades cognitivas</p> <p>a. Análise.</p> <p>b. Avaliação.</p> <p>c. Comparação.</p> <p>d. Planejamento.</p> <p>e. Raciocínio indutivo.</p> <p>f. Raciocínio dedutivo.</p> <p>g. Sintetização.</p> <p>3. Capacidades físicas e motoras</p> <p>- Não é o caso.</p> <p>4. Capacidades morais</p> <p>a. Comunicabilidade.</p> <p>b. Disciplina Consciente.</p> <p>c. Julgamento Moral.</p> <p>5. Valores</p> <p>a. Amor à profissão.</p> <p>b. Aprimoramento técnico-profissional.</p> <p>c. Disciplina.</p> <p>d. Entusiasmo profissional.</p> <p>e. Espírito de corpo.</p>	<p>Compreender e relacionar o gerenciamento dos fluxos de entrada e saída de material; distinguir material permanente e material de consumo; apontar as normas e documentos relativos ao provimento e controle de fardamento nas UA; definir as medidas a serem adotadas para o recebimento e descarga de material, de acordo com as NARSUP, IRDF, Ementário de Classificação da Despesa, e outros documentos, como Boletins Informativos das ICFEx e Boletins do Exército, além da Nota de Aula sobre o assunto, para descrever o funcionamento dos processos de movimentação de material dentro das OM.</p>	AA AC

COMPETÊNCIA PRINCIPAL: Realizar as atividades de natureza administrativa.

UNIDADES DE COMPETÊNCIAS	ELEMENTOS DE COMPETÊNCIAS	CONTEÚDOS / ASSUNTOS	CARGA HORÁRIA		EIXO TRANSVERSAL	PADRÕES DE DESEMPENHO	AVALIAÇÃO
			D	N			
Realizar as atividades de natureza administrativa	Executar as atividades de gestão de material aplicada as atividades administrativas	<p>4. Contabilidade de material</p> <p>a. Registro contábil de material na UA.</p> <p>b. Agentes da administração responsáveis pela escrituração do material.</p> <p>c. Fichas de material a cargo da Fiscalização Administrativa, do Almoarifado e demais dependências.</p> <p>d. Variação patrimonial na UA.</p> <p>e. Processo de compatibilização dos registros contábeis da UA com os registros no SISCOFIS.</p>	4	-	<p>1. Atitudes</p> <p>a. Adaptabilidade.</p> <p>b. Cooperação.</p> <p>c. Dedicção.</p> <p>d. Disciplina.</p> <p>e. Discrição.</p> <p>f. Honestidade.</p> <p>g. Iniciativa.</p> <p>h. Organização.</p> <p>i. Responsabilidade.</p> <p>2. Capacidades cognitivas</p> <p>a. Análise.</p> <p>b. Avaliação.</p> <p>c. Comparação.</p> <p>d. Compreensão de padrões lógicos.</p> <p>e. Raciocínio indutivo.</p> <p>f. Raciocínio dedutivo.</p> <p>3. Capacidades físicas e motoras</p> <p>- Não é o caso.</p> <p>4. Capacidades morais</p> <p>a. Comunicabilidade.</p> <p>b. Disciplina Consciente.</p> <p>c. Julgamento Moral.</p> <p>5. Valores</p> <p>a. Amor à profissão.</p> <p>b. Aprimoramento técnico-profissional.</p> <p>c. Entusiasmo profissional.</p>	Compreender e relacionar os fluxos contábeis de entrada e saída de material atentando para possíveis diferenciações entre material permanente e de consumo; apontar os responsáveis pela escrituração do material, examinar a variação patrimonial na UA; interpretar a unificação patrimonial e os processos de compatibilização dos registros, de acordo com o RAE, além da nota de aula sobre o assunto, para descrever o funcionamento dos registros dos processos de movimentação de material dentro das OM.	AA AC

COMPETÊNCIA PRINCIPAL: Realizar as atividades de natureza administrativa.

UNIDADES DE COMPETÊNCIAS	ELEMENTOS DE COMPETÊNCIAS	CONTEÚDOS / ASSUNTOS	CARGA HORÁRIA		EIXO TRANSVERSAL	PADRÕES DE DESEMPENHO	AVALIAÇÃO
			D	N			
Realizar as atividades de natureza administrativa	Executar as atividades de gestão de material aplicada as atividades administrativas	f. Registros no SIAFI e SIMATEX. g. Unificação patrimonial. h. Inventários utilizados na Administração Militar.	2	-	<p>1. Atitudes a. Adaptabilidade. b. Cooperação. c. Dedicção. d. Disciplina. e. Discrição. f. Honestidade. g. Iniciativa. h. Organização. i. Responsabilidade.</p> <p>2. Capacidades cognitivas a. Análise. b. Avaliação. c. Comparação. d. Compreensão de padrões lógicos. e. Planejamento. f. Raciocínio indutivo. g. Raciocínio dedutivo.</p> <p>3. Capacidades físicas e motoras - Não é o caso.</p> <p>4. Capacidades morais a. Comunicabilidade b. Disciplina Consciente. c. Julgamento Moral.</p> <p>5. Valores a. Amor à profissão. b. Aprimoramento técnico-profissional. c. Entusiasmo profissional.</p>	Compreender e relacionar os fluxos contábeis de entrada e saída de material atentando para possíveis diferenciações entre material permanente e de consumo; apontar os responsáveis pela escrituração do material, examinar a variação patrimonial na UA; interpretar a unificação patrimonial e os processos de compatibilização dos registros, de acordo com o RAE, além da nota de aula sobre o assunto, para descrever o funcionamento dos registros dos processos de movimentação de material dentro das OM.	AA AC

COMPETÊNCIA PRINCIPAL: Realizar as atividades de natureza administrativa.

UNIDADES DE COMPETÊNCIAS	ELEMENTOS DE COMPETÊNCIAS	CONTEÚDOS / ASSUNTOS	CARGA HORÁRIA		EIXO TRANSVERSAL	PADRÕES DE DESEMPENHO	AVALIAÇÃO
			D	N			
Realizar as atividades de natureza administrativa	Executar as atividades de gestão de material aplicadas as atividades administrativas	<p>5. Passagem de função</p> <p>a. Procedimentos necessários para o recebimento de carga e encargos.</p> <p>b. Responsabilidades dos agentes substituído e substituto, por ocasião da passagem de carga e encargos.</p> <p>c. Detentor direto e detentor indireto.</p>	2	-	<p>1. Atitudes</p> <p>a. Abnegação.</p> <p>b. Adaptabilidade.</p> <p>c. Autoconfiança.</p> <p>d. Camaradagem.</p> <p>e. Cooperação.</p> <p>f. Dedicção.</p> <p>g. Disciplina.</p> <p>h. Discrição.</p> <p>i. Equilíbrio emocional.</p> <p>j. Honestidade.</p> <p>k. Iniciativa.</p> <p>l. Lealdade.</p> <p>m. Organização.</p> <p>n. Persistência</p> <p>o. Responsabilidade.</p> <p>2. Capacidades cognitivas</p> <p>a. Análise.</p> <p>b. Atenção seletiva.</p> <p>c. Avaliação.</p> <p>d. Comparação.</p> <p>e. Planejamento.</p> <p>3. Capacidades físicas e motoras</p> <p>- Não é o caso.</p> <p>4. Capacidades morais</p> <p>a. Comunicabilidade.</p> <p>b. Disciplina consciente.</p> <p>c. Julgamento moral.</p> <p>d. Sensibilidade moral.</p> <p>5. Valores</p> <p>a. Amor à profissão.</p> <p>b. Disciplina.</p> <p>c. Entusiasmo profissional.</p> <p>d. Espírito de corpo.</p>	Compreender e relacionar o processo de passagem de função dentro da OM; apresentar os procedimentos necessários; expor as responsabilidades dos agentes substituído e substituto; distinguindo detentor direto e indireto de carga, de acordo com o ERA e o RISG, além da nota de aula sobre o assunto, para descrever o processo de passagem de função.	AA AC

COMPETÊNCIA PRINCIPAL: Realizar as atividades de natureza administrativa.

UNIDADES DE COMPETÊNCIAS	ELEMENTOS DE COMPETÊNCIAS	CONTEÚDOS / ASSUNTOS	CARGA HORÁRIA		EIXO TRANSVERSAL	PADRÕES DE DESEMPENHO	AVALIAÇÃO
			D	N			
Realizar as atividades de natureza administrativa	Executar as atividades de gestão de material aplicada as atividades administrativas	<p>6. Exploração econômica de bens</p> <p>a. Formas de exploração econômica de bens pela UA.</p> <p>b. Prescrições gerais que regem a exploração imobiliária.</p> <p>c. Alienação de bens móveis.</p> <p>d. Recursos auferidos da exploração econômica de bens e serviços da UA</p>	8	-	<p>1. Atitudes</p> <p>a. Abnegação.</p> <p>b. Adaptabilidade.</p> <p>c. Autoconfiança.</p> <p>d. Camaradagem.</p> <p>e. Cooperação.</p> <p>f. Dedicção.</p> <p>g. Disciplina.</p> <p>h. Discrição.</p> <p>i. Equilíbrio emocional.</p> <p>j. Honestidade.</p> <p>k. Iniciativa.</p> <p>l. Lealdade.</p> <p>m. Organização.</p> <p>n. Persistência.</p> <p>o. Responsabilidade.</p> <p>2. Capacidades cognitivas</p> <p>a. Análise.</p> <p>b. Atenção seletiva.</p> <p>c. Avaliação.</p> <p>d. Comparação</p> <p>e. Planejamento.</p> <p>3. Capacidades físicas e motoras</p> <p>- Não é o caso.</p> <p>4. Capacidades morais</p> <p>a. Comunicabilidade</p> <p>b. Disciplina consciente</p> <p>c. Julgamento moral</p> <p>d. Sensibilidade moral</p> <p>5. Valores</p> <p>a. Amor à profissão.</p> <p>b. Disciplina</p> <p>c. Entusiasmo profissional</p> <p>d. Espírito de corpo</p>	Compreender e relacionar o funcionamento da Exploração econômica de bens da UA; explicar as formas e o destino dos recursos auferidos de tal atividade, de acordo com a lei 8666/93, Port. Nr 011-SEF, de 28/07/2011, e BE 43-05, e atualizações, além da nota de aula referente ao assunto, para descrever a forma legal de uso dos bens públicos na geração de renda em prol das UA.	AC

COMPETÊNCIA PRINCIPAL: Realizar as atividades de natureza administrativa.

UNIDADES DE COMPETÊNCIAS	ELEMENTOS DE COMPETÊNCIAS	CONTEÚDOS / ASSUNTOS	CARGA HORÁRIA		EIXO TRANSVERSAL	PADRÕES DE DESEMPENHO	AVALIAÇÃO
			D	N			
Realizar as atividades de natureza administrativa operacional	Executar as atividades de transporte aplicadas às atividades administrativas e operacionais	7. Transporte militar a. Conceito básicos relativos ao transporte militar. b. Transporte operacional e transporte administrativo.	4	-	1. Atitudes a. Adaptabilidade. b. Autoconfiança. c. Organização. 2. Capacidades cognitivas a. Análise. b. Avaliação. 3. Capacidades físicas e motoras - Não é o caso. 4. Capacidades morais a. Disciplina Consciente. 5. Valores a. Amor à profissão. b. Aprimoramento técnico-profissional. c. Entusiasmo profissional. d. Fé na missão do Exército.	Compreender e relacionar os conceitos básicos relativos ao transporte militar; distinguir os conceitos de transporte operacional e transporte administrativo, de acordo com o manual de Transportes (C25-10) e Nota de Aula do Curso de Intendência, para descrever o transporte militar.	AA AC

COMPETÊNCIA PRINCIPAL: Realizar as atividades de natureza administrativa.

UNIDADES DE COMPETÊNCIAS	ELEMENTOS DE COMPETÊNCIAS	CONTEÚDOS / ASSUNTOS	CARGA HORÁRIA		EIXO TRANSVERSAL	PADRÕES DE DESEMPENHO	AVALIAÇÃO
			D	N			
Realizar as de natureza administrativa e operacional	Executar as de transporte aplicadas às atividades administrativas e operacionais	<p>8. Transporte motorizado</p> <p>a. Conceitos utilizados no transporte motorizado.</p> <p>b. Formações de marcha.</p> <p>c. Organização de uma coluna motorizada.</p> <p>d. Destacamento precursor.</p> <p>e. Meios de comunicações dentro da coluna de marcha.</p> <p>f. Atividades desenvolvidas pelo pessoal de controle.</p> <p>g. Alto-horário realizados em uma marcha motorizada.</p> <p>h. Processos pelos quais uma coluna de marcha pode inverter sua direção</p>	6	-	<p>1. Atitudes</p> <p>a. Adaptabilidade.</p> <p>b. Autoconfiança.</p> <p>c. Organização.</p> <p>2. Capacidades cognitivas</p> <p>a. Análise.</p> <p>b. Atenção Seletiva.</p> <p>c. Avaliação.</p> <p>d. Planejamento.</p> <p>3. Capacidades físicas e motoras</p> <p>- Não é o caso.</p> <p>4. Capacidades morais</p> <p>a. Disciplina Consciente.</p> <p>5. Valores</p> <p>a. Amor à profissão.</p> <p>b. Aprimoramento técnico-profissional.</p> <p>c. Entusiasmo profissional.</p> <p>d. Fé na missão do Exército.</p>	Compreender e relacionar os conceitos utilizados no transporte motorizado, as formações de marcha, a organização de um comboio, as medidas de coordenação e controle, de acordo com o manual de Transportes (C25-10) e Nota de Aula do Curso de Intendência, para descrever e planejar o transporte motorizado.	AA AC

COMPETÊNCIA PRINCIPAL: Realizar as atividades de natureza administrativa.

UNIDADES DE COMPETÊNCIAS	ELEMENTOS DE COMPETÊNCIAS	CONTEÚDOS / ASSUNTOS	CARGA HORÁRIA		EIXO TRANSVERSAL	PADRÕES DE DESEMPENHO	AVALIAÇÃO
			D	N			
Realizar as atividades de natureza administrativa e operacional	Executar as atividades de transporte aplicadas às atividades administrativas e operacionais	<p>9. Estacionamento</p> <p>a. Formas de estacionamento. b. Trabalhos executados pelos elementos responsáveis pela seleção e preparação do local de estacionamento.</p>	2	-	<p>1. Atitudes</p> <p>a. Adaptabilidade. b. Autoconfiança. c. Organização.</p> <p>2. Capacidades cognitivas</p> <p>a. Análise. b. Atenção Seletiva. c. Avaliação. d. Planejamento.</p> <p>3. Capacidades físicas e motoras</p> <p>- Não é o caso.</p> <p>4. Capacidades morais</p> <p>a. Disciplina Consciente.</p> <p>5. Valores</p> <p>a. Amor à profissão. b. Aprimoramento técnico-profissional. c. Entusiasmo profissional. d. Fé na missão do Exército.</p>	Compreender e relacionar as formas de estacionamento, durante uma marcha motorizada, bem como os trabalhos executados para a seleção e preparação do local de estacionamento, de acordo com o manual de Transportes (C25-10) e Nota de Aula do Curso de Intendência, para descrever e planejar o estacionamento de uma marcha motorizada.	AA AC

COMPETÊNCIA PRINCIPAL: Realizar as atividades de natureza administrativa.

UNIDADES DE COMPETÊNCIAS	ELEMENTOS DE COMPETÊNCIAS	CONTEÚDOS / ASSUNTOS	CARGA HORÁRIA		EIXO TRANSVERSAL	PADRÕES DE DESEMPENHO	AVALIAÇÃO
			D	N			
Realizar as atividades de natureza administrativa e operacional	Executar as atividades de transporte aplicadas às atividades administrativas e operacionais	<p>10. Segurança nas operações de transportes rodoviários</p> <p>a. Planejamento da Segurança dos transportes rodoviários.</p> <p>b. Medidas preventivas para a Segurança dos transportes rodoviários.</p> <p>c. Características das principais formações de emboscada.</p> <p>d. Técnicas de reação de um comboio à emboscada.</p> <p>e. Planejamento da organização de patrulhas motorizadas de segurança.</p>	4	-	<p>1. Atitudes</p> <p>a. Adaptabilidade.</p> <p>b. Autoconfiança.</p> <p>c. Organização.</p> <p>d. Responsabilidade.</p> <p>2. Capacidades cognitivas</p> <p>a. Análise.</p> <p>b. Atenção Seletiva.</p> <p>c. Avaliação.</p> <p>d. Planejamento.</p> <p>3. Capacidades físicas e motoras</p> <p>- Não é o caso.</p> <p>4. Capacidades morais</p> <p>a. Disciplina Consciente.</p> <p>5. Valores</p> <p>a. Amor à profissão.</p> <p>b. Aprimoramento técnico-profissional.</p> <p>c. Entusiasmo profissional.</p> <p>d. Fé na missão do Exército.</p>	Compreender e relacionar as normas de segurança de um transporte rodoviário; planejar a segurança do transporte, apresentar as medidas preventivas; identificar as características das formações de emboscada e as técnicas de reação de um comboio à emboscada; planejar a organização de patrulhas motorizadas de segurança, de acordo com o manual de Transportes (C25-10) e Nota de Aula do Curso de Intendência, para planejar e executar a atividade de transporte motorizado.	AA AC

COMPETÊNCIA PRINCIPAL: Realizar as atividades de natureza administrativa.

UNIDADES DE COMPETÊNCIAS	ELEMENTOS DE COMPETÊNCIAS	CONTEÚDOS / ASSUNTOS	CARGA HORÁRIA		EIXO TRANSVERSAL	PADRÕES DE DESEMPENHO	AVALIAÇÃO
			D	N			
Realizar as atividades de natureza administrativa e operacional	Executar as atividades de transporte aplicadas às atividades administrativas e operacionais	<p>11. Documentação de marcha</p> <p>a. Quadro de movimento, gráfico de marcha, Plano de Carregamento e Plano de Embarque.</p> <p>b. Ordem de movimento.</p> <p>c. Gráfico de marcha e quadro de movimento.</p> <p>d. Problemas de espaço e tempo relativos a Trnp.</p>	14	-	<p>1. Atitudes</p> <p>a. Adaptabilidade.</p> <p>b. Autoconfiança.</p> <p>c. Organização.</p> <p>2. Capacidades cognitivas</p> <p>a. Análise.</p> <p>b. Atenção Seletiva.</p> <p>c. Avaliação.</p> <p>d. Planejamento.</p> <p>3. Capacidades físicas e motoras</p> <p>- Não é o caso.</p> <p>4. Capacidades morais</p> <p>a. Disciplina Consciente.</p> <p>5. Valores</p> <p>a. Amor à profissão.</p> <p>b. Aprimoramento técnico-profissional.</p> <p>c. Entusiasmo profissional.</p> <p>d. Fé na missão do Exército.</p>	Compreender e relacionar as documentações de marcha, de acordo com o manual de Transportes (C25-10) e Nota de Aula do Curso de Intendência, para confeccionar as documentações de marcha.	AA AC

COMPETÊNCIA PRINCIPAL: Realizar as atividades de natureza administrativa.

UNIDADES DE COMPETÊNCIAS	ELEMENTOS DE COMPETÊNCIAS	CONTEÚDOS / ASSUNTOS	CARGA HORÁRIA		EIXO TRANSVERSAL	PADRÕES DE DESEMPENHO	AVALIAÇÃO
			D	N			
Realizar as atividades de natureza administrativa e operacional	Executar as de transporte aplicadas às atividades administrativas e operacionais	<p>12. Transporte Ferroviário</p> <p>a. Possibilidades e limitações do transporte ferroviário.</p> <p>b. Terminologia adequada ao transporte ferroviário</p> <p>c. Planejamento do transporte ferroviário.</p> <p>d. Meios disponíveis necessários ao transporte ferroviário.</p> <p>e. Instalações fixas e os veículos ferroviários necessários ao transporte ferroviário.</p> <p>f. Critérios para alocação de pessoal e carga nos veículos ferroviários.</p> <p>g. Tipos de vagões mais adequados ao transporte de cada classe de suprimento.</p>	4	-	<p>1. Atitudes</p> <p>a. Adaptabilidade.</p> <p>b. Autoconfiança.</p> <p>c. Organização.</p> <p>2. Capacidades cognitivas</p> <p>a. Análise.</p> <p>b. Atenção Seletiva.</p> <p>c. Avaliação.</p> <p>d. Planejamento.</p> <p>3. Capacidades físicas e motoras</p> <p>- Não é o caso.</p> <p>4. Capacidades morais</p> <p>a. Disciplina Consciente.</p> <p>5. Valores</p> <p>a. Amor à profissão.</p> <p>b. Aprimoramento técnico-profissional.</p> <p>c. Entusiasmo profissional.</p> <p>d. Fé na missão do Exército.</p>	Compreender e relacionar os conceitos utilizados no transporte ferroviário, suas possibilidades e transformações, meios disponíveis e necessários, transporte de pessoal e de cargas diversas, de acordo com o manual de Transportes (C25-10) e Nota de Aula do Curso de Intendência, para planejar o transporte ferroviário.	AC

COMPETÊNCIA PRINCIPAL: Realizar as atividades de natureza administrativa.

UNIDADES DE COMPETÊNCIAS	ELEMENTOS DE COMPETÊNCIAS	CONTEÚDOS / ASSUNTOS	CARGA HORÁRIA		EIXO TRANSVERSAL	PADRÕES DE DESEMPENHO	AVALIAÇÃO
			D	N			
Realizar as atividades de natureza administrativa e operacional	Executar as atividades de transporte aplicadas às atividades administrativas e operacionais	<p>13. Transporte fluvial</p> <p>a. Conceitos utilizados no transporte fluvial.</p> <p>b. Centro de Embarcações da Amazônia (CECMA).</p> <p>c. Principais tipos de embarcação utilizados pelo EB.</p> <p>d. Equipamentos de navegação.</p> <p>e. Constituição da tripulação dos diferentes tipos de embarcação.</p> <p>f. Atividades desenvolvidas pela tripulação da embarcação.</p> <p>g. Dados básicos de planejamento para o transporte fluvial de pessoal e material.</p> <p>h. Técnica de balanceamento de embarcações.</p> <p>i. Fatores de planejamento da segurança nas operações de transporte fluvial.</p>	6	-	<p>1. Atitudes</p> <p>a. Adaptabilidade.</p> <p>b. Autoconfiança.</p> <p>c. Organização.</p> <p>2. Capacidades cognitivas</p> <p>a. Análise.</p> <p>b. Atenção Seletiva.</p> <p>c. Avaliação.</p> <p>d. Planejamento.</p> <p>3. Capacidades físicas e motoras</p> <p>- Não é o caso.</p> <p>4. Capacidades morais</p> <p>a. Disciplina Consciente.</p> <p>5. Valores</p> <p>a. Amor à profissão.</p> <p>b. Aprimoramento técnico-profissional.</p> <p>c. Entusiasmo profissional.</p> <p>d. Fé na missão do Exército.</p>	Compreender e relacionar os conceitos utilizados no transporte fluvial; a missão e organização do CECMA, os dados de planejamento de pessoal e material, de acordo com a Nota de Aula do Curso de Intendência, para planejar o transporte fluvial.	AC

COMPETÊNCIA PRINCIPAL: Realizar as atividades de natureza administrativa.

UNIDADES DE COMPETÊNCIAS	ELEMENTOS DE COMPETÊNCIAS	CONTEÚDOS / ASSUNTOS	CARGA HORÁRIA		EIXO TRANSVERSAL	PADRÕES DE DESEMPENHO	AVALIAÇÃO
			D	N			
Realizar as atividades de natureza administrativa e operacional	Executar as atividades de transporte aplicadas às atividades administrativas e operacionais	<p>14. Transporte na Logística Empresarial e na Gestão da Cadeia de Suprimento</p> <p>a. Modalidades de transportes e sua utilização competitiva de acordo com tipos de carga, distância e tempo.</p> <p>b. Transportadores e operadores logísticos.</p> <p>c. Conceitos de Roteirização e controle de frotas.</p> <p>d. Planejamento de instalações de armazenagem e de centrais de distribuição.</p> <p>e. Emprego de sistemas WMS (Warehouse Management Systems).</p> <p>f. Operações de recebimento, armazenagem, abastecimento, atendimento de pedidos, embalagem e expedição em CDs.</p> <p>g. Indicadores de desempenho relacionados à armazenagem, transporte e distribuição.</p>	8	-	<p>1. Atitudes</p> <p>a. Adaptabilidade.</p> <p>b. Autoconfiança.</p> <p>c. Organização.</p> <p>2. Capacidades cognitivas</p> <p>a. Análise.</p> <p>b. Atenção Seletiva.</p> <p>c. Avaliação.</p> <p>d. Planejamento.</p> <p>3. Capacidades físicas e motoras</p> <p>- Não é o caso.</p> <p>4. Capacidades morais</p> <p>a. Disciplina Consciente.</p> <p>5. Valores</p> <p>a. Amor à profissão.</p> <p>b. Aprimoramento técnico-profissional.</p> <p>c. Entusiasmo profissional.</p> <p>d. Fé na missão do Exército.</p>	Compreender e relacionar os conceitos utilizados no transporte logístico empresarial e da gestão da cadeia de suprimento, roteirização e controle de frotas, armazenagem, emprego do sistema WMS e indicadores de desempenho, de acordo com a Nota de Aula do Curso de Intendência, para planejar o transporte fluvial.	AC

COMPETÊNCIA PRINCIPAL: Realizar as atividades de natureza administrativa.

UNIDADES DE COMPETÊNCIAS	ELEMENTOS DE COMPETÊNCIAS	CONTEÚDOS / ASSUNTOS	CARGA HORÁRIA		EIXO TRANSVERSAL	PADRÕES DE DESEMPENHO	AVALIAÇÃO
			D	N			
Atuar como Oficial de Manutenção	<p>Conduzir a manutenção de 1º escalão de viaturas</p> <p>Supervisionar as atividades da oficina de manutenção</p> <p>Assessorar o Cmdo nos aspectos referentes aos transportes</p>	<p>15. Motores de combustão interna.</p> <p>a. Componentes básicos que compõe o motor e suas principais funções;</p> <p>b. Componentes básicos que compõe os sistemas do motor e suas principais funções (alimentação, distribuição, ignição, lubrificação e arrefecimento);</p> <p>c. Funcionamento dos motores a 4 tempos;</p> <p>d. Evidências e sintomas das panes mais comuns nos motores e seus sistemas, juntamente com os procedimentos básicos para evitá-las;</p> <p>e. Diferenças fundamentais entre os motores ciclo Diesel e ciclo Otto; e</p> <p>f. Funcionamento dos motores a 2 tempos.</p>	5	-	<p>1. Atitudes</p> <p>a. Autoconfiança.</p> <p>b. Dedicção.</p> <p>c. Disciplina.</p> <p>d. Organização.</p> <p>e. Responsabilidade.</p> <p>2. Capacidades cognitivas</p> <p>a. Análise</p> <p>b. Comparação</p> <p>3. Capacidades físicas e motoras</p> <p>- Não é o caso.</p> <p>4. Capacidades morais</p> <p>a. Disciplina Consciente.</p> <p>5. Valores</p> <p>a. Aprimoramento técnico-profissional.</p> <p>b. Entusiasmo profissional.</p> <p>c. Fé na missão do Exército.</p>	<p>Apontar em um motor que apresente uma pane comum, qual problema, que atitude prática tomar e as consequências advindas, conforme notas de aula e manuais em vigor para conduzir, supervisionar e assessorar o Cmdo na manutenção de 1º escalão.</p>	AA

COMPETÊNCIA PRINCIPAL: Realizar as atividades de natureza administrativa.

UNIDADES DE COMPETÊNCIAS	ELEMENTOS DE COMPETÊNCIAS	CONTEÚDOS / ASSUNTOS	CARGA HORÁRIA		EIXO TRANSVERSAL	PADRÕES DE DESEMPENHO	AVALIAÇÃO
			D	N			
Atuar como Oficial de Manutenção	<p>Conduzir a manutenção de 1º escalão de viaturas</p> <p>Supervisionar as atividades da oficina de manutenção</p> <p>Assessorar o Cmdo nos aspectos referentes aos transportes</p>	<p>16. Sistemas elétricos.</p> <p>a. Componentes do sistema de partida e suas funções;</p> <p>b. Componentes do sistema de carga e suas funções;</p> <p>c. Componentes do sistema de ignição convencional, eletrônica e suas funções; e</p> <p>d. Componentes do circuito de sinalização e iluminação.</p>	3	-	<p>1. Atitudes</p> <p>a. Autoconfiança.</p> <p>b. Dedicção.</p> <p>c. Disciplina.</p> <p>d. Organização.</p> <p>e. Responsabilidade.</p> <p>2. Capacidades cognitivas</p> <p>a. Análise</p> <p>b. Comparação</p> <p>3. Capacidades físicas e motoras</p> <p>- Não é o caso.</p> <p>4. Capacidades morais</p> <p>a. Disciplina Consciente.</p> <p>5. Valores</p> <p>a. Aprimoramento técnico-profissional.</p> <p>b. Entusiasmo profissional.</p> <p>c. Fé na missão do Exército.</p>	<p>Identificar as evidências e sintomas mais comuns nos sistemas elétricos de uma Vtr, juntamente com os procedimentos básicos para evitá-las, conforme notas de aula e manuais em vigor para conduzir, supervisionar e assessorar o Cmdo na manutenção de 1º escalão.</p>	AA

COMPETÊNCIA PRINCIPAL: Realizar as atividades de natureza administrativa.

UNIDADES DE COMPETÊNCIAS	ELEMENTOS DE COMPETÊNCIAS	CONTEÚDOS / ASSUNTOS	CARGA HORÁRIA		EIXO TRANSVERSAL	PADRÕES DE DESEMPENHO	AVALIAÇÃO
			D	N			
Atuar como Oficial de Manutenção	<p>Conduzir a manutenção de 1º escalão de viaturas</p> <p>Supervisionar as atividades da oficina de manutenção</p> <p>Assessorar o Cmdo nos aspectos referentes aos transportes</p>	<p>17. Sistemas de direção e suspensão.</p> <p>a. Componentes do sistema de direção convencional de uma Vtr sobre rodas e suas funções;</p> <p>b. Componentes do sistema de direção hidráulica e suas funções;</p> <p>c. Tipos de sistemas de suspensão, suas vantagens e desvantagens; e principais componentes dos diversos sistemas de suspensão e suas funções.</p>	3	-	<p>1. Atitudes</p> <p>a. Autoconfiança.</p> <p>b. Dedicção.</p> <p>c. Disciplina.</p> <p>d. Organização.</p> <p>e. Responsabilidade.</p> <p>2. Capacidades cognitivas</p> <p>a. Análise</p> <p>b. Comparação</p> <p>3. Capacidades físicas e motoras</p> <p>- Não é o caso.</p> <p>4. Capacidades morais</p> <p>a. Disciplina Consciente.</p> <p>5. Valores</p> <p>a. Aprimoramento técnico-profissional.</p> <p>b. Entusiasmo profissional.</p> <p>c. Fé na missão do Exército.</p>	<p>Identificar as evidências e sintomas das panes mais comuns nos sistemas de direção e suspensão de uma Vtr, juntamente com os procedimentos básicos para evitá-las, conforme notas de aula e manuais em vigor para conduzir, supervisionar e assessorar o Cmdo na manutenção de 1º escalão.</p>	AA

COMPETÊNCIA PRINCIPAL: Realizar as atividades de natureza administrativa.

UNIDADES DE COMPETÊNCIAS	ELEMENTOS DE COMPETÊNCIAS	CONTEÚDOS / ASSUNTOS	CARGA HORÁRIA		EIXO TRANSVERSAL	PADRÕES DE DESEMPENHO	AVALIAÇÃO
			D	N			
Atuar como Oficial de Manutenção	<p>Conduzir a manutenção de 1º escalão de viaturas</p> <p>Supervisionar as atividades da oficina de manutenção</p> <p>Assessorar o Cmdo nos aspectos referentes aos transportes</p>	<p>18. Sistemas de freios, rolamentos e transmissões (caixa de mudança de velocidade, transmissão articulada, embreagem e CTM).</p> <p>a. Tipos de acionamento dos sistemas de freios, formas de atuação nas rodas, seus principais componentes e suas funções;</p> <p>b. Componentes do sistema de transmissão, seus principais componentes e suas funções;</p> <p>c. Pneu com câmara e sem câmara, pneus radial e diagonal;</p> <p>d. Significado das principais inscrições dos flancos de um pneu; e</p> <p>e. Importância de uma correta calibragem do pneu, do alinhamento e do balanceamento das rodas.</p>	3	-	<p>1. Atitudes</p> <p>a. Autoconfiança.</p> <p>b. Dedicção.</p> <p>c. Disciplina.</p> <p>d. Organização.</p> <p>e. Responsabilidade.</p> <p>2. Capacidades cognitivas</p> <p>a. Análise</p> <p>b. Comparação</p> <p>3. Capacidades físicas e motoras</p> <p>- Não é o caso.</p> <p>4. Capacidades morais</p> <p>a. Disciplina Consciente.</p> <p>5. Valores</p> <p>a. Aprimoramento técnico-profissional.</p> <p>b. Entusiasmo profissional.</p> <p>c. Fé na missão do Exército.</p>	<p>Identificar as evidências e sintomas das panes mais comuns nos sistemas de freios, rolamentos e transmissão de uma Vtr sobre rodas, juntamente com os procedimentos básicos para evitá-las, conforme notas de aula e manuais em vigor para conduzir, supervisionar e assessorar o Cmdo na manutenção de 1º escalão.</p>	AA

ORIENTAÇÕES METODOLÓGICAS

1. Orientações para execução das situações-problema

a. Situações-problema são tarefas que o instruendo não dispõe de um caminho rápido e direto para apresentar a solução. É necessário que o instruendo utilize procedimento(s) de ensaio e erro com as seguintes características:

- 1) exigem que o próprio discente planeje as suas atividades, monitore e avalie a sua execução;
 - 2) são complexas, mas não incompreensíveis ou insolúveis;
 - 3) exigem a tomada de decisão;
 - 4) exigem a articulação (mobilização) de diversas atitudes, habilidades, conteúdos de aprendizagem e valores, por vezes objetos e pessoas, na realização da tarefa;
 - 5) integram a teoria e a prática;
 - 5) o instruendo tem que saber expressar o raciocínio que utilizou, e não somente emitir uma ordem;
 - 6) possuem, pelo menos, mais de uma solução;
 - 7) devem ser contextualizados com situações que tragam significado para a vida profissional do instruendo;
 - 8) utilizam critérios de desempenho para serem avaliados de modo adequado: coerência, pertinência, originalidade e outros que o instrutor julgue necessário.
- a) pertinência é a resposta dada de acordo com o que foi pedido;
- b) coerência é a ausência de contradições entre as partes que integram as ações ou produtos elaborados;
- c) originalidade é o caráter inédito das ações ou produtos elaborados.

b. Os critérios de desempenho devem ser:

- 1) coerentes com a natureza do Serviço de Intendência;
- 2) coerente com a natureza do conteúdo de aprendizagem;
- 3) pouco numerosos, para serem melhor gerenciados.

c. Caso o instrutor necessite de apoio de outras cadeiras de ensino ou cursos (DE e /ou DC), este deverá ser solicitado ao S/3 CC que providenciará o mesmo.

d. A situação problema deverá constar no Plano de Sessão do Instrutor.

2. Procedimentos didáticos

a. Os instrutores deverão utilizar os métodos didáticos e técnicas de ensino validadas no Manual do Instrutor, buscando adequá-los às instruções ministradas (trabalho em grupo, palestra, ensino prático...).

b. O instrutor deverá buscar a interdisciplinaridade em todas as instruções.

c. O método de ensino utilizado, para permitir o desenvolvimento atitudinal, será o trabalho em grupo e servirá para a avaliação no Programa de Acompanhamento e Avaliação da Área Atitudinal (P4A), além da avaliação vertical. Será empregada a técnica de ensino prevista no manual do instrutor, em grupo de, aproximadamente, 06 cadetes, contextualizando determinado conteúdo, de modo a evidenciar as atitudes e/ou valores previstas no plano de sessão (até cinco).

d. A carga horária noturna não poderá exceder 16 horas semanais. Quando o tempo destinado não for suficiente para a realização da instrução, o excedente deverá constar no Quadro de Trabalho Quinzenal (QTQ), com a devida autorização do Comando do Corpo de Cadetes.

3. Atividades complementares

Os instrutores deverão buscar, nas situações problemas, métodos e ferramentas que possam desenvolver no cadete os valores e atitudes elencados no Eixo Transversal. Esses métodos deverão seguir as normas escolares e estar especificado no Plano de Sessão do instrutor.

4. Avaliação da aprendizagem

a. Avaliação Somativa (AS):

1) Avaliação de Acompanhamento (AA)

Serão realizadas três AA, do tipo escrita.

2) Avaliação de Controle (AC)

Serão realizadas duas AC, do tipo escrita.

ORIENTAÇÕES METODOLÓGICAS

TIPO DE AVALIAÇÃO	TIPO DE PROVA	TEMPO DE REALIZAÇÃO	RETIFICAÇÃO DA APRENDIZAGEM	CONTEÚDOS / ASSUNTOS
AA	ESCRITA	01 HA	-	AS 1, 2, 3, 4. (Gestão de Material)
AA	ESCRITA	01 HA	-	AS 7,8,9,10,11. (Transporte Militar)
AA	ESCRITA	01 HA	-	AS 15, 16, 17, 18. (Manutenção Orgânica)
AC	ESCRITA	03 HA	01 HA	AS 1, 2, 3, 4, 5, 6. (Gestão de Material)
AC	ESCRITA	03 HA	01 HA	AS 7, 8, 9,10,11, 12, 13, 14. (Transporte Militar)
Avaliação da Área Atitudinal (P4A)	Não há	15 min (Não incluídos na carga horária.)	A cargo da Seç Pscpdg	Citar três atitudes e ou valores, para cada atividade em que o Cadete seja avaliado no P4A.

5. Indicações básicas de segurança na instrução

a. Todas as instruções deverão seguir as Normas de Segurança previstas na NOSEG/AMAN, as diretrizes estabelecidas pelo Escalão Superior e o que prescreve as diretrizes estabelecidas pelo Exército Brasileiro. Para tanto deverão ser incluídos, nos Planos de Sessão, as Normas de Segurança conforme a 3ª Seção do Curso de Intendência.

REFERÊNCIAS

ESTADO MAIOR DO EXÉRCITO. Regulamento de Administração do Exército (R-3). Brasília, EGGCF, 1990.

_____. Boletim de Catalogação de Suprimento (BS91), Brasília, EGGCF, 1991.

_____. Instruções Reguladoras às Instruções Gerais para Utilização do Patrimônio Imobiliário Jurisdicionado ao Exército Brasileiro (IR 50-03), Brasília, EGGCF, 1989.

BITTENCOURT, Sidney. Curso básico de licitações. São Paulo, Editora Siciliano, 2ª Ed., 2001.

Portaria Nº 09- D Log, de 27 de junho de 2002 Aprova as Normas Administrativas Relativas Ao Suprimento (NARSUP).

Decreto Nº 98.820, de 12 de Janeiro de 1990. Aprova o Regulamento de Administração do Exército (RAE)-(R-3).

Licitações e contratos: Orientações Básicas / Tribunal de Contas da União. 2. Ed. Brasília: TCU, Secretaria de Controle Interno, 2003.

Legislação aplicada à logística de suprimentos, Curso a distância baseado na internet, Ebook do curso, ENAP e UNISERPRO 2006.

HOUAISS, A (Ed.). Dicionário Houaiss da Língua Portuguesa. Rio de Janeiro: Objetivos, 2001.

BRASIL. AMAN. NOTA DE AULA ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAL, 3º ano C Int. Resende: Gráfica acadêmica, 1ª EDIÇÃO, 2012.

BRASIL. AMAN. NOTA DE AULA TRANSPORTE 3º ano C Int. Resende: Gráfica acadêmica, 1ª EDIÇÃO, 2012.

HOUAISS, A (Ed.). Dicionário Houaiss da Língua Portuguesa. Rio de Janeiro: Objetivos, 2001.

BRASIL. Ministério da Defesa. MANUAL C 100-10, LOGÍSTICA MILITAR TERRESTRE. Brasília: EGGCF, 2ª EDIÇÃO, 2003.

Curso de Material Bélico, Apostila de Manutenção Orgânica, Editora Acadêmica. Resende-RJ.

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA NA DISCIPLINA

	AULA/INSTRUÇÃO			AVALIAÇÃO					CH TOTAL PARCIAL			TOTAL DA DISCIPLINA		
	Carga Horária			Aplicação		RETAP		GERAL	D	N	Geral	D	N	Geral
	D	N	GERAL	D	N	D	N							
Gestão de Material	32	-	32	4	-	1	-	5	37	-	37	105	-	105
Transporte	48	-	48	4	-	1	-	5	53	-	53			
Manutenção Orgânica	14	-	14	1	-	-	-	1	15	-	15			

PLANO DE DISCIPLINA (PLADIS)	
DISCIPLINA	Técnicas Militares VI Administração de Subsistência

ANO	CURSO	MODALIDADE	CARGA HORÁRIA TOTAL
2º	INTENDÊNCIA	Presencial	94 horas-aula (HA)

COMPETÊNCIA PRINCIPAL: Realizar as atividades de natureza administrativa.							
UNIDADES DE COMPETÊNCIAS	ELEMENTOS DE COMPETÊNCIAS	CONTEÚDOS / ASSUNTOS	CARGA HORÁRIA		EIXO TRANSVERSAL	PADRÕES DE DESEMPENHO	AVALIAÇÃO
			D	N			
Realizar as atividades de natureza administrativa	Executar as atividades de subsistência aplicadas as atividades administrativas	<p>2. Gestão da prática operativa aprovisionamento da UA</p> <p>a. Terminologia empregada nas atividades de aprovisionamento.</p> <p>b. Agentes do serviço de aprovisionamento de uma UA e suas atribuições.</p> <p>c. Serviço de aprovisionamento de uma UA.</p> <p>d. Tipos e objetivos das inspeções efetuadas no serviço de aprovisionamento de uma UA.</p> <p>e. Documentação utilizada no sistema de subsistência, nível UA.</p> <p>f. Calcular etapas, rações, quantitativos e complementos, estabelecendo suas relações e finalidades.</p>	6	-	<p>1. Atitudes</p> <p>a. Abnegação.</p> <p>b. Adaptabilidade.</p> <p>c. Cooperação.</p> <p>d. Dedicção.</p> <p>e. Disciplina.</p> <p>f. Discrição.</p> <p>g. Honestidade.</p> <p>h. Iniciativa.</p> <p>i. Liderança.</p> <p>j. Organização.</p> <p>k. Responsabilidade.</p> <p>l. Sociabilidade.</p> <p>2. Capacidades cognitivas</p> <p>a. Análise.</p> <p>b. Avaliação.</p> <p>c. Planejamento.</p> <p>d. Expressão escrita.</p> <p>3. Capacidades físicas e motoras</p> <p>- Não é o caso.</p> <p>4. Capacidades morais</p> <p>a. Disciplina Consciente.</p> <p>b. Julgamento Moral.</p> <p>5. Valores</p> <p>a. Amor à profissão.</p> <p>b. Aprimoramento técnico-profissional.</p> <p>c. Entusiasmo profissional.</p>	Compreender e relacionar o sistema de aprovisionamento nível UA, sua terminologia, as funções dos diversos agentes; descrever os tipos e objetivos das inspeções efetuadas; executar o preenchimento correto da documentação utilizada; realizar o cálculo de etapas, rações, quantitativos e complementos de acordo com a legislação vigente como o COL (contrato de objetivos logísticos) para realizar a administração efetiva dos recursos recebidos e para prover a alimentação da tropa, com qualidade.	AA AC

COMPETÊNCIA PRINCIPAL: Realizar as atividades de natureza administrativa.

UNIDADES DE COMPETÊNCIAS	ELEMENTOS DE COMPETÊNCIAS	CONTEÚDOS / ASSUNTOS	CARGA HORÁRIA		EIXO TRANSVERSAL	PADRÕES DE DESEMPENHO	AVALIAÇÃO
			D	N			
Realizar as atividades de natureza administrativa	Executar as atividades de subsistência aplicadas em atividades administrativas	<p>1. Atividade de subsistência em curso no Exército</p> <p>a. A estrutura, a organização e a missão do sistema, no que se refere aos canais entre seus diversos órgãos e as UA consumidoras.</p> <p>b. Sistemática de obtenção de suprimentos, através do PAS (Plano de Apoio de Subsistência) e das aquisições centralizadas e descentralizadas.</p> <p>c. Documentação empregada na informatização do subsistema de subsistência.</p>	4	-	<p>1. Atitudes</p> <p>a. Abnegação.</p> <p>b. Adaptabilidade.</p> <p>c. Dedicção.</p> <p>d. Disciplina.</p> <p>e. Discrção.</p> <p>f. Honestidade.</p> <p>g. Liderança.</p> <p>h. Organização.</p> <p>i. Responsabilidade.</p> <p>j. Sociabilidade.</p> <p>2. Capacidades cognitivas</p> <p>a. Análise.</p> <p>b. Avaliação.</p> <p>c. Planejamento.</p> <p>d. Raciocínio dedutivo.</p> <p>3. Capacidades físicas e motoras</p> <p>- Não é o caso.</p> <p>4. Capacidades morais</p> <p>a. Disciplina Consciente.</p> <p>b. Julgamento Moral.</p> <p>5. Valores</p> <p>a. Amor à profissão.</p> <p>b. Aprimoramento técnico-profissional.</p> <p>c. Entusiasmo profissional.</p>	Compreender e relacionar a estrutura e a organização do sistema de subsistência do EB, a sistemática de obtenção de suprimentos; executar o preenchimento correto da documentação empregada de acordo com a legislação vigente em especial o PAS (Plano de Apoio de Subsistência), para realizar a administração efetiva dos recursos recebidos.	AA AC

COMPETÊNCIA PRINCIPAL: Realizar as atividades de natureza administrativa.

UNIDADES DE COMPETÊNCIAS	ELEMENTOS DE COMPETÊNCIAS	CONTEÚDOS / ASSUNTOS	CARGA HORÁRIA		EIXO TRANSVERSAL	PADRÕES DE DESEMPENHO	AVALIAÇÃO
			D	N			
Realizar as atividades de natureza administrativa	Executar as atividades de subsistência aplicadas as atividades administrativas	<p>3. Armazenagem dos artigos de subsistência</p> <p>a. Operações fundamentais e permanentes, compreendidas na armazenagem dos artigos de subsistência.</p> <p>b. Princípios básicos de armazenagem nos aspectos relacionados aos locais utilizados, aos equipamentos empregados e aos cuidados a observar.</p> <p>c. Características dos depósitos especiais (silos e câmaras frigoríficas).</p> <p>d. Técnica do expurgo, sua finalidade e os equipamentos utilizados.</p> <p>e. Providências do gestor do armazém antes da chegada do suprimento.</p> <p>f. Controle e movimentação interna de artigos de subsistência.</p>	3	-	<p>1. Atitudes</p> <p>a. Abnegação.</p> <p>b. Adaptabilidade.</p> <p>c. Cooperação.</p> <p>d. Decisão.</p> <p>e. Dedicção.</p> <p>f. Disciplina.</p> <p>g. Discrição.</p> <p>h. Honestidade.</p> <p>i. Iniciativa.</p> <p>j. Liderança.</p> <p>k. Organização.</p> <p>l. Responsabilidade.</p> <p>2. Capacidades cognitivas</p> <p>a. Análise.</p> <p>b. Avaliação.</p> <p>c. Planejamento.</p> <p>d. Compreensão de padrões Lógicos.</p> <p>3. Capacidades físicas e motoras</p> <p>- Não é o caso.</p> <p>4. Capacidades morais</p> <p>a. Disciplina Consciente.</p> <p>b. Julgamento Moral.</p> <p>5. Valores</p> <p>a. Amor à profissão.</p> <p>b. Aprimoramento técnico-profissional.</p> <p>c. Entusiasmo profissional.</p>	Compreender e relacionar as operações fundamentais e permanentes e os princípios básicos da armazenagem dos artigos de subsistência; descrever as características dos depósitos especiais; explicar a técnica do expurgo, sua finalidade e os equipamentos utilizados; fazer o controle da movimentação interna dos depósitos; identificar os tipos de embalagens e seu emprego no acondicionamento de artigos de subsistência; compreender os cuidados na estocagem de cereais e farinhas diversas, leite em pó, açúcar, sal refinado e vinagre, a composição básica, origem, beneficiamento e grau de conservabilidade dos alimentos bem como os fatores intrínsecos, extrínsecos e acidentais que influem na perecibilidade dos artigos; identificar os principais tipos de pragas e animais daninhos, as condições favoráveis para o seu desenvolvimento nos depósitos de víveres e as medidas preventivas e de combate a estes agentes; identificar os diferentes tipos de rações operacionais sua composição e aplicabilidade; compreender o nível mínimo de emergência e rações de forragem de acordo com a legislação vigente principalmente o T 10-201, para realizar a correta armazenagem dos produtos de subsistência.	AA AC

COMPETÊNCIA PRINCIPAL: Realizar as atividades de natureza administrativa.

UNIDADES DE COMPETÊNCIAS	ELEMENTOS DE COMPETÊNCIAS	CONTEÚDOS / ASSUNTOS	CARGA HORÁRIA		EIXO TRANSVERSAL	PADRÕES DE DESEMPENHO	AVALIAÇÃO
			D	N			
Realizar as atividades de natureza administrativa	Executar as atividades de subsistência aplicadas as atividades administrativas	<p>g. Tipos de embalagens e seu emprego no acondicionamento de artigos de subsistência.</p> <p>h. Cuidados na estocagem de cereais e farinhas diversas, leite em pó, açúcar, sal refinado e vinagre.</p> <p>i. Composição básica, origem, beneficiamento e grau de conservabilidade dos alimentos.</p> <p>j. Fatores intrínsecos, extrínsecos e acidentais que influem na perecibilidade dos artigos.</p> <p>l. Principais tipos de pragas e animais daninhos, as condições favoráveis para o seu desenvolvimento nos depósitos de víveres e as medidas preventivas e de combate a estes agentes.</p> <p>m. Rações operacionais.</p>	3	-	<p>1. Atitudes</p> <p>a. Abnegação.</p> <p>b. Adaptabilidade.</p> <p>c. Cooperação.</p> <p>d. Decisão.</p> <p>e. Dedicção.</p> <p>f. Disciplina.</p> <p>g. Discrição.</p> <p>h. Honestidade.</p> <p>i. Iniciativa.</p> <p>j. Liderança.</p> <p>k. Organização.</p> <p>l. Responsabilidade.</p> <p>2. Capacidades cognitivas</p> <p>A .Análise.</p> <p>b. Avaliação.</p> <p>c. Planejamento.</p> <p>d. Compreensão de padrões Lógicos.</p> <p>3. Capacidades físicas e motoras</p> <p>- Não é o caso.</p> <p>4. Capacidades morais</p> <p>a. Disciplina Consciente.</p> <p>b. Julgamento Moral.</p> <p>5. Valores</p> <p>a. Amor à profissão.</p> <p>b. Aprimoramento técnico-profissional.</p> <p>c. Entusiasmo profissional.</p>	Compreender e relacionar as operações fundamentais e permanentes e os princípios básicos da armazenagem dos artigos de subsistência; descrever as características dos depósitos especiais; explicar a técnica do expurgo, sua finalidade e os equipamentos utilizados; fazer o controle da movimentação interna dos depósitos; identificar os tipos de embalagens e seu emprego no acondicionamento de artigos de subsistência; compreender os cuidados na estocagem de cereais e farinhas diversas, leite em pó, açúcar, sal refinado e vinagre, a composição básica, origem, beneficiamento e grau de conservabilidade dos alimentos bem como os fatores intrínsecos, extrínsecos e acidentais que influem na perecibilidade dos artigos; identificar os principais tipos de pragas e animais daninhos, as condições favoráveis para o seu desenvolvimento nos depósitos de víveres e as medidas preventivas e de combate a estes agentes; identificar os diferentes tipos de rações operacionais sua composição e aplicabilidade; compreender o nível mínimo de emergência e rações de forragem de acordo com a legislação vigente principalmente o T 10-201, para realizar a correta armazenagem dos produtos de subsistência.	AA AC

COMPETÊNCIA PRINCIPAL: Realizar as atividades de natureza administrativa.

UNIDADES DE COMPETÊNCIAS	ELEMENTOS DE COMPETÊNCIAS	CONTEÚDOS / ASSUNTOS	CARGA HORÁRIA		EIXO TRANSVERSAL	PADRÕES DE DESEMPENHO	AVALIAÇÃO
			D	N			
Realizar as atividades de natureza administrativa	Executar as atividades de subsistência aplicadas as atividades administrativas	n. Nível Mínimo de Emergência (NME). o. Rações de forragem.	2	-	<p>1. Atitudes</p> <p>a. Abnegação. b. Adaptabilidade. c. Cooperação. d. Decisão. e. Dedicção. f. Disciplina. g. Discrição. h. Honestidade. i. Iniciativa. j. Liderança. k. Organização. l. Responsabilidade.</p> <p>2. Capacidades cognitivas</p> <p>A .Análise. b. Avaliação. c. Planejamento. d. Compreensão de padrões Lógicos.</p> <p>3. Capacidades físicas e motoras</p> <p>- Não é o caso.</p> <p>4. Capacidades morais</p> <p>a. Disciplina Consciente. b. Julgamento Moral.</p> <p>5. Valores</p> <p>a. Amor à profissão. b. Aprimoramento técnico-profissional. c. Entusiasmo profissional.</p>	Compreender e relacionar as operações fundamentais e permanentes e os princípios básicos da armazenagem dos artigos de subsistência; descrever as características dos depósitos especiais; explicar a técnica do expurgo, sua finalidade e os equipamentos utilizados; fazer o controle da movimentação interna dos depósitos; identificar os tipos de embalagens e seu emprego no acondicionamento de artigos de subsistência; compreender os cuidados na estocagem de cereais e farinhas diversas, leite em pó, açúcar, sal refinado e vinagre, a composição básica, origem, beneficiamento e grau de conservabilidade dos alimentos bem como os fatores intrínsecos, extrínsecos e acidentais que influem na perecibilidade dos artigos; identificar os principais tipos de pragas e animais daninhos, as condições favoráveis para o seu desenvolvimento nos depósitos de víveres e as medidas preventivas e de combate a estes agentes; identificar os diferentes tipos de rações operacionais sua composição e aplicabilidade; compreender o nível mínimo de emergência e rações de forragem de acordo com a legislação vigente principalmente o T 10-201, para realizar a correta armazenagem dos produtos de subsistência.	AA AC

COMPETÊNCIA PRINCIPAL: Realizar as atividades de natureza administrativa.

UNIDADES DE COMPETÊNCIAS	ELEMENTOS DE COMPETÊNCIAS	CONTEÚDOS / ASSUNTOS	CARGA HORÁRIA		EIXO TRANSVERSAL	PADRÕES DE DESEMPENHO	AVALIAÇÃO
			D	N			
Realizar as atividades de natureza administrativa	Executar as atividades de subsistência aplicadas atividades administrativas	<p>4. Nutrologia</p> <p>a. Alimento de nutrimento e alimentação de nutrição.</p> <p>b. Principais tipos de nutrientes básicos, suas finalidades e as principais fontes de fornecimento.</p> <p>c. Composição química dos alimentos.</p> <p>d. Necessidade calórica do homem em diversas situações de esforço.</p> <p>e. Valor energético da ração alimentar e os percentuais de energia fornecidos pelos nutrientes básicos de uma etapa.</p>	6	-	<p>1. Atitudes</p> <p>a. Abnegação.</p> <p>b. Adaptabilidade.</p> <p>c. Auto confiança</p> <p>d. Cooperação.</p> <p>e. Dedicção.</p> <p>f. Disciplina.</p> <p>g. Discrição.</p> <p>h. Honestidade.</p> <p>i. Lealdade.</p> <p>j. Liderança.</p> <p>k. Organização.</p> <p>l. Responsabilidade.</p> <p>m. Sociabilidade.</p> <p>2. Capacidades cognitivas</p> <p>a. Análise.</p> <p>b. Avaliação.</p> <p>c. Planejamento.</p> <p>d. Raciocínio dedutivo.</p> <p>3. Capacidades físicas e motoras</p> <p>- Não é o caso.</p> <p>4. Capacidades morais</p> <p>a. Disciplina Consciente.</p> <p>b. Julgamento Moral.</p> <p>5. Valores</p> <p>a. Amor à profissão.</p> <p>b. Aprimoramento técnico-profissional.</p> <p>c. Entusiasmo profissional.</p>	Compreender e diferenciar alimento de nutrimento e alimentação de nutrição; identificar os principais tipos de nutrientes básicos, suas finalidades e as principais fontes de fornecimento; descrever a composição química dos alimentos; compreender e planejar as necessidade calórica do homem em diversas situações de esforço, o valor energético da ração alimentar e os percentuais de energia fornecidos pelos nutrientes básicos de uma, de acordo com a legislação vigente, para confeccionar um cardápio equilibrado de acordo com a necessidade de cada tropa.	AC

COMPETÊNCIA PRINCIPAL: Realizar as atividades de natureza administrativa.

UNIDADES DE COMPETÊNCIAS	ELEMENTOS DE COMPETÊNCIAS	CONTEÚDOS / ASSUNTOS	CARGA HORÁRIA		EIXO TRANSVERSAL	PADRÕES DE DESEMPENHO	AVALIAÇÃO
			D	N			
Realizar as atividades de natureza administrativa	Executar as atividades de subsistência aplicadas administrativas	<p>5. Análise de alimentos</p> <p>a. Importância da bromatologia e de bacteriologia na inspeção de alimentos.</p> <p>b. Fraude mais comuns e suas consequências nos diversos alimentos.</p> <p>c. Fatores que indicam o bom estado de conservação e as boas de consumo dos diversos tipos de alimentos, bem como em sacaria.</p>	4	-	<p>1. Atitudes</p> <p>a. Abnegação.</p> <p>b. Adaptabilidade.</p> <p>c. Auto confiança</p> <p>d. Cooperação.</p> <p>e. Dedicção.</p> <p>f. Disciplina.</p> <p>g. Discrição.</p> <p>h. Honestidade.</p> <p>i. Lealdade.</p> <p>j. Liderança.</p> <p>k. Organização.</p> <p>l. Responsabilidade.</p> <p>m. Sociabilidade.</p> <p>2. Capacidades cognitivas</p> <p>a. Análise.</p> <p>b. Avaliação.</p> <p>c. Planejamento.</p> <p>d. Raciocínio dedutivo.</p> <p>3. Capacidades físicas e motoras</p> <p>- Não é o caso.</p> <p>4. Capacidades morais</p> <p>a. Disciplina Consciente.</p> <p>b. Julgamento Moral.</p> <p>5. Valores</p> <p>a. Amor à profissão.</p> <p>b. Aprimoramento técnico-profissional.</p> <p>c. Entusiasmo profissional..</p>	Compreender e relacionar a importância da bromatologia e de bacteriologia na inspeção de alimentos; identificar as fraudes mais comuns e suas consequências nos diversos alimentos; descrever os fatores que indicam o bom estado de conservação e as boas de consumo dos diversos tipos de alimentos, bem como em sacaria de acordo com a legislação vigente, (CEAS) para fornecer uma refeição saudável e sem riscos para a tropa.	AC

COMPETÊNCIA PRINCIPAL: Realizar as atividades de natureza administrativa.

UNIDADES DE COMPETÊNCIAS	ELEMENTOS DE COMPETÊNCIAS	CONTEÚDOS / ASSUNTOS	CARGA HORÁRIA		EIXO TRANSVERSAL	PADRÕES DE DESEMPENHO	AVALIAÇÃO
			D	N			
Realizar as atividades de natureza administrativa	Executar as atividades de subsistência aplicadas administrativas	<p>6. Preparo e conservação de alimentos</p> <p>a. Operações das fases de pré-preparo e cocção e as operações de natureza físico-químicas, especificamente em relação à temperatura e cocção dos alimentos.</p> <p>b. Importância da conservação dos alimentos como medidas de economia e fator primordial no preparo de uma alimentação saudável.</p> <p>c. Principais cuidados a observar no congelamento e descongelamento de alimentos, particularmente das carnes.</p> <p>d. Cálculos de preparo de bebidas com produtos solúveis.</p>	4	-	<p>1. Atitudes</p> <p>a. Abnegação.</p> <p>b. Adaptabilidade.</p> <p>c. Auto confiança.</p> <p>d. Cooperação.</p> <p>e. Dedicção.</p> <p>f. Disciplina.</p> <p>g. Discrição.</p> <p>h. Honestidade.</p> <p>i. Lealdade.</p> <p>j. Liderança.</p> <p>k. Organização.</p> <p>l. Responsabilidade.</p> <p>m. Sociabilidade.</p> <p>2. Capacidades cognitivas</p> <p>a. Análise.</p> <p>b. Avaliação.</p> <p>c. Planejamento</p> <p>d. Raciocínio dedutivo</p> <p>3. Capacidades físicas e motoras</p> <p>- Não é o caso.</p> <p>4. Capacidades morais</p> <p>a. Disciplina Consciente.</p> <p>b. Julgamento Moral.</p> <p>5. Valores</p> <p>a. Amor à profissão.</p> <p>b. Aprimoramento técnico-profissional.</p> <p>c. Entusiasmo profissional..</p>	Compreender e relacionar as operações de pré-preparo, cocção, as operações de natureza físico-químicas, bem como a importância da conservação dos alimentos como medida de economia e fator primordial no preparo de uma alimentação saudável; Identificar os principais cuidados a observar no congelamento e descongelamento de alimentos, particularmente das carnes; calcular o preparo de bebidas com produtos solúveis de acordo com a legislação vigente, para prover a alimentação da tropa, com qualidade, variedade e de forma saudável.	AC

COMPETÊNCIA PRINCIPAL: Realizar as atividades de natureza administrativa.

UNIDADES DE COMPETÊNCIAS	ELEMENTOS DE COMPETÊNCIAS	CONTEÚDOS / ASSUNTOS	CARGA HORÁRIA		EIXO TRANSVERSAL	PADRÕES DE DESEMPENHO	AVALIAÇÃO
			D	N			
Realizar as atividades de natureza administrativa	Executar as atividades de subsistência aplicada as atividades administrativas	<p>7. Equipamentos, móveis e utensílios de rancho</p> <p>a. Tipos e características dos equipamentos de preparação, refrigeração, cocção, móveis e utensílios de rancho mais utilizados na UA.</p> <p>b. Medidas de segurança, manutenção e limpeza.</p>	2	-	<p>1. Atitudes</p> <p>a. Abnegação.</p> <p>b. Adaptabilidade.</p> <p>c. Auto confiança.</p> <p>d. Cooperação.</p> <p>e. Dedicção.</p> <p>f. Disciplina.</p> <p>g. Honestidade.</p> <p>h. Organização.</p> <p>i. Responsabilidade.</p> <p>j. Sociabilidade.</p> <p>2. Capacidades cognitivas</p> <p>A Análise.</p> <p>b. Avaliação</p> <p>c. Raciocínio dedutivo.</p> <p>3. Capacidades físicas e motoras</p> <p>- Não é o caso.</p> <p>4. Capacidades morais</p> <p>a. Disciplina Consciente.</p> <p>b. Julgamento Moral.</p> <p>5. Valores</p> <p>a. Amor à profissão.</p> <p>b. Aprimoramento técnico-profissional.</p> <p>c. Entusiasmo profissional .</p>	Compreender e relacionar as características dos equipamentos de preparação, refrigeração, cocção, móveis e utensílios de rancho mais utilizados na UA e as medidas de segurança, manutenção e limpeza de acordo com as orientações dos fabricantes de cada material, para identificar os equipamentos mais adequados para a preparação do alimento e para prover a segurança no seu manuseio.	AC

COMPETÊNCIA PRINCIPAL: Realizar as atividades de natureza administrativa.

UNIDADES DE COMPETÊNCIAS	ELEMENTOS DE COMPETÊNCIAS	CONTEÚDOS / ASSUNTOS	CARGA HORÁRIA		EIXO TRANSVERSAL	PADRÕES DE DESEMPENHO	AVALIAÇÃO
			D	N			
Realizar as atividades de natureza administrativa	Executar as atividades de subsistência aplicadas atividades administrativas	<p>8. Etiqueta social</p> <p>a. Montagem da mesa. b. Tipos de serviço. c. Tipos de bebidas, dosagens e temperaturas. d. Recepção de autoridades.</p>	2	-	<p>1. Atitudes</p> <p>a. Abnegação. b. Adaptabilidade. c. Dedicção. d. Disciplina. e. Discrição. f. Honestidade. g. Liderança. h. Organização. i. Responsabilidade. j. Sociabilidade.</p> <p>2. Capacidades cognitivas</p> <p>a. Análise. b. Avaliação. c. Planejamento.</p> <p>3. Capacidades físicas e motoras</p> <p>- Coordenação motora.</p> <p>4. Capacidades morais</p> <p>a. Disciplina Consciente. b. Julgamento Moral.</p> <p>5. Valores</p> <p>a. Amor à profissão. b. Aprimoramento técnico-profissional. c. Entusiasmo profissional.</p>	Compreender e relacionar a montagem de uma mesa, os tipos de serviço, os tipos de bebidas, dosagens e temperaturas; de acordo com a legislação vigente (manual de etiqueta), para planejar a recepção de autoridades num evento social.	AC

COMPETÊNCIA PRINCIPAL: Realizar as atividades de natureza administrativa.

UNIDADES DE COMPETÊNCIAS	ELEMENTOS DE COMPETÊNCIAS	CONTEÚDOS / ASSUNTOS	CARGA HORÁRIA		EIXO TRANSVERSAL	PADRÕES DE DESEMPENHO	AVALIAÇÃO
			D	N			
Realizar as atividades de natureza administrativa	Executar as atividades de assistência aplicada administrativas	<p>9. Apoio dos Depósitos e dos B Sup às UA</p> <p>a. Atividades de Sup CI I dos Depósitos de Gêneros de um DSup/ BSup, em apoio à UA.</p>	7	-	<p>1. Atitudes</p> <p>a. Abnegação. b. Adaptabilidade. c. Dedicção. d. Disciplina. e. Discrição. f. Honestidade. g. Liderança. h. Organização. i. Responsabilidade. j. Sociabilidade.</p> <p>2. Capacidades cognitivas</p> <p>a. Análise. b. Avaliação. c. Planejamento.</p> <p>3. Capacidades físicas e motoras</p> <p>- Não é o caso..</p> <p>4. Capacidades morais</p> <p>a. Disciplina Consciente. b. Julgamento Moral.</p> <p>5. Valores</p> <p>a. Amor à profissão. b. Aprimoramento técnico-profissional. c. Entusiasmo profissional.</p>	Compreender e relacionar as atividades de Sup CI I dos Depósitos de Gêneros de um DSup/ BSup, em apoio à UA; realizar uma visita a um Órgão provedor, de acordo com a legislação vigente, para identificar as atividades de um Órgão Provedor.	-

COMPETÊNCIA PRINCIPAL: Realizar as atividades de natureza administrativa.

UNIDADES DE COMPETÊNCIAS	ELEMENTOS DE COMPETÊNCIAS	CONTEÚDOS / ASSUNTOS	CARGA HORÁRIA		EIXO TRANSVERSAL	PADRÕES DE DESEMPENHO	AVALIAÇÃO
			D	N			
Realizar as atividades de natureza administrativa	Executar as atividades de segurança alimentar aplicadas a atividades de subsistência	10. Perigos e riscos em alimentos a. Perigos em alimentos quanto ao tipo e a gravidade. b. Riscos.	2	-	1. Atitudes a. Abnegação. b. Adaptabilidade. c. Auto confiança. d. Cooperação. e. Dedicção. f. Disciplina. g. Discrição. h. Honestidade. i. Lealdade. j. Liderança. k. Organização. l. Responsabilidade. m. Sociabilidade. 2. Capacidades cognitivas a. Análise b. Avaliação. c. Planejamento. d. Raciocínio dedutivo 3. Capacidades físicas e motoras - Não é o caso. 4. Capacidades morais a. Disciplina Consciente. b. Julgamento Moral. 5. Valores a. Amor à profissão. b. Aprimoramento técnico-profissional. c. Entusiasmo profissional	Compreender e identificar os perigos e riscos em alimentos, de acordo com a legislação vigente, para prover alimentação segura para a tropa.	AA AC

COMPETÊNCIA PRINCIPAL: Realizar as atividades de natureza administrativa.

UNIDADES DE COMPETÊNCIAS	ELEMENTOS DE COMPETÊNCIAS	CONTEÚDOS / ASSUNTOS	CARGA HORÁRIA		EIXO TRANSVERSAL	PADRÕES DE DESEMPENHO	AVALIAÇÃO
			D	N			
Realizar as atividades de natureza administrativa	Executar as atividades de segurança alimentar aplicadas a atividades de subsistência	<p>11. Legislação técnica oficial</p> <p>a. Regulamento Técnico para inspeção sanitária de alimentos</p> <p>b. Regulamento Técnico das condições higiênicas sanitárias e de boas práticas de fabricação).</p> <p>c. Critérios de higiene e boas práticas operacionais para alimentos produzidos, fabricados, industrializados, manipulados e prontos para o consumo</p> <p>d. Técnico de Procedimentos Operacionais Padronizados aplicados a Estabelecimentos Produtores ou Industrializadores de Alimentos e Lista de Verificação</p>	2	-	<p>1. Atitudes</p> <p>a. Abnegação.</p> <p>b. Adaptabilidade.</p> <p>c. Auto confiança.</p> <p>d. Cooperação.</p> <p>e. Dedicção.</p> <p>f. Disciplina</p> <p>g. Discrição.</p> <p>h. Honestidade.</p> <p>i. Lealdade.</p> <p>j. Liderança.</p> <p>k. Organização.</p> <p>l. Responsabilidade.</p> <p>m. Sociabilidade.</p> <p>2. Capacidades cognitivas</p> <p>a. Análise</p> <p>b. Avaliação.</p> <p>c. Planejamento.</p> <p>d. Raciocínio dedutivo.</p> <p>3. Capacidades físicas e motoras</p> <p>- Não é o caso.</p> <p>4. Capacidades morais</p> <p>a. Disciplina Consciente.</p> <p>b. Julgamento Moral.</p> <p>5. Valores</p> <p>a. Amor à profissão.</p> <p>b. Aprimoramento técnico-profissional.</p> <p>c. Entusiasmo profissional</p>	Compreender e relacionar o Regulamento Técnico para inspeção sanitária de alimentos, o Regulamento Técnico das condições higiênicas sanitárias e de boas práticas de fabricação; descrever os critérios de higiene e boas práticas operacionais para alimentos produzidos, fabricados, industrializados, manipulados e prontos para o consumo; identificar o Regulamento Técnico de Procedimentos Operacionais Padronizados aplicados aos Estabelecimentos Produtores ou Industrializadores de Alimentos e Lista de Verificação; descrever o Regulamento Técnico de Boas Práticas para Serviços de Alimentação e o Regulamento Técnico de Boas Práticas em Segurança Alimentar nas Organizações Militares e Lista de Verificação de acordo com esta legislação, para descrever as legislações técnicas oficiais.	AA AC

COMPETÊNCIA PRINCIPAL: Realizar as atividades de natureza administrativa.

UNIDADES DE COMPETÊNCIAS	ELEMENTOS DE COMPETÊNCIAS	CONTEÚDOS / ASSUNTOS	CARGA HORÁRIA		EIXO TRANSVERSAL	PADRÕES DE DESEMPENHO	AVALIAÇÃO
			D	N			
Realizar as atividades de natureza administrativa	Executar as atividades de segurança alimentar aplicadas a atividades de subsistência	e. Regulamento Técnico de Boas Práticas para Serviços de Alimentação. f. Regulamento Técnico de Boas Práticas em Segurança Alimentar nas Organizações Militares e Lista de Verificação.	2	-	<p>1. Atitudes a. Abnegação. b. Adaptabilidade. c. Auto confiança. d. Cooperação. e. Dedicção. f. Disciplina g. Discrição. h. Honestidade. i. Lealdade. j. Liderança. k. Organização. l. Responsabilidade. m. Sociabilidade.</p> <p>2. Capacidades cognitivas a. Análise b. Avaliação. c. Planejamento. d. Raciocínio dedutivo.</p> <p>3. Capacidades físicas e motoras - Não é o caso.</p> <p>4. Capacidades morais a. Disciplina Consciente. b. Julgamento Moral.</p> <p>5. Valores a. Amor à profissão. b. Aprimoramento técnico-profissional. c. Entusiasmo profissional</p>	Compreender e relacionar o Regulamento Técnico para inspeção sanitária de alimentos, o Regulamento Técnico das condições higiênicas sanitárias e de boas práticas de fabricação; descrever os critérios de higiene e boas práticas operacionais para alimentos produzidos, fabricados, industrializados, manipulados e prontos para o consumo; identificar o Regulamento Técnico de Procedimentos Operacionais Padronizados aplicados aos Estabelecimentos Produtores ou Industrializadores de Alimentos e Lista de Verificação; descrever o Regulamento Técnico de Boas Práticas para Serviços de Alimentação e o Regulamento Técnico de Boas Práticas em Segurança Alimentar nas Organizações Militares e Lista de Verificação de acordo com esta legislação, para descrever as legislações técnicas oficiais.	AA AC

COMPETÊNCIA PRINCIPAL: Realizar as atividades de natureza administrativa.

UNIDADES DE COMPETÊNCIAS	ELEMENTOS DE COMPETÊNCIAS	CONTEÚDOS / ASSUNTOS	CARGA HORÁRIA		EIXO TRANSVERSAL	PADRÕES DE DESEMPENHO	AVALIAÇÃO
			D	N			
Realizar as atividades de natureza administrativa	Executar as atividades de segurança alimentar aplicadas a atividades de subsistência	<p>12. Introdução à microbiologia</p> <p>a. Microbiologia e micro-organismo</p> <p>b. Tipos de bactérias e as doenças causadas por elas.</p> <p>c. Tipos de vírus e as doenças causadas por eles.</p> <p>d. Tipos de fungos e as doenças causadas por eles.</p> <p>e. Tipos de protozoários e as doenças causadas por eles.</p>	4	-	<p>1. Atitudes</p> <p>a. Abnegação.</p> <p>b. Adaptabilidade.</p> <p>c. Auto confiança.</p> <p>d. Cooperação.</p> <p>e. Dedicção.</p> <p>f. Disciplina.</p> <p>g. Discrição.</p> <p>h. Honestidade.</p> <p>i. Lealdade.</p> <p>j. Liderança.</p> <p>k. Organização.</p> <p>l. Responsabilidade.</p> <p>m. Sociabilidade.</p> <p>2. Capacidades cognitivas</p> <p>a. Análise.</p> <p>b. Avaliação.</p> <p>c. Planejamento</p> <p>d. Raciocínio dedutivo</p> <p>3. Capacidades físicas e motoras</p> <p>- Não é o caso.</p> <p>4. Capacidades morais</p> <p>a. Disciplina Consciente.</p> <p>b. Julgamento Moral.</p> <p>5. Valores</p> <p>a. Amor à profissão.</p> <p>b. Aprimoramento técnico-profissional.</p> <p>c. Entusiasmo profissional .</p>	Compreender e diferenciar microbiologia e micro-organismo; identificar os tipos de bactérias e as doenças causadas por elas, os tipos de vírus e as doenças causadas por eles, os tipos de fungos e as doenças causadas por eles e os tipos de protozoários e as doenças causadas por eles, de acordo com a legislação vigente, para prover a alimentação de forma saudável e segura.	AA AC

COMPETÊNCIA PRINCIPAL: Realizar as atividades de natureza administrativa.

UNIDADES DE COMPETÊNCIAS	ELEMENTOS DE COMPETÊNCIAS	CONTEÚDOS / ASSUNTOS	CARGA HORÁRIA		EIXO TRANSVERSAL	PADRÕES DE DESEMPENHO	AVALIAÇÃO
			D	N			
Realizar as atividades de natureza administrativa	Executar as atividades de segurança alimentar aplicadas a atividades de subsistência	<p>13. Doenças veiculadas por alimentos</p> <p>a. Principais doenças veiculadas pelos alimentos.</p> <p>b. Incidência das doenças veiculadas pelos alimentos no âmbito das Forças Armadas.</p>	2	-	<p>1. Atitudes</p> <p>a. Abnegação.</p> <p>b. Adaptabilidade.</p> <p>c. Auto confiança.</p> <p>d. Cooperação.</p> <p>e. Dedicção.</p> <p>f. Disciplina.</p> <p>g. Discrição.</p> <p>h. Honestidade.</p> <p>i. Lealdade.</p> <p>j. Liderança.</p> <p>k. Organização.</p> <p>l. Responsabilidade.</p> <p>m. Sociabilidade</p> <p>2. Capacidades cognitivas</p> <p>a. Análise.</p> <p>b. Avaliação.</p> <p>c. Planejamento</p> <p>d. Raciocínio dedutivo.</p> <p>3. Capacidades físicas e motoras</p> <p>- Não é o caso.</p> <p>4. Capacidades morais</p> <p>a. Disciplina Consciente.</p> <p>b. Julgamento Moral.</p> <p>5. Valores</p> <p>a. Amor à profissão.</p> <p>b. Aprimoramento técnico-profissional.</p> <p>c. Entusiasmo profissional</p>	Compreender e identificar as principais doenças veiculadas por alimentos bem como a sua incidência no âmbito das Forças Armadas de acordo com a legislação vigente, para prover a alimentação de forma saudável e segura.	AA AC

COMPETÊNCIA PRINCIPAL: Realizar as atividades de natureza administrativa.

UNIDADES DE COMPETÊNCIAS	ELEMENTOS DE COMPETÊNCIAS	CONTEÚDOS / ASSUNTOS	CARGA HORÁRIA		EIXO TRANSVERSAL	PADRÕES DE DESEMPENHO	AVALIAÇÃO
			D	N			
Realizar as atividades de natureza administrativa	Executar as atividades de segurança alimentar aplicadas a atividades de subsistência	<p>14. Fatores intrínsecos e extrínsecos para a conservação dos alimentos</p> <p>a. Fatores intrínsecos ao alimento que influenciam negativamente ou positivamente na multiplicação dos micro-organismos.</p> <p>b. Fatores extrínsecos ao alimento que influenciam negativamente ou positivamente na multiplicação dos micro-organismos.</p>	4	-	<p>1. Atitudes</p> <p>a. Abnegação.</p> <p>b. Adaptabilidade.</p> <p>c. Auto confiança.</p> <p>d. Cooperação.</p> <p>e. Dedicção.</p> <p>f. Disciplina.</p> <p>g. Discrição.</p> <p>h. Honestidade.</p> <p>i. Lealdade.</p> <p>j. Liderança.</p> <p>k. Organização.</p> <p>l. Responsabilidade.</p> <p>m. Sociabilidade.</p> <p>2. Capacidades cognitivas</p> <p>a. Análise.</p> <p>b. Avaliação.</p> <p>c. Planejamento.</p> <p>d. Raciocínio dedutivo.</p> <p>3. Capacidades físicas e motoras</p> <p>- Não é o caso.</p> <p>4. Capacidades morais</p> <p>a. Disciplina Consciente.</p> <p>b. Julgamento Moral.</p> <p>5. Valores</p> <p>a. Amor à profissão.</p> <p>b. Aprimoramento técnico-profissional.</p> <p>c. Entusiasmo profissional .</p>	Compreender e identificar os fatores intrínsecos ao alimento que influenciam negativamente ou positivamente na multiplicação dos micro-organismos e os fatores extrínsecos ao alimento que influenciam negativamente ou positivamente na multiplicação dos micro-organismos, de acordo com a legislação vigente, para prover a alimentação de forma saudável e segura.	AC

COMPETÊNCIA PRINCIPAL: Realizar as atividades de natureza administrativa.

UNIDADES DE COMPETÊNCIAS	ELEMENTOS DE COMPETÊNCIAS	CONTEÚDOS / ASSUNTOS	CARGA HORÁRIA		EIXO TRANSVERSAL	PADRÕES DE DESEMPENHO	AVALIAÇÃO
			D	N			
Realizar as atividades de natureza administrativa	Executar as atividades de segurança alimentar aplicadas a atividades de subsistência	<p>15. Princípios de conservação dos alimentos</p> <p>a. Princípio de conservação dos alimentos pelo calor..</p> <p>b. Princípio de conservação dos alimentos pelo frio.</p> <p>c. Princípio de conservação dos alimentos pela adição de solutos, concentração, desidratação e liofilização.</p> <p>d. Princípio de conservação dos alimentos pela mudança de PH.</p> <p>e. Princípio de conservação dos alimentos pela utilização de aditivos.</p>	4	-	<p>1. Atitudes</p> <p>a. Abnegação.</p> <p>b. Adaptabilidade.</p> <p>c. Auto confiança.</p> <p>d. Cooperação.</p> <p>e. Dedicção.</p> <p>f. Disciplina.</p> <p>g. Discrição</p> <p>h. Honestidade.</p> <p>i. Lealdade.</p> <p>j. Liderança.</p> <p>k. Organização.</p> <p>l. Responsabilidade.</p> <p>m. Sociabilidade.</p> <p>2. Capacidades cognitivas</p> <p>a. Análise.</p> <p>b. Avaliação.</p> <p>c. Planejamento.</p> <p>d. Raciocínio dedutivo.</p> <p>3. Capacidades físicas e motoras</p> <p>- Não é o caso.</p> <p>4. Capacidades morais</p> <p>a. Disciplina Consciente.</p> <p>b. Julgamento Moral.</p> <p>5. Valores</p> <p>a. Amor à profissão.</p> <p>b. Aprimoramento técnico-profissional.</p> <p>c. Entusiasmo profissional .</p>	Compreender e identificar o princípio de conservação dos alimentos pelo calor, pelo frio, pela adição de solutos, concentração, desidratação e liofilização, pela mudança de PH e pela utilização de aditivos, de acordo com a legislação vigente, para prover a alimentação de forma saudável e segura.	AC

COMPETÊNCIA PRINCIPAL: Realizar as atividades de natureza administrativa.

UNIDADES DE COMPETÊNCIAS	ELEMENTOS DE COMPETÊNCIAS	CONTEÚDOS / ASSUNTOS	CARGA HORÁRIA		EIXO TRANSVERSAL	PADRÕES DE DESEMPENHO	AVALIAÇÃO
			D	N			
Realizar as atividades de natureza administrativa	Executar as atividades de segurança alimentar aplicadas a atividades de subsistência	16. Contaminação física, química e seu controle a. Contaminantes químicos nos alimentos. b. Contaminantes físicos dos alimentos.	2	-	1. Atitudes a. Abnegação. b. Adaptabilidade. c. Auto confiança. d. Cooperação. e. Dedicção. f. Disciplina. g. Discrição. h. Honestidade. i. Lealdade. j. Liderança. k. Organização. l. Responsabilidade. m. Sociabilidade. 2. Capacidades cognitivas a. Análise. b. Avaliação. c. Planejamento. d. Raciocínio dedutivo. 3. Capacidades físicas e motoras - Não é o caso. 4. Capacidades morais a. Disciplina Consciente. b. Julgamento Moral. 5. Valores a. Amor à profissão. b. Aprimoramento técnico-profissional. c. Entusiasmo profissional .	Compreender e identificar os contaminantes físicos e químicos dos alimentos, de acordo com a legislação vigente, para prover a alimentação de forma saudável e segura.	AC

COMPETÊNCIA PRINCIPAL: Realizar as atividades de natureza administrativa.

UNIDADES DE COMPETÊNCIAS	ELEMENTOS DE COMPETÊNCIAS	CONTEÚDOS / ASSUNTOS	CARGA HORÁRIA		EIXO TRANSVERSAL	PADRÕES DE DESEMPENHO	AVALIAÇÃO
			D	N			
Realizar as atividades de natureza administrativa	Executar as atividades de segurança alimentar aplicadas a atividades de subsistência	17. Controle de animais sinantrópicos a. Animais sinantrópicos e as doenças por eles veiculadas. b. Medidas de controle de animais sinantrópicos.	2	-	1. Atitudes a. Abnegação. b. Adaptabilidade. c. Auto confiança. d. Cooperação. e. Dedicção. f. Disciplina. g. Discrição. h. Honestidade. i. Lealdade. j. Liderança. k. Organização. l. Responsabilidade. m. Sociabilidade. 2. Capacidades cognitivas a. Análise. b. Avaliação. c. Planejamento. d. Raciocínio dedutivo. 3. Capacidades físicas e motoras - Não é o caso. 4. Capacidades morais a. Disciplina Consciente. b. Julgamento Moral. 5. Valores a. Amor à profissão. b. Aprimoramento técnico-profissional. c. Entusiasmo profissional .	Compreender e relacionar os animais sinantrópicos e as doenças por eles veiculadas; realizar as medidas de controle de animais sinantrópicos, de acordo com a legislação vigente, para descrever as medidas de controle de animais sinantrópicos.	AC

COMPETÊNCIA PRINCIPAL: Realizar as atividades de natureza administrativa.

UNIDADES DE COMPETÊNCIAS	ELEMENTOS DE COMPETÊNCIAS	CONTEÚDOS / ASSUNTOS	CARGA HORÁRIA		EIXO TRANSVERSAL	PADRÕES DE DESEMPENHO	AVALIAÇÃO
			D	N			
Realizar as atividades de natureza administrativa	Executar as atividades de segurança alimentar aplicadas a atividades de subsistência	18. Sistemas atuais de gestão em segurança alimentar a. Sistemas atuais de gestão em segurança alimentar.	2	-	1. Atitudes a. Abnegação. b. Adaptabilidade. c. Auto confiança. d. Cooperação. e. Dedicção. f. Disciplina. g. Discrição. h. Honestidade. i. Lealdade. j. Liderança. k. Organização. l. Responsabilidade. m. Sociabilidade. 2. Capacidades cognitivas a. Análise. b. Avaliação. c. Planejamento. d. Raciocínio dedutivo. 3. Capacidades físicas e motoras - Não é o caso. 4. Capacidades morais a. Disciplina Consciente. b. Julgamento Moral. 5. Valores a. Amor à profissão. b. Aprimoramento técnico-profissional. c. Entusiasmo profissional .	Compreender relacionar os sistemas atuais de gestão em segurança alimentar de acordo com a legislação vigente, para realizar a administração efetiva dos recursos recebidos e para prover a alimentação da tropa, com qualidade, variedade e de forma saudável.	AC

COMPETÊNCIA PRINCIPAL: Realizar as atividades de natureza administrativa.

UNIDADES DE COMPETÊNCIAS	ELEMENTOS DE COMPETÊNCIAS	CONTEÚDOS / ASSUNTOS	CARGA HORÁRIA		EIXO TRANSVERSAL	PADRÕES DE DESEMPENHO	AVALIAÇÃO
			D	N			
Realizar as atividades de natureza administrativa	Executar as atividades de segurança alimentar aplicadas a atividades de subsistência	19. Medidas Saniantes a. Principais medidas saniantes. b. Medidas que influenciam na sanitização.	2	-	1. Atitudes a. Abnegação. b. Adaptabilidade. c. Auto confiança. d. Cooperação. e. Dedicção. f. Disciplina. g. Discrição. h. Honestidade. i. Lealdade. j. Liderança. k. Organização. l. Responsabilidade. m. Sociabilidade. 2. Capacidades cognitivas a. Análise. b. Avaliação. c. Planejamento. d. Raciocínio dedutivo. 3. Capacidades físicas e motoras - Não é o caso. 4. Capacidades morais a. Disciplina Consciente. b. Julgamento Moral. 5. Valores a. Amor à profissão. b. Aprimoramento técnico-profissional. c. Entusiasmo profissional .	Compreender e relacionar as Principais medidas saniantes e as medidas que influenciam na sanitização, de acordo com a legislação vigente para realizar as medidas saniantes no Setor de Aproveitamento da UA.	AC

COMPETÊNCIA PRINCIPAL: Realizar as atividades de natureza administrativa.

UNIDADES DE COMPETÊNCIAS	ELEMENTOS DE COMPETÊNCIAS	CONTEÚDOS / ASSUNTOS	CARGA HORÁRIA		EIXO TRANSVERSAL	PADRÕES DE DESEMPENHO	AVALIAÇÃO
			D	N			
Realizar as atividades de natureza administrativa	Executar as atividades de segurança alimentar aplicadas a atividades de subsistência	<p>20. Higiene ambiental e pessoal</p> <p>a. processos de higiene ambiental</p> <p>b. materiais utilizados na higiene ambiental</p> <p>c. processos de higiene pessoal</p>	2	-	<p>1. Atitudes</p> <p>a. Abnegação.</p> <p>b. Adaptabilidade.</p> <p>c. Auto confiança.</p> <p>d. Cooperação.</p> <p>e. Dedicção.</p> <p>f. Disciplina.</p> <p>g. Discrição.</p> <p>h. Honestidade.</p> <p>i. Lealdade.</p> <p>j. Liderança.</p> <p>k. Organização.</p> <p>l. Responsabilidade.</p> <p>m. Sociabilidade</p> <p>2. Capacidades cognitivas</p> <p>a. Análise.</p> <p>b. Avaliação.</p> <p>c. Planejamento.</p> <p>d. Raciocínio dedutivo.</p> <p>3. Capacidades físicas e motoras</p> <p>- Não é o caso.</p> <p>4. Capacidades morais</p> <p>a. Disciplina Consciente.</p> <p>b. Julgamento Moral.</p> <p>5. Valores</p> <p>a. Amor à profissão.</p> <p>b. Aprimoramento técnico-profissional.</p> <p>c. Entusiasmo profissional .</p>	Compreender e relacionar os processos de higiene ambiental e pessoal e os materiais utilizados, de acordo com a legislação vigente, para prover a higienização de pessoal e material do Setor de Aprovevisionamento.	AC

COMPETÊNCIA PRINCIPAL: Realizar as atividades de natureza administrativa.

UNIDADES DE COMPETÊNCIAS	ELEMENTOS DE COMPETÊNCIAS	CONTEÚDOS / ASSUNTOS	CARGA HORÁRIA		EIXO TRANSVERSAL	PADRÕES DE DESEMPENHO	AVALIAÇÃO
			D	N			
Realizar as atividades de natureza administrativa	Executar as atividades de segurança alimentar aplicadas a atividades de subsistência	<p>21. Boas práticas no recebimento, armazenamento e transporte de alimentos</p> <p>a. Recebimento dos alimentos. b. Armazenamento de alimentos. c. Transporte dos alimentos.</p>	2	-	<p>1. Atitudes</p> <p>a. Abnegação. b. Adaptabilidade. c. Auto confiança. d. Cooperação e. Dedicção. f. Disciplina g. Discrição h. Honestidade. i. Lealdade. j. Liderança. k. Organização. l. Responsabilidade. m. Sociabilidade.</p> <p>2. Capacidades cognitivas</p> <p>a. Análise. b. Avaliação. c. Planejamento. d. Raciocínio dedutivo.</p> <p>3. Capacidades físicas e motoras</p> <p>- Não é o caso.</p> <p>4. Capacidades morais</p> <p>a. Disciplina Consciente. b. Julgamento Moral.</p> <p>5. Valores</p> <p>a. Amor à profissão. b. Aprimoramento técnico-profissional. c. Entusiasmo profissional .</p>	Compreender e relacionar as boas práticas no recebimento, armazenamento e transporte de alimentos, de acordo com a legislação vigente, para realizar o processo de recebimento de gêneros perecíveis e não perecíveis.	AC

COMPETÊNCIA PRINCIPAL: Realizar as atividades de natureza administrativa.

UNIDADES DE COMPETÊNCIAS	ELEMENTOS DE COMPETÊNCIAS	CONTEÚDOS / ASSUNTOS	CARGA HORÁRIA		EIXO TRANSVERSAL	PADRÕES DE DESEMPENHO	AVALIAÇÃO
			D	N			
Realizar as atividades de natureza administrativa	Executar as atividades de segurança alimentar aplicadas a atividades de subsistência	22. Projetos e instalações a. Layout St Aprv	6	-	1. Atitudes a. Abnegação. b. Adaptabilidade. c. Auto confiança. d. Cooperação. e. Dedicção. f. Disciplina. g. Discrição. h. Honestidade. i. Lealdade. j. Liderança. k. Organização. l. Responsabilidade. m. Sociabilidade. 2. Capacidades cognitivas a. Análise. b. Avaliação. c. Planejamento. d. Raciocínio dedutivo. 3. Capacidades físicas e motoras - Não é o caso. 4. Capacidades morais a. Disciplina Consciente. b. Julgamento Moral. 5. Valores a. Amor à profissão. b. Aprimoramento técnico-profissional. c. Entusiasmo profissional .	Compreender e relacionar o Layout de um setor , de acordo com a legislação vigente, para executar a correta ordenação das instalações do Setor de Aprovisionamento.	AC

COMPETÊNCIA PRINCIPAL: Realizar as atividades de natureza administrativa.

UNIDADES DE COMPETÊNCIAS	ELEMENTOS DE COMPETÊNCIAS	CONTEÚDOS / ASSUNTOS	CARGA HORÁRIA		EIXO TRANSVERSAL	PADRÕES DE DESEMPENHO	AVALIAÇÃO
			D	N			
Realizar as atividades de natureza administrativa	Executar as atividades de segurança alimentar aplicadas a atividades de subsistência	<p>23. Biossegurança em campanha</p> <p>a. Cuidados especiais quanto a manipulação e transporte de alimentos em campanha</p> <p>b. Cuidados quanto a qualidade da água.</p>	2	-	<p>1. Atitudes</p> <p>a. Abnegação.</p> <p>b. Adaptabilidade.</p> <p>c. Auto confiança.</p> <p>d. Cooperação.</p> <p>e. Dedicção.</p> <p>f. Disciplina.</p> <p>g. Discrição.</p> <p>h. Honestidade.</p> <p>i. Lealdade.</p> <p>j. Liderança.</p> <p>k. Organização.</p> <p>l. Responsabilidade.</p> <p>m. Sociabilidade.</p> <p>2. Capacidades cognitivas</p> <p>a. Análise.</p> <p>b. Avaliação.</p> <p>c. Planejamento.</p> <p>d. Raciocínio dedutivo.</p> <p>3. Capacidades físicas e motoras</p> <p>- Não é o caso.</p> <p>4. Capacidades morais</p> <p>a. Disciplina Consciente.</p> <p>b. Julgamento Moral.</p> <p>5. Valores</p> <p>a. Amor à profissão.</p> <p>b. Aprimoramento técnico-profissional.</p> <p>c. Entusiasmo profissional .</p>	Compreender e relacionar os cuidados especiais quanto à manipulação e transporte de alimentos em campanha; descrever os cuidados quanto à qualidade da água, de acordo com a legislação vigente, para realizar a biossegurança da alimentação em campanha.	AC

ORIENTAÇÕES METODOLÓGICAS

1. Orientações para execução das situações-problema

a. Situações-problema são tarefas que o instruendo não dispõe de um caminho rápido e direto para apresentar a solução. É necessário que o instruendo utilize procedimento(s) de ensaio e erro com as seguintes características:

- 1) exigem que o próprio discente planeje as suas atividades, monitore e avalie a sua execução;
- 2) são complexas, mas não incompreensíveis ou insolúveis;
- 3) exigem a tomada de decisão;
- 4) exigem a articulação (mobilização) de diversas atitudes, habilidades, conteúdos de aprendizagem e valores, por vezes objetos e pessoas, na realização da tarefa;
- 5) integram a teoria e a prática;
- 5) o instruendo tem que saber expressar o raciocínio que utilizou, e não somente emitir uma ordem;
- 6) possuem, pelo menos, mais de uma solução;
- 7) devem ser contextualizados com situações que tragam significado para a vida profissional do instruendo;
- 8) utilizam critérios de desempenho para serem avaliados de modo adequado: coerência, pertinência, originalidade e outros que o instrutor julgue necessário.

- a) pertinência é a resposta dada de acordo com o que foi pedido;
- b) coerência é a ausência de contradições entre as partes que integram as ações ou produtos elaborados;
- c) originalidade é o caráter inédito das ações ou produtos elaborados.

b. Os critérios de desempenho devem ser:

- 1) coerentes com a natureza do Serviço de Intendência;
- 2) coerente com a natureza do conteúdo de aprendizagem;
- 3) pouco numerosos, para serem melhor gerenciados.

c. Caso o instrutor necessite de apoio de outras cadeiras de ensino ou cursos (DE e /ou DC), este deverá ser solicitado ao S/3 CC que providenciará o mesmo.

d. A situação problema deverá constar no Plano de Sessão do Instrutor.

2. Procedimentos didáticos

a. Os instrutores deverão utilizar os métodos didáticos e técnicas de ensino validadas no Manual do Instrutor, buscando adequá-los às instruções ministradas (trabalho em grupo, palestra, ensino prático...).

b. O instrutor deverá buscar a interdisciplinaridade em todas as instruções.

c. O método de ensino utilizado, para permitir o desenvolvimento atitudinal, será o trabalho em grupo e servirá para a avaliação no Programa de Acompanhamento e Avaliação da Área Atitudinal (P4A), além da avaliação vertical. Será empregada a técnica de ensino prevista no manual do instrutor, em grupo de, aproximadamente, 06 cadetes, contextualizando determinado conteúdo, de modo a evidenciar as atitudes e/ou valores previstas no plano de sessão (até cinco).

d. A carga horária noturna não poderá exceder 16 horas semanais. Quando o tempo destinado não for suficiente para a realização da instrução, o excedente deverá constar no Quadro de Trabalho Quinzenal (QTQ), com a devida autorização do Comando do Corpo de Cadetes.

3. Atividades complementares

Os instrutores deverão buscar, nas situações problemas, métodos e ferramentas que possam desenvolver no cadete os valores e atitudes elencados no Eixo Transversal. Esses métodos deverão seguir as normas escolares e estar especificado no Plano de Sessão do instrutor.

4. Avaliação da aprendizagem

a. Avaliação Somativa (AS):

- 1) Avaliação de Acompanhamento (AA)

Serão realizada duas AA, do tipo escrita.

- 2) Avaliação de Controle (AC)

Serão realizadas duas AC, do tipo escrita.

ORIENTAÇÕES METODOLÓGICAS

TIPO DE AVALIAÇÃO	TIPO DE PROVA	TEMPO DE REALIZAÇÃO	RETIFICAÇÃO DA APRENDIZAGEM	CONTEÚDOS / ASSUNTOS
AA	ESCRITA	01 HA	02 HA	AS 1, 2 e 3. (Administração de Subsistência)
AA	ESCRITA	01 HA	02 HA	AS 10, 11, 12, 13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23. (Segurança Alimentar)
AC	ESCRITA	03 HA	02 HA	AS 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8. (Administração de Subsistência)
Avaliação da Área Atitudinal (P4A)	Não há	15 min (Não incluídos na carga horária.)	A cargo da Seç Pscpdg	Citar três atitudes e ou valores, para cada atividade em que o Cadete seja avaliado no P4A.

5. Indicações básicas de segurança na instrução

a. Todas as instruções deverão seguir as Normas de Segurança previstas na NOSEG/AMAN, as diretrizes estabelecidas pelo Escalão Superior e o que prescreve as diretrizes estabelecidas pelo Exército Brasileiro. Para tanto deverão ser incluídos, nos Planos de Sessão, as Normas de Segurança conforme a 3ª Seção do Curso de Intendência.

REFERÊNCIAS

- ESTADO-MAIOR DO EXÉRCITO. Regulamento de Administração do Exército (R-3 ou RAE).
 _____ . Instruções Reguladoras para o Saque de Etapas, Quantitativos e Complementos (IR 70-10).
 _____ . Manual do Usuário nº 01-UA do Sistema de Subsistência.
 _____ . Manual Técnico: Armazenagem de Suprimentos de Classe I.
 _____ . Normas Administrativas da Diretoria de Subsistência.
 _____ . Normas de Procedimentos e de Controle para o Serviço de Aprovisionamento.
 _____ . PAS – Plano de Apoio de Subsistência.
 _____ . Regulamento Interno e dos Serviços Gerais (R 1 ou RISG).
 MINISTÉRIO DA DEFESA. (SECRETARIA DE LOGÍSTICA, MOBILIZAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA). Regulamento Técnico de Boas Práticas em Segurança Alimentar, aprovado pela Portaria nº 854/SELOM, de 04 Jul 05, publicada no DOU nº 129 de 07 Jul 05, Seção 1 e no BE nº 28 de 15 Jul 05.
 ORGANIZAÇÃO PANAMERICANA DE SAÚDE. Apostila de GMP / HACCP. Rio de Janeiro. OPAS. Maio de 2005.
 ORGANIZAÇÃO PANAMERICANA DE SAÚDE. Apostila de Auditoria do Sistema HACCP. Rio de Janeiro. OPAS. Maio de 2005.
 ORGANIZAÇÃO PANAMERICANA DE SAÚDE. Manual de Técnicas Vivenciais de Aprendizagem . Rio de Janeiro. OPAS. Maio de 2005.
 ORGANIZAÇÃO PANAMERICANA DE SAÚDE. CD-ROM com instruções do curso de Formação de Capacitadores em Métodos Modernos de Controle de Alimentos. Rio de Janeiro. OPAS. Maio de 2005.
 HOUAISS, A (Ed.). Dicionário Houaiss da Língua Portuguesa. Rio de Janeiro: Objetivos, 2001.

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA NA DISCIPLINA														
	AULA/INSTRUÇÃO			AVALIAÇÃO					CH TOTAL PARCIAL			TOTAL DA DISCIPLINA		
	Carga Horária			Aplicação		RETAP		GERAL	D	N	Geral	D	N	Geral
	D	N	GERAL	D	N	D	N							
Administração de Subsistência	43	-	43	4	-	4	-	8	51	-	51	94	-	94
Segurança Alimentar	40	-	40	1	-	2	-	3	43	-	43			

Aprovado pelo BI N° ____ de ____ de ____

PLANO DE DISCIPLINA (PLADIS)	
DISCIPLINA	Técnicas Militares VII
	Informática Aplicada

ANO	CURSO	MODALIDADE	CARGA HORÁRIA TOTAL
2º	INTENDÊNCIA	Presencial	117 horas-aula (HA) 113 HA diurnas e 4 HA noturnas

COMPETÊNCIA PRINCIPAL: Realizar as atividades de natureza administrativa.							
UNIDADES DE COMPETÊNCIAS	ELEMENTOS DE COMPETÊNCIAS	CONTEÚDOS / ASSUNTOS	CARGA HORÁRIA		EIXO TRANSVERSAL	PADRÕES DE DESEMPENHO	AVALIAÇÃO
			D	N			
Realizar as atividades de natureza administrativa	Executar as atividades de informática aplicada às atividades administrativas	1. Introdução a sistema de informação a. Conceitos básicos de sistemas de informação . b. Tipos de sistemas de informação c. Conceito de SIG. d. Formas de implantação de sistemas integrados de gestão.	3	-	1. Atitudes a. Dedicação. b. Organização c. Responsabilidade 2. Capacidades cognitivas a. Análise b. Avaliação c. Planejamento d. Comparação 3. Capacidades físicas e motoras - Não é o caso. 4. Capacidades morais a. Disciplina Consciente. b. Julgamento Moral. 5. Valores a. Amor à profissão. b. Aprimoramento técnico-profissional. c. Entusiasmo profissional.	Compreender e relacionar os sistemas de informação, bem como sua evolução para sistemas integrados de gestão; realizar a prática laboratorial; analisar e comparar em sala de aula exemplos de sistemas empresariais e adotados no Exército Brasileiro, em especial, aqueles utilizados na gestão orçamentária, financeira e patrimonial, de acordo com os sistemas em uso no Exército Brasileiro, para operar os sistemas de informação.	AA AC

COMPETÊNCIA PRINCIPAL: Realizar as atividades de natureza administrativa.

UNIDADES DE COMPETÊNCIAS	ELEMENTOS DE COMPETÊNCIAS	CONTEÚDOS / ASSUNTOS	CARGA HORÁRIA		EIXO TRANSVERSAL	PADRÕES DE DESEMPENHO	AVALIAÇÃO
			D	N			
Realizar as atividades de natureza administrativa	Executar as atividades de informática aplicada às atividades administrativas	<p>2. Segurança da informação</p> <p>a. Conceitos</p> <p>b. Vírus, pragas digitais e ferramentas de segurança na transmissão de dados</p> <p>d. c. Antivírus e a criptografia no processamento eletrônico de documentos</p>	3	-	<p>1. Atitudes</p> <p>a. Dedicção.</p> <p>b. Organização.</p> <p>c. Responsabilidade.</p> <p>d. Discrção.</p> <p>2. Capacidades cognitivas</p> <p>a. Análise.</p> <p>b. Avaliação.</p> <p>c. Planejamento.</p> <p>3. Capacidades físicas e motoras</p> <p>- Não é o caso.</p> <p>4. Capacidades morais</p> <p>a. Disciplina Consciente.</p> <p>5. Valores</p> <p>a. Amor à profissão.</p> <p>b. Aprimoramento técnico-profissional.</p> <p>c. Entusiasmo profissional.</p>	Compreender e relacionar os conceitos relativos à segurança da informação tais como princípios básicos, criptografia e pragas digitais nos seus diversos tipos; correlacionar com situações atuais de quebra da segurança da informação; evidenciar a importância das medidas de segurança, em especial, na gestão orçamentária, financeira e patrimonial no Exército Brasileiro, de acordo com as normas de segurança existentes no Exército Brasileiro, para executar as atividades de informática de forma segura.	AA AC

COMPETÊNCIA PRINCIPAL: Realizar as atividades de natureza administrativa.

UNIDADES DE COMPETÊNCIAS	ELEMENTOS DE COMPETÊNCIAS	CONTEÚDOS / ASSUNTOS	CARGA HORÁRIA		EIXO TRANSVERSAL	PADRÕES DE DESEMPENHO	AVALIAÇÃO
			D	N			
Realizar as atividades de natureza administrativa	Executar as de informática aplicada às atividades administrativas	<p>3. Gerenciamento de redes</p> <p>a. Tipos de redes</p> <p>b. Hardwares utilizados em uma rede interna</p> <p>c. Configuração de uma rede interna</p> <p>d. Redes remotas (VPN)</p> <p>e. Programas do MS-DOS e do Linux</p>	4	-	<p>1. Atitudes</p> <p>a. Dedicção.</p> <p>b. Organização.</p> <p>c. Equilíbrio emocional.</p> <p>d. Autoconfiança.</p> <p>e. Persistência.</p> <p>2. Capacidades cognitivas</p> <p>a. Análise.</p> <p>b. Avaliação.</p> <p>c. Planejamento.</p> <p>d. Compreensão de padrões lógicos.</p> <p>3. Capacidades físicas e motoras</p> <p>- Não é o caso.</p> <p>4. Capacidades morais</p> <p>a. Disciplina Consciente.</p> <p>5. Valores</p> <p>a. Amor à profissão.</p> <p>b. Aprimoramento técnico-profissional.</p> <p>c. Entusiasmo profissional.</p>	Compreender, enumerar e classificar os diversos tipos de redes bem como os hardwares necessários; elaborar a configuração de uma rede utilizando programas do MS-DOS, de acordo com as normas específicas para gerenciamento de redes, para verificar informações e realizar testes de conexão e sanar pequenos problemas de uma rede e para utilizar a rede remota VPN.	AA AC

COMPETÊNCIA PRINCIPAL: Realizar as atividades de natureza administrativa.

UNIDADES DE COMPETÊNCIAS	ELEMENTOS DE COMPETÊNCIAS	CONTEÚDOS / ASSUNTOS	CARGA HORÁRIA		EIXO TRANSVERSAL	PADRÕES DE DESEMPENHO	AVALIAÇÃO
			D	N			
Realizar as atividades de natureza administrativa	Executar as atividades de informática aplicada às atividades administrativas	<p>4. Introdução a banco de dados</p> <p>a. Conceitos básicos</p> <p>b. Configuração de tabelas</p> <p>c. Consultas, relatórios e formulários</p>	4	-	<p>1. Atitudes</p> <p>a. Dedicção.</p> <p>b. Organização.</p> <p>2. Capacidades cognitivas</p> <p>a. Análise.</p> <p>b. Avaliação.</p> <p>c. Planejamento.</p> <p>d. Compreensão de padrões lógicos.</p> <p>3. Capacidades físicas e motoras</p> <p>- Não é o caso.</p> <p>4. Capacidades morais</p> <p>a. Disciplina Consciente.</p> <p>5. Valores</p> <p>a. Amor à profissão.</p> <p>b. Aprimoramento técnico-profissional.</p> <p>c. Entusiasmo profissional.</p>	Compreender e operar tabelas, consultas, relatórios e formulários no Microsoft ACCESS 2007, de acordo com a Nota de Aula específica, para elaborar bancos de dados de gestão de estoque, cadastro de fornecedores e de otimização das atividades de gestão de material e aprovisionamento.	AA AC

COMPETÊNCIA PRINCIPAL: Realizar as atividades de natureza administrativa.

UNIDADES DE COMPETÊNCIAS	ELEMENTOS DE COMPETÊNCIAS	CONTEÚDOS / ASSUNTOS	CARGA HORÁRIA		EIXO TRANSVERSAL	PADRÕES DE DESEMPENHO	AVALIAÇÃO
			D	N			
Realizar as atividades de natureza administrativa	Executar as atividades de informática aplicada às atividades administrativas	<p>5. Planilhas eletrônicas</p> <p>a. Ferramentas disponíveis no software Openoffice Calc (BrOffice)</p> <p>b. Fórmulas nas planilhas eletrônicas</p> <p>c. Confecção e formatação de tabelas e gráficos</p> <p>d. Confecção eletrônica de documentos do Serviço de Aprovisionamento: QDAA, o mapa de gêneros, o vale diário, o vale total e a nota para BI</p> <p>e. Confecção de modelos eletrônicos que agilizem e facilitem o controle da gestão de material</p> <p>f. Confecção de modelos eletrônicos que agilizem e facilitem o controle da administração de subsistência</p>	10	-	<p>1. Atitudes</p> <p>a. Dedicção.</p> <p>b. Honestidade.</p> <p>c. Organização.</p> <p>d. Responsabilidade.</p> <p>2. Capacidades cognitivas</p> <p>a. Análise.</p> <p>b. Avaliação.</p> <p>c. Planejamento.</p> <p>3. Capacidades físicas e motoras</p> <p>- Não é o caso.</p> <p>4. Capacidades morais</p> <p>a. Disciplina Consciente.</p> <p>b. Julgamento Moral.</p> <p>5. Valores</p> <p>a. Amor à profissão.</p> <p>b. Aprimoramento técnico-profissional.</p> <p>c. Entusiasmo profissional.</p>	Compreender e elaborar planilhas eletrônicas empregando fórmulas, de acordo com a Nota de Aula específica, para automatizar a confecção de documentos do Setor de Aprovisionamento e para aperfeiçoar a gestão de material e financeira da Organização Militar.	AC

COMPETÊNCIA PRINCIPAL: Realizar as atividades de natureza administrativa.

UNIDADES DE COMPETÊNCIAS	ELEMENTOS DE COMPETÊNCIAS	CONTEÚDOS / ASSUNTOS	CARGA HORÁRIA		EIXO TRANSVERSAL	PADRÕES DE DESEMPENHO	AVALIAÇÃO
			D	N			
Realizar as atividades de natureza administrativa	Executar as atividades de informática aplicada às atividades administrativas	f. Planilhas de controle de gastos com concessionárias de serviço público. g. Planilhas de cálculo de tributos. h. Modelos eletrônicos utilizando ferramentas avançadas: tabela dinâmica, formulários, filtros, listas, botões, comentários.	9	-	<p>1. Atitudes a. Dedicção. b. Honestidade. c. Organização. d. Responsabilidade.</p> <p>2. Capacidades cognitivas a. Análise. b. Avaliação. c. Planejamento.</p> <p>3. Capacidades físicas e motoras - Coordenação motora.</p> <p>4. Capacidades morais a. Disciplina Consciente. b. Julgamento Moral.</p> <p>5. Valores a. Amor à profissão. b. Aprimoramento técnico-profissional. c. Entusiasmo profissional.</p>	Compreender e elaborar planilhas eletrônicas empregando fórmulas, de acordo com a Nota de Aula específica, para automatizar a confecção de documentos do Setor de Aprovisionamento e para aperfeiçoar a gestão de material e financeira da Organização Militar.	AC

COMPETÊNCIA PRINCIPAL: Realizar as atividades de natureza administrativa.

UNIDADES DE COMPETÊNCIAS	ELEMENTOS DE COMPETÊNCIAS	CONTEÚDOS / ASSUNTOS	CARGA HORÁRIA		EIXO TRANSVERSAL	PADRÕES DE DESEMPENHO	AVALIAÇÃO
			D	N			
Realizar as atividades de natureza administrativa	Executar as atividades de informática aplicada às atividades administrativas	6. Introdução ao SISCOFIS a. Possibilidades de emprego do sistema. b. Documentos gerados pelo sistema.	2	-	1. Atitudes a. Dedicção. b. Organização. c. Responsabilidade. 2. Capacidades cognitivas a. Análise. b. Avaliação. c. Planejamento. 3. Capacidades físicas e motoras - Coordenação motora. 4. Capacidades morais a. Disciplina Consciente. b. Julgamento Moral. 5. Valores a. Amor à profissão. b. Aprimoramento técnico-profissional. c. Entusiasmo profissional.	Compreender e relacionar o funcionamento do sistema; identificar as possibilidades de emprego do SISCOFIS e seus documentos, de acordo com a Nota de Aula específica, para realizar o controle de material do Setor de Aprovisionamento e Setor de Material.	AC

COMPETÊNCIA PRINCIPAL: Realizar as atividades de natureza administrativa.

UNIDADES DE COMPETÊNCIAS	ELEMENTOS DE COMPETÊNCIAS	CONTEÚDOS / ASSUNTOS	CARGA HORÁRIA		EIXO TRANSVERSAL	PADRÕES DE DESEMPENHO	AVALIAÇÃO
			D	N			
Realizar as atividades de natureza administrativa	Executar as atividades de contabilidade aplicada às atividades administrativas	<p>7. Teoria da Contabilidade</p> <p>a. Evolução histórica da contabilidade.</p> <p>b. Metodologia da contabilidade.</p> <p>c. Referencial conceitual da contabilidade.</p> <p>d. Ambiente econômico da contabilidade</p> <p>e. Núcleo fundamental da teoria contábil (Ativo, Passivo, Patrimônio Líquido, Receitas, Ganhos, Despesas e Perdas)</p> <p>f. Perspectivas e tendências da teoria contábil e da contabilidade em geral.</p>	4	-	<p>1. Atitudes</p> <p>a. Dedicção.</p> <p>b. Disciplina.</p> <p>c. Organização.</p> <p>d. Responsabilidade.</p> <p>e. Sociabilidade.</p> <p>2. Capacidades cognitivas</p> <p>a. Análise.</p> <p>b. Avaliação.</p> <p>3. Capacidades físicas e motoras</p> <p>- Não é o caso.</p> <p>4. Capacidades morais</p> <p>a. Disciplina Consciente.</p> <p>5. Valores</p> <p>a. Disciplina.</p> <p>b. Aprimoramento técnico-profissional.</p> <p>c. Entusiasmo profissional.</p>	Compreender e relacionar as evoluções históricas da teoria contábil; comparar a contabilidade primitiva e a contabilidade atual, de acordo com a Nota de Aula de Contabilidade, para identificar os avanços e as modificações da teoria contábil.	AA AC

COMPETÊNCIA PRINCIPAL: Realizar as atividades de natureza administrativa.

UNIDADES DE COMPETÊNCIAS	ELEMENTOS DE COMPETÊNCIAS	CONTEÚDOS / ASSUNTOS	CARGA HORÁRIA		EIXO TRANSVERSAL	PADRÕES DE DESEMPENHO	AVALIAÇÃO
			D	N			
Realizar as atividades de natureza administrativa	Executar as atividades de contabilidade aplicada às atividades administrativas	<p>8. Sistemas Contábeis</p> <p>a. Potencialidades e limitações das informações contábeis</p> <p>b. Informação contábil e o processo de tomada de decisões.</p> <p>c. Sistema contábil e a integração com os usuários.</p> <p>d. Subsistemas contábeis</p>	4	-	<p>1. Atitudes</p> <p>a. Dedicção.</p> <p>b. Disciplina.</p> <p>c. Discrição.</p> <p>d. Honestidade.</p> <p>e. Responsabilidade.</p> <p>f. Sociabilidade.</p> <p>2. Capacidades cognitivas</p> <p>a. Análise.</p> <p>b. Avaliação</p> <p>3. Capacidades físicas e motoras</p> <p>- Não é o caso.</p> <p>4. Capacidades morais</p> <p>a. Disciplina Consciente.</p> <p>5. Valores</p> <p>a. Aprimoramento técnico-profissional.</p> <p>b. Entusiasmo profissional.</p>	Compreender e identificar os Subsistemas contábeis; realizar o lançamento de diversos documentos comerciais; utilizar as técnicas contábeis, de acordo com a Nota de Aula de Contabilidade, para descrever a metodologia empregada na Contabilidade.	AA AC

COMPETÊNCIA PRINCIPAL: Realizar as atividades de natureza administrativa.

UNIDADES DE COMPETÊNCIAS	ELEMENTOS DE COMPETÊNCIAS	CONTEÚDOS / ASSUNTOS	CARGA HORÁRIA		EIXO TRANSVERSAL	PADRÕES DE DESEMPENHO	AVALIAÇÃO
			D	N			
Realizar as atividades de natureza administrativa	Executar as atividades de contabilidade aplicada às atividades administrativas	<p>9. Contabilidade Geral</p> <p>a. Técnicas de escrituração contábil e sua aplicação a empresas comerciais.</p> <p>b. Demonstrações contábeis. (Balanço patrimonial e Demonstração de Lucros ou Prejuízos Acumulados)</p>	12	-	<p>1. Atitudes</p> <p>a. Abnegação.</p> <p>b. Adaptabilidade.</p> <p>c. Dedicção.</p> <p>d. Disciplina.</p> <p>e. Discrição.</p> <p>f. Honestidade.</p> <p>g. Liderança.</p> <p>h. Organização.</p> <p>i. Responsabilidade.</p> <p>j. Sociabilidade.</p> <p>2. Capacidades cognitivas</p> <p>a. Análise.</p> <p>b. Avaliação.</p> <p>3. Capacidades físicas e motoras</p> <p>- Não é o caso.</p> <p>4. Capacidades morais</p> <p>a. Disciplina Consciente.</p> <p>b. Julgamento Moral.</p> <p>5. Valores</p> <p>a. Amor à profissão.</p> <p>b. Aprimoramento técnico-profissional.</p> <p>c. Entusiasmo profissional.</p>	Compreender e relacionar escriturações e demonstrações contábeis; aplicar técnicas de escrituração, de acordo com a Nota de Aula de Contabilidade, para executar as escriturações e demonstrações contábeis.	AA AC

COMPETÊNCIA PRINCIPAL: Realizar as atividades de natureza administrativa.

UNIDADES DE COMPETÊNCIAS	ELEMENTOS DE COMPETÊNCIAS	CONTEÚDOS / ASSUNTOS	CARGA HORÁRIA		EIXO TRANSVERSAL	PADRÕES DE DESEMPENHO	AVALIAÇÃO
			D	N			
Realizar as atividades de natureza administrativa	Executar as atividades de contabilidade aplicada às atividades administrativas	<p>10. Contabilidade Comercial</p> <p>a. Patrimônio das empresas. b. Escrituração contábil. c. Operações de compras e vendas de mercadorias. d. Avaliação de estoques. e. Operações financeiras. f. Encerramento das contas de resultado. g. Balanço patrimonial.</p>	20	-	<p>1. Atitudes</p> <p>a. Abnegação. b. Adaptabilidade. c. Dedicção. d. Disciplina. e. Discrição. f. Honestidade. g. Liderança. h. Organização. i. Responsabilidade. j. Sociabilidade.</p> <p>2. Capacidades cognitivas</p> <p>a. Análise. b. Avaliação. c. Planejamento.</p> <p>3. Capacidades físicas e motoras</p> <p>- Não é o caso.</p> <p>4. Capacidades morais</p> <p>a. Disciplina Consciente. b. Julgamento Moral.</p> <p>5. Valores</p> <p>a. Amor à profissão. b. Aprimoramento técnico-profissional. c. Entusiasmo profissional.</p>	Compreender e descrever o patrimônio das empresas, as formas de escrituração contábil, as operações de compra e venda de mercadorias, o Balanço Patrimonial e avaliação de Estoques e as operações financeiras, de acordo com a Nota de Aula de Contabilidade, para realizar o lançamento de diversos documentos comerciais	AA AC

COMPETÊNCIA PRINCIPAL: Realizar as atividades de natureza administrativa.

UNIDADES DE COMPETÊNCIAS	ELEMENTOS DE COMPETÊNCIAS	CONTEÚDOS / ASSUNTOS	CARGA HORÁRIA		EIXO TRANSVERSAL	PADRÕES DE DESEMPENHO	AVALIAÇÃO
			D	N			
Realizar as atividades de natureza administrativa	Executar as atividades de contabilidade aplicada às atividades administrativas	<p>11. Contabilidade de custos</p> <p>a. Finalidade da contabilidade de custos.</p> <p>b. Centros de custos.</p> <p>c. Mão-de-obra direta.</p> <p>d. Métodos de custeio, por absorção, variável e ABC.</p> <p>e. Ponto de equilíbrio e margem de contribuição.</p> <p>f. Sistema de custos.</p>	8	-	<p>1. Atitudes</p> <p>a. Dedicção.</p> <p>b. Disciplina.</p> <p>c. Organização.</p> <p>d. Responsabilidade.</p> <p>2. Capacidades cognitivas</p> <p>a. Análise.</p> <p>b. Avaliação.</p> <p>3. Capacidades físicas e motoras</p> <p>- Não é o caso.</p> <p>4. Capacidades morais</p> <p>a. Disciplina Consciente.</p> <p>5. Valores</p> <p>b. Aprimoramento técnico-profissional.</p>	Compreender e identificar as atividades relacionadas à Contabilidade de Custos; realizar o lançamento de diversos documentos comerciais, de acordo com a Nota de Aula de Contabilidade, para operar o sistema de custos	AC

COMPETÊNCIA PRINCIPAL: Realizar as atividades de natureza administrativa.

UNIDADES DE COMPETÊNCIAS	ELEMENTOS DE COMPETÊNCIAS	CONTEÚDOS / ASSUNTOS	CARGA HORÁRIA		EIXO TRANSVERSAL	PADRÕES DE DESEMPENHO	AVALIAÇÃO
			D	N			
Realizar as atividades de natureza administrativa	Executar as atividades de contabilidade aplicada às atividades administrativas	12. SISCUSTOS a. Sistema de Custos do Exército Brasileiro.	12	-	1. Atitudes a. Adaptabilidade. b. Dedicção. c. Disciplina. d. Honestidade. e. Organização. f. Responsabilidade. g. Sociabilidade. 2. Capacidades cognitivas a. Análise. b. Avaliação. c. Planejamento. 3. Capacidades físicas e motoras - Não é o caso. 4. Capacidades morais a. Disciplina Consciente. b. Julgamento Moral. 5. Valores a. Amor à profissão. b. Aprimoramento técnico-profissional. c. Entusiasmo profissional.	Compreender e descrever as atividades relacionadas à Contabilidade de Custos de forma sistemática e eficiente; realizar estudos de caso; utilizar as ferramentas SISCUSTOS e Flexvision, de acordo com a Nota de Aula de Contabilidade, para operar o SISCUSTOS e gerar o relatório no Flexvision.	AC

COMPETÊNCIA PRINCIPAL: Comandar fracções em situações de não-guerra, integrado aos sistemas operacionais.							
UNIDADES DE COMPETÊNCIAS	ELEMENTOS DE COMPETÊNCIAS	CONTEÚDOS/ASSUNTOS	CARGA HORÀRIA		EIXO TRANSVERSAL	PADRÃO DE DESEMPENHO	DE AVALIAÇÃO
			D	N			
Conduzir o emprego da fracção em Operações de Segurança Integrada	Atuar em Operações de Garantia da Lei e da Ordem (Op GLO).	<p>13. Operações de não-guerra.</p> <p>a. Fase Operativa das Op GLO.</p> <p>1) PBCE e PBCVU. - Emprego em um PBCE e PBCVU. - Organização da tropa para instalação de um PBCE e PBCVU. - Procedimentos com pessoal civil. - Procedimentos na revista de viaturas e embarcações. - Procedimentos na revista de pessoal. - Equipamento e material utilizado em um PBCE e PBCVU. - O Pel Fuz realizando um PBCE e PBCVU.</p> <p>2) Segurança de pontos sensíveis e ponto forte. - Conceito e características de um PS e ponto forte. - Organização da tropa para ocupação de um PS e ponto forte. - Planejamento e Preparação da tropa para o emprego em um PS e ponto forte. - Equipamento e material utilizado em um PS e ponto forte. - O Pel Fuz realizando a segurança de um PS e ponto forte.</p>	8	4	<p>1. Atitudes</p> <p>a. Adaptabilidade. b. Autoconfiança. c. Cooperação. d. Decisão. e. Dedicção. f. Disciplina. g. Liderança. h. Organização. i. Responsabilidade</p> <p>2. Capacidades cognitivas</p> <p>a. Análise. b. Atenção seletiva. c. Avaliação d. Comparação e. Planejamento. f. Raciocínio Dedutivo g. Sintetização</p> <p>3. Capacidades físicas e motoras</p> <p>a. Coordenação motora.</p> <p>4. Capacidades morais</p> <p>a. Autoconhecimento. b. Empatia</p> <p>5. Valores</p> <p>a. Amor à profissão. b. Aprimoramento técnico-profissional. c. Entusiasmo profissional. d. Espírito de Corpo.</p>	Descrever, organizar e executar técnicas, táticas e procedimentos da fase operativa das Operações de Garantia da Lei e da Ordem, especificamente nas operações de PBCE, PBCVU, PS e Ponto Forte, de acordo com as leis e normas em vigor, que regulam a participação episódica das Forças Armadas nesse tipo de operação e com o Manual de Campanha C 85 - 1 Operações de Garantia da Lei e da Ordem e nota de aula do CIOpGLO, com a finalidade de integrar uma Unidade nesse tipo de operação.	AA

ORIENTAÇÕES METODOLÓGICAS Op NÃO-GUERRA

a. Orientações para as situações-problema:

- 1) Aproximar o contexto apresentado à realidade das Operações de Não-Guerra, propiciando a visão do cenário técnico-profissional no qual estará inserido o comandante da pequena fração.
- 2) Empregar os conhecimentos adquiridos para a situação de Guerra, adaptados e contextualizados, para as situações de Não-Guerra.
- 3) Capacitar a operar no quadro tático de missões sob a égide de organismos internacionais, envolvendo, ao máximo, as particularidades desse contexto.
- 4) Incorporar as normas de conduta que orientam a atuação pautada pelo sereno rigor, com firmeza e cordialidade, nas Operações de Segurança Integrada. Deve-se exigir do Cadete o procedimento com elevado profissionalismo, correção de atitudes e flexibilidade, para conseguir solucionar problemas sem comprometer o bom nome da Instituição.

b. Procedimentos didáticos:

- 1) Métodos e técnicas de ensino: palestra, demonstração, exercício militar.
- 2) A carga horária noturna não poderá exceder 16 horas semanais. Quando o tempo destinado não for suficiente para a realização da instrução, o excedente deverá constar no Quadro de Trabalho Quinzenal (QTQ), com a devida autorização do Comando do Corpo de Cadetes.

c. Atividades complementares:

- 1) Não haverá.

d. Instrumentos de avaliação :

- 1) Será realizada 01(uma) Avaliação de Acompanhamento (AA), com duração de 01 (uma) hora, específica sobre o assunto, a cargo do C Inf. O assunto será cobrado, também, no bojo das demais disciplinas das CM I, que têm participação nessa Competência Principal.
- 2) A avaliação deverá ser parte integradora da nota da disciplina de emprego tático na qual será inserida pelo curso.
- 2) Poderão ser realizadas Avaliações Formativas ao longo do processo ensino-aprendizagem.

ORIENTAÇÕES METODOLÓGICAS

1. Orientações para execução das situações-problema

a. Situações-problema são tarefas que o instruendo não dispõe de um caminho rápido e direto para apresentar a solução. É necessário que o instruendo utilize procedimento(s) de ensaio e erro com as seguintes características:

- 1) exigem que o próprio discente planeje as suas atividades, monitore e avalie a sua execução;
- 2) são complexas, mas não incompreensíveis ou insolúveis;
- 3) exigem a tomada de decisão;
- 4) exigem a articulação (mobilização) de diversas atitudes, habilidades, conteúdos de aprendizagem e valores, por vezes objetos e pessoas, na realização da tarefa;
- 5) integram a teoria e a prática;
- 5) o instruendo tem que saber expressar o raciocínio que utilizou, e não somente emitir uma ordem;
- 6) possuem, pelo menos, mais de uma solução;
- 7) devem ser contextualizados com situações que tragam significado para a vida profissional do instruendo;
- 8) utilizam critérios de desempenho para serem avaliados de modo adequado: coerência, pertinência, originalidade e outros que o instrutor julgue necessário.

- a) pertinência é a resposta dada de acordo com o que foi pedido;
- b) coerência é a ausência de contradições entre as partes que integram as ações ou produtos elaborados;
- c) originalidade é o caráter inédito das ações ou produtos elaborados.

b. Os critérios de desempenho devem ser:

- 1) coerentes com a natureza do Serviço de Intendência;
- 2) coerente com a natureza do conteúdo de aprendizagem;
- 3) pouco numerosos, para serem melhor gerenciados.

c. Caso o instrutor necessite de apoio de outras cadeiras de ensino ou cursos (DE e /ou DC), este deverá ser solicitado ao S/3 CC que providenciará o mesmo.

d. A situação problema deverá constar no Plano de Sessão do Instrutor.

2. Procedimentos didáticos

a. Os instrutores deverão utilizar os métodos didáticos e técnicas de ensino validadas no Manual do Instrutor, buscando adequá-los às instruções ministradas (trabalho em grupo, palestra, ensino prático...).

b. O instrutor deverá buscar a interdisciplinaridade em todas as instruções.

c. O método de ensino utilizado, para permitir o desenvolvimento atitudinal, será o trabalho em grupo e servirá para a avaliação no Programa de Acompanhamento e Avaliação da Área Atitudinal (P4A), além da avaliação vertical. Será empregada a técnica de ensino prevista no manual do instrutor, em grupo de, aproximadamente, 06 cadetes, contextualizando determinado conteúdo, de modo a evidenciar as atitudes e/ou valores previstas no plano de sessão (até cinco).

d. A carga horária noturna não poderá exceder 16 horas semanais. Quando o tempo destinado não for suficiente para a realização da instrução, o excedente deverá constar no Quadro de Trabalho Quinzenal (QTQ), com a devida autorização do Comando do Corpo de Cadetes.

3. Atividades complementares

Os instrutores deverão buscar, nas situações problemas, métodos e ferramentas que possam desenvolver no cadete os valores e atitudes elencados no Eixo Transversal. Esses métodos deverão seguir as normas escolares e estar especificado no Plano de Sessão do instrutor.

4. Avaliação da aprendizagem

a. Avaliação Somativa (AS):

- 1) Avaliação de Acompanhamento (AA)
Serão realizadas duas AA, do tipo escrita.

- 2) Avaliação de Controle (AC)
Serão realizadas duas AC, do tipo escrita.

ORIENTAÇÕES METODOLÓGICAS

TIPO DE AVALIAÇÃO	TIPO DE PROVA	TEMPO DE REALIZAÇÃO	RETIFICAÇÃO DA APRENDIZAGEM	CONTEÚDOS / ASSUNTOS
AA	ESCRITA	01 HA	-	AS 1, 2, 3, 4. (Informática Aplicada)
AA	ESCRITA	01 HA	-	AS 7, 8, 9, 10. (Contabilidade)
AC	ESCRITA	03 HA	01 HA	AS 1, 2, 3, 4, 5, 6. (Informática Aplicada)
AC	ESCRITA	03 HA	01 HA	AS 7, 8, 9, 10, 11, 12. (Contabilidade)
Avaliação da Área Atitudinal (P4A)	Não há	15 min (Não incluídos na carga horária.)	A cargo da Seç Pscpdg	Citar três atitudes e ou valores, para cada atividade em que o Cadete seja avaliado no P4A.

5. Indicações básicas de segurança na instrução

a. Todas as instruções deverão seguir as Normas de Segurança previstas na NOSEG/AMAN, as diretrizes estabelecidas pelo Escalão Superior e o que prescreve as diretrizes estabelecidas pelo Exército Brasileiro. Para tanto deverão ser incluídos, nos Planos de Sessão, as Normas de Segurança conforme a 3ª Seção do Curso de Intendência.

REFERÊNCIAS

- BRASIL. AMAN. NOTA DE AULA INFORMÁTICA APLICADA 3º ano C Int. Resende: Gráfica acadêmica, 1ª EDIÇÃO, 2012.
- RIBEIRO, Osni Moura – Contabilidade Fácil . São Paulo: Saraiva.
- RIBEIRO, Osni Moura – Contabilidade Comercial Fácil . São Paulo: Saraiva.
- RIBEIRO, Osni Moura – Contabilidade de Custos Fácil. São Paulo: Saraiva.
- HOUAISS, A (Ed.). Dicionário Houaiss da Língua Portuguesa. Rio de Janeiro: Objetivos, 2001.
- BRASIL. AMAN. NOTA DE AULA CONTABILIDADE 3º ano C Int. Resende: Gráfica acadêmica, 1ª EDIÇÃO, 2012.

REFERÊNCIAS Op NÃO GUERRA

- BRASIL. Constituição da República Federativa do Brasil. Brasília, DF. 1998. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/ConstituicaoCompilado.htm>. Acesso em: 19 out.2012.
- _____. Lei Complementar nº 97, de 9 de junho de 1999, alterada pela Lei Complementar nº 136, de 25 de agosto de 2010. Diário Oficial da União. Brasília: Imprensa Nacional, 26 ago. 2010. Disponível em: <<http://www4.planalto.gov.br/legislacao/legislacao-1/leis-complementares-1/leis-complementares-1/1999#content>> e <<http://www4.planalto.gov.br/legislacao/legislacao-1/leis-complementares-1/leis-complementares-1/2010#content>>. Acesso em: 19 out. 2012.
- _____. Ministério da Defesa. Exército Brasileiro. Manual de Campanha C 85 - 1 Operações de Garantia da Lei e da Ordem. 2. Ed. Brasília: 2010. Disponível em: <<http://200.20.16.3/guardiao/controle.php?modulo=cadastro&tela=legislacao&acao=detalhar&menu=0&rodape=0&Id=4336&readonly=true>>. Acesso em: 19 out. 2012.
- _____. Manual de Operações de Paz MD 34 – M - 02. Brasília, 2007. Disponível em:<https://www.defesa.gov.br/arquivos/File/doutrinamilitar/listadepublicacoesEMD/MD34_M_02_MnlOpPaz_2aEd2007.pdf>. Acesso em 19 out. 2012.
- _____. Manual de Operações de Paz C 95 - 1. 2. Ed. Conferência dos Exércitos Americano (CEA). Brasília,1998. Disponível em: <<https://doutrina.ensino.eb.br/Manuais/C%2095-1.pdf>>. Acesso em 19 out. 2012.
- _____. Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão. Glossário de Defesa Civil, Estudo de Riscos e Medicina de Desastres. Brasília, 2001. Disponível em: <<http://www.defesacivil.gov.br/publicacoes/publicacoes/glossario.asp>>. Acesso em: 19 out. 2012.
- _____. Ministério da Integração Nacional. Manual para a Decretação de Situação de Emergência ou de Estado de Calamidade Pública. 1. Ed. Disponível em: <<http://www.defesacivil.gov.br/publicacoes/publicacoes/secp.asp>>. Acesso em 19 out. 2012. Brasília. 1999.
- _____. Manual de Planejamento em Defesa Civil. Brasília: 1999. 4 v. Disponível em: <<http://www.defesacivil.gov.br/publicacoes/publicacoes/planejamento.asp>>. Acesso em: 19 out. 2012.
- COMITÊ INTERNACIONAL DA CRUZ VERMELHA. Convenções de Genebra e Seus Protocolos. 4. v. Disponível em: <<http://www.icrc.org/por/war-and-law/treaties-customary-law/geneva-conventions/index.jsp>>. Acesso em: 19 out. 2012.
- DE MULINEN, Frédéric. El Derecho de La Guerra y Las Fuerzas Armadas. Frédéric de Mulinen. Revista Internacional de la Cruz Roja, 3. v. pp 20-46. fev.1978. Fundación Henry Dunant. 1. v. Genebra. 2012. Disponível em: <http://journals.cambridge.org/action/displayAbstract?jsessionid=0C54DD090B82463EF16A6FF97EA39ED8_journals?fromPage=online&aid=6492440>. Acesso em: 19 out. 2012.
- GROSS, Frédéric. Estados de Violência. São Paulo: Idéias & Letras, 2009. 277 p.
- NETO, Walfredo B. F. **O Poder de Polícia Atribuído ao Exército Brasileiro na Faixa de Fronteira Terrestre**. set. 2009. Disponível em: <http://jus.com.br/revista/texto/13580/o-poder-de-policia-atribuido-ao-exercito-brasileiro-na-faixa-de-fronteira-terrestre>>. Acesso em: 19 out. 2012.
- PINTO, Maria do Céu. **As Nações Unidas e a Manutenção da Paz e as Actividades de Peacekeeping Doutras Organizações Internacionais**. São Paulo: Almedina, 2007. Disponível em: <<http://www.wook.pt/ficha/as-nacoes-unidas-e-a-manutencao-da-paz-e-as-actividades-de-peacekeeping-doutras-organizacoes-internacionais/a/id/191359>>. Acesso em: 19 out. 2012.
- ROSSEAU, Jean-Jacques. **Do Contrato Social**. 4. Ed. 1.v. Os Pensadores. São Paulo: Nova Cultural, 1987.
- WIPPMAN & MATTHEWS EVANGELISTA. **New War, New Laws? Applying The Laws of War in 21 Century Conflicts**. Nova York, EUA: Transnational Publishers, 2005. Disponível em: <http://www.rushingwalker.com/images/PJW%20chapter%20in%20New%20Wars.%20New%20Laws.pdf>>. Acesso em: 19 out. 2012.

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA NA DISCIPLINA														
	AULA/INSTRUÇÃO			AVALIAÇÃO					CH TOTAL PARCIAL			TOTAL DA DISCIPLINA		
	Carga Horária			Aplicação		RETAP		GERAL	D	N	Geral	D	N	Geral
	D	N	GERAL	D	N	D	N							
Informática Aplicada	35	-	35	4	-	1	-	5	40	-	40	113	4	117
Contabilidade	60	-	60	4	-	1	-	5	65	-	65			
Op Não-guerra	8	4	12						8	4	12			

Aprovado pelo BI/ _____ Nº _____, de _____

PLANID (Plano Integrado de Disciplina)			
ANO	FASE/PERÍODO/CURSO	MODALIDADE	MÓDULO
2	INTENDÊNCIA	PRESENCIAL	2

COMPETÊNCIA PRINCIPAL DE REFERÊNCIA: Comandar frações em situação de Guerra e Não-Guerra, integrado aos sistemas operacionais		
UNIDADE DE COMPETÊNCIA: Conduzir o emprego da fração logística em Operações Convencionais.		
EC	CONTEÚDOS (Temas de Estudo ou Unidades Didáticas) (o quê ensina?)	DISCIPLINAS (quem ensina?)
1. Assessorar ao planejamento e coordenar a execução das atividades relativas aos grupos funcionais abrangidos pela Cia Log Sup e Cia Log Trnp	1- Entendimento do contexto Apoio Logístico âmbito Gu	Emprego Tático I
	2- Grupos Funcionais abrangidos pela Cia Log Sup e Cia Log Trnp	
	3- Atv Cia Log Sup/ B Log	
	4- Atv Sec Cmdo/Cia Log Sup	
	5- Atv Pel Sup CI III e Pel Sup CI V(Mun)/ Cia Log Sup	
	6- Atv Pel Sup CI I / Cia Log Sup	
	7- Atv Pel Sup Trnp/ Cia Log Sup	
2. Planejar e executar as ações relativas ao grupo funcional Suprimento no emprego das atividades logísticas das Unidades Operacionais	1- Operação do PDist CI I da ATE da U Op	Emprego Tático I
	2- Atividades de Sup da U Op	
	3- Gestão da Atv de Aprovisionamento das U Op	

COMPETÊNCIA PRINCIPAL DE REFERÊNCIA: Comandar frações em situação de Guerra e Não-Guerra, integrado aos sistemas operacionais									
UNIDADE DE COMPETÊNCIA: Conduzir o emprego da fração logística em Operações Convencionais.									
SITUAÇÃO INTEGRADORA (SI) (situação problema/ incidente)	PADRÕES DE DESEMPENHO (PD) (Critérios e/ou Indicadores) (Estabelecer com base nos EC e ET) (o quê fazer, onde, como, de acordo com, e para quê?)		CARGA HORÁRIA DA SITUAÇÃO INTEGRADORA						
	EC	PD	DESENVOLVIMENTO/EXECUÇÃO (escolher)		APRESENTAÇÃO/ANÁLISE PÓS-AÇÃO (APA) (escolher)		TOTAL (transportar para ch integração Quadro Geral ch)		
			D	N	D	N	D	N	GERAL
MÓDULO TÁTICO OPERAÇÕES DEFENSIVAS	1 e 2	Planejar e executar as funções logísticas da Cia Log Sup, na Área de Instrução da AMAN, em apoio aos demais cursos, de acordo com o manual da Companhia Logística de Suprimento (C 29-10), para verificar o grau de conhecimento e desempenho do cadete durante uma missão de apoio logístico	18	8	2	-	20	8	20 HA
MANOBRA ESCOLAR			78	36	2	-	80	36	80 HA

COMPETÊNCIA PRINCIPAL DE REFERÊNCIA: Comandar frações em situação de Guerra e Não-Guerra, integrado aos sistemas operacionais	
UNIDADE DE COMPETÊNCIA: Conduzir o emprego da fração logística em Operações Convencionais.	
EC	EIXO TRANSVERSAL (selecionar do Perfil Profissiográfico, relacionado ao EC)
Planejar e executar a organização e o emprego do serviço de intendência	Autoconfiança, camaradagem, combatividade, cooperação, iniciativa, liderança e rusticidade

(NOTA: Quando o módulo possuir mais de uma Unidade de Competência preparar esta tabela para cada Unidade de Competência.)

ORIENTAÇÕES METODOLÓGICAS (como devo trabalhar a(s) SI deste módulo?)
SITUAÇÃO INTEGRADORA: OPDEFENSIVA E MANOBRA ESCOLAR
<p>1) Objetivos de Aprendizagem O projeto integrador será desenvolvido com as atividades de exercício no terreno que serão realizados pelo 2º ano da AMAN; nas atividades de Módulo tático e manobra escolar o cadete deverá realizar o planejamento e execução das atividades logísticas inerentes à Cia Log Sup.</p> <p>2) Orientações para a Situação Integradora A situação Integradora deverá proporcionar desafios variados que permitam a aplicação de técnicas militares inerentes ao combatente individual e o emprego adequado de produtos de defesa.</p> <p>3) Orientações Básicas de Segurança Presença de equipe médica em todas as atividades de risco; equipe de salvamento aquático com bote, boias e coletes para a equipe e para os alunos que precisarem de socorro. A travessia deve ser feita por um aluno de cada vez; etc.</p> <p>4) Meios Auxiliares de Instrução (MAI) Barracas de campanha, cordas, munição de festim e real para fuzil 7,62 e para a pistola 9mm, Vtr 5 ton, etc.</p>