



**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
ACADEMIA MILITAR DAS AGULHAS NEGRAS
(Academia Real Militar/1811)
DIVISÃO DE ENSINO – CADEIRA DE PORTUGUÊS**

Aprovado pelo BI/DESMil nº _____, de _____/_____/2018.

Curso/Seção: Divisão de Ensino/Português
Disciplina: Português Instrumental II
Ano: 2019

COMPETÊNCIA PRINCIPAL (opcional): Realizar gestão organizacional.
UNIDADE DE COMPETÊNCIA: Realizar atividades de natureza administrativa
ELEMENTOS DE COMPETÊNCIAS: <ul style="list-style-type: none">- Realizar atividades de gestão ambiental;- Realizar atividades de administração financeira;- Realizar atividades de administração patrimonial;- Realizar atividades de administração de pessoal; e- Realizar pesquisas na área de ciências militares.

UD I: princípios de oratória	Cg H: 8 h		OBJETIVOS DA APRENDIZAGEM/EIXO TRANSVERSAL
	D	N	
ASSUNTOS			
a. Fundamentos de oratória: retórica e eloquência	1	-	- Compreender os princípios de oratória (CONCEITUAL);
b. Planos de exposição oral	2	-	- Expor-se oralmente em situações do cotidiano castrense de acordo com o padrão culto da língua nas diversas situações de comunicação (CAPACIDADE COGNITIVA);
c. Audiência e meios tecnológicos	2	-	- Apresentar o conhecimento das técnicas da oratória nas atividades profissionais (CONCEITUAL).

d. Expressão corporal: tons e mímica	2	-	Adaptabilidade-autoconfiança-combatividade Entusiasmo profissional.
--------------------------------------	---	---	--

UD II: gêneros acadêmicos		Cg H: 28 h		OBJETIVOS DA APRENDIZAGEM/EIXO TRANSVERSAL
ASSUNTOS	D	N		
a. Artigo de opinião	10			- Analisar as partes componentes das estruturas dos gêneros acadêmicos estudados (CONCEITUAL); - Identificar os principais elementos da tessitura textual (FACTUAL); e, - Elaborar textos de natureza acadêmica (CAPACIDADE COGNITIVA). Cooperação- decisão- organização- disciplina intelectual- raciocínio dedutivo- sintetização
b. Paper/Ensaio	4	-		
c. Artigo científico	4	-		
d. Seminário	4			

UD III: documentos militares		Cg H: 24		OBJETIVOS DA APRENDIZAGEM/EIXO TRANSVERSAL
ASSUNTOS	D	N		
a. Relatório	6	-		- Identificar as características dos documentos militares (FACTUAL); - Aplicar as IG reguladoras dos diversos tipos de documentos militares (PROCEDIMENTAL); - Distinguir as informações relevantes em uma situação-problema para a redação de um documento militar (CAPACIDADE COGNITIVA); - Elaborar documentos de natureza militar. (CAPACIDADE COGNITIVA) Organização – cooperação - responsabilidade Julgamento moral- patriotismo - entusiasmo profissional
b. DIEx	14	-		

44

GRADE DE AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

MODALIDADE	TIPO	FERRAMENTA	TEMPO DESTINADO	RETIFICAÇÃO DA APRENDIZAGEM	UD AVALIADAS
Diagnóstica	-	Questionário	01	-	-
Somativa	AA	Artigo de opinião	02	01	II
Somativa	AA	Seminário	04	-	I e II
Somativa	AC	Prova Formal	02	01	II e III

ORIENTAÇÕES METODOLÓGICAS

1. Procedimentos Didáticos

1.1. Princípios de oratória

- a. Apresentar os principais conceitos relativos à oratória;
- b. Realizar marcação de textos alusivos;
- c. Realizar apresentações orais para exercitar os fundamentos da oratória;
- d. Empregar os recursos técnicos disponíveis;
- e. Preparar alocações com bases em situações do cotidiano da tropa;
- f. Promover espaço de debate para estimular a exposição oral e desenvolver o repertório linguístico.

1.2. Gêneros acadêmicos

- a. realizar leitura crítica dos diversos textos de natureza acadêmica, interpretando, selecionando e relacionando ideias para produção acadêmica;
- b. Expressar-se por escrito de acordo com o padrão culto da língua, a fim de persuadir o público nas diversas situações de comunicação.

1.3. Documentos militares

- a. Aplicar as Instruções Gerais reguladoras dos documentos militares estudados;
- b. Apresentar situações-problema para que sejam elaborados os documentos militares estudados;
- c. Realizar visitação aos parques para que, a partir da visitação, sejam elaborados relatórios de visitação.

2. Indicações Básicas de Segurança na Instrução

Não vem ao caso.

3. Meios auxiliares

Projeter multimídia, quadro branco, AVA, computador e aparelho celular.

4. Estratégias de ensino

a. Todos os assuntos serão ministrados com atividades presenciais, por meio de palestra, exercício individual, aula dialogada, estudo dirigido e trabalho em grupo, privilegiando as oportunidades de cooperação entre os discentes. As atividades serão complementadas com pesquisa, produção de texto oral e/ou escrito.

b. A atitude acadêmica do cadete será desenvolvida com o intuito de atender ao Projeto Mário Travassos e ao Programa de Leitura, a partir de leitura, análise, interpretação e coleta de dados (pesquisa

bibliográfica) para expressar-se, oralmente e/ou por escrito, de acordo com o padrão culto da língua.

c. Os textos, inclusive obras literárias, utilizados nas atividades de leitura, análise e interpretação devem possibilitar a aquisição de conhecimentos estruturantes de uma cultura interdisciplinar, visando ampliar o repertório sociocultural do discente. Para isso, serão atualizados e estarão relacionados a outras disciplinas, de modo que estabeleçam correlações entre as diversas áreas do conhecimento que sejam de reconhecido valor para uma maior competência no campo profissional.

d. Em relação ao conteúdo de oratória, o discente será solicitado ativamente à prática de técnicas de comunicação oral, com vistas ao desembaraço e à desinibição para falar em público, desenvolvendo a competência comunicativa e favorecendo a formação do pensamento crítico e criativo. Além disso, oferecer também oportunidades para o desenvolvimento de competências atitudinais, como comunicabilidade e criatividade.

e. Os conteúdos serão avaliados de modo diferenciado, em conformidade com a natureza dos mesmos.

5. Atividades complementares:

Os assuntos relacionados à redação de textos militares serão ministrados, sempre que possível, com o apoio dos Cursos das A/Q/S, de modo a tornar a aprendizagem mais significativa, não apenas do ponto de vista linguístico, mas também profissional.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- ABREU, Antônio Suárez. **A arte de argumentar: gerenciando razão e emoção**. 7. ed. Cotia: Ateliê Editorial, 2004.
- BRASILEIRO, Ada Magaly Matias. **Manual de produção de textos acadêmicos e científicos**. São Paulo: Atlas, 2013.
- CAJUEIRO, Roberta Liana Pimentel. Manual para elaboração de trabalhos acadêmicos. 3. ed. Petrópolis: vozes, 2015.
- CITELLI, A. **Linguagem e persuasão**. São Paulo: Ática, 1991.
- CUNHA, Celso Ferreira da; CINTRA, Luiz F. Lindley. **Nova gramática do português contemporâneo**. 2. ed. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1997.
- FIGUEIREDO, Luiz Carlos. **A redação pelo parágrafo**. Brasília: UnB, 1995.
- FIORIN, José Luis; SAVIOLI, Francisco Platão. **Para entender o texto**. São Paulo: Ática, 1997.
- _____. **Lições de textos: leitura e redação**. São Paulo: Ática, 1997.
- GARCIA, Othon Moacyr. **Comunicação em prosa moderna: aprenda a escrever, aprendendo a pensar**. 17. ed. Rio de Janeiro: FGV, 1997.
- GUIMARÃES, Elisa. **A articulação do texto**. São Paulo: Ática, 1993.
- HOUAISS, A. (Ed.). **Dicionário Houaiss da língua portuguesa**. Rio de Janeiro: Objetiva, 2001.
- MESERANI, Samir. **O intertexto escolar: sobre leitura, aula e redação**. 4. ed. São Paulo: Cortez, 2002.
- NEY, João Luiz. **Guia de redação**. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1995.
- POLITO, R. **Um jeito bom de falar bem**. São Paulo: Saraiva, 2001.
- THEREZO, Graciema Pires. **Redação e leitura para universitários**. Campinas: Alínea, 2007.