



MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E CULTURA DO EXÉRCITO
(Ins p G Ens-Ex/1937)

PERFIL PROFISSIONAL DO CONCLUDENTE DO CURSO DE FORMAÇÃO

E GRADUAÇÃO DE OFICIAIS DE INTENDÊNCIA DA AMAN

(PORTARIA Nº 152-EME, DE 16 DE NOVEMBRO DE 2010)

Aprovado pelo BI nº - DECEX, de de de 2019.

1. FINALIDADES DO CURSO

Formar o Aspirante-a-Oficial do Serviço de Intendência, habilitando-o para os cargos de Tenente e Capitão não aperfeiçoado. Graduar o bacharel em Ciências Militares e iniciar a formação do chefe militar. Desenvolver a visão sistêmica sobre a sua atuação na esfera política, social, jurídica, cultural, científico-tecnológica, humanística, educacional e ambiental nas organizações militares (OM) do Exército Brasileiro.

2. COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS

a. Comuns

1. Atuar:

a) como Oficial de Manutenção de Vtr e Eqp;

b) como Oficial de Comunicações e Eletrônica;

c) como Oficial de Informática;

d) como Oficial de Defesa Química, Biológica, Radiológica e Nuclear;

e) como Oficial de Munições, Explosivos e Manutenção de Armamento;

f) como Oficial de Combate a Incêndio;

g) como Oficial de Tiro;

h) como Oficial de Treinamento Físico Militar; e

i) como Instrutor de Corpo de Tropa.

j) dentro de uma visão sistêmica, na esfera política, social, jurídica, cultural, científico-tecnológica, humanística, educacional, ambiental.

- 2) Conduzir o emprego da fração em:
 - a) Operações convencionais (operações regulares);
 - b) Operações não convencionais (operações irregulares);
 - c) Operações de manutenção da paz;
 - d) Ações subsidiárias; e
 - e) Operações de segurança integrada.
- 3) Atuar cumprindo os preceitos da Ética Profissional Militar e dos Direitos Humanos.
- 4) Realizar atividades de natureza jurídico e/ou penal:
- 5) Realizar atividades de natureza administrativa.

b. Específicas

- 1) Planejar e conduzir o emprego da fração logística em:
 - a) Operações convencionais;
 - b) Operações não convencionais;
 - c) Operações de manutenção da paz;
 - d) Ações subsidiárias; e
 - e) Operações de segurança integrada.
- 2) Planejar e conduzir o emprego tático da fração.
- 3) Realizar atividades de natureza administrativa.

3. EIXO TRANSVERSAL

a. Atitudes

- 1) Abnegação.
- 2) Adaptabilidade.
- 3) Autoconfiança.
- 4) Camaradagem.
- 5) Combatividade.
- 6) Cooperação.
- 7) Decisão.
- 8) Dedicção.
- 9) Disciplina.
- 10) Discrição.
- 11) Equilíbrio emocional.

- 12) Honestidade.
- 13) Iniciativa.
- 14) Lealdade.
- 15) Organização.
- 16) Persistência.
- 17) Responsabilidade.
- 18) Rusticidade.
- 19) Sociabilidade.

b. Capacidades cognitivas

- 1) Atenção seletiva.
- 2) Comparação.
- 3) Compreensão de padrões lógicos.
- 4) Compreensão auditiva (Idiomas Português / Inglês / Espanhol).
- 5) Compreensão leitora (Idiomas Português / Inglês / Espanhol).
- 6) Expressão escrita (Idiomas Português / Inglês / Espanhol).
- 7) Expressão oral (Idiomas Português / Inglês / Espanhol).
- 8) Objetividade.
- 9) Raciocínio dedutivo.
- 10) Sintetização.

c. Capacidades físicas e motoras

- 1) Agilidade.
- 2) Coordenação motora.
- 3) Coragem física.
- 4) Flexibilidade corporal.
- 5) Força dinâmica.
- 6) Força estática.
- 7) Força explosiva (potência).
- 8) Resiliência.
- 9) Resistência aeróbica.
- 10) Resistência anaeróbica.
- 11) Resistência muscular localizada.

d. Valores

- 1) Amor à profissão.
- 2) Disciplina.
- 3) Entusiasmo profissional.
- 4) Espírito de corpo.
- 5) Hierarquia.
- 6) Patriotismo.

4. ANEXO

Mapa Funcional.

Aprovo o presente Perfil Profissiográfico.
Rio de Janeiro, RJ, ____/_____/2019.

Gen Ex TOMÁS MIGUEL MINÉ RIBEIRO PAIVA
Chefe do DECEX