



**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
ACADEMIA MILITAR DAS AGULHAS NEGRAS
(Academia Real Militar/ 1811)**

**CURSO DE FORMAÇÃO E GRADUAÇÃO DO OFICIAL DE CARREIRA DA
LINHA DE ENSINO MILITAR BÉLICO DO EXÉRCITO BRASILEIRO**

**PLANO DE DISCIPLINA (PLADIS)
4º ANO CURSO DE INTENDÊNCIA**

2021



SUMÁRIO

DISCIPLINA: TÉCNICAS MILITARES XI.....	03
DISCIPLINA: TÉCNICAS MILITARES XII.....	09
DISCIPLINA: EMPREGO TÁTICO IV.....	14

Handwritten signature



**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
ACADEMIA MILITAR DAS AGULHAS NEGRAS
(Academia Real Militar/ 1811)**

**CURSO DE FORMAÇÃO E GRADUAÇÃO DO OFICIAL DE CARREIRA DA
LINHA DE ENSINO MILITAR BÉLICO DO EXÉRCITO BRASILEIRO**

**PLANO DE DISCIPLINA (PLADIS)
4º ANO/ TÉCNICAS MILITARES XI**



2021

Academia Militar das Agulhas Negras

**CURSO DE FORMAÇÃO DE OFICIAIS COMBATENTES DA LINHA DE
ENSINO MILITAR BÉLICO**

Aprovado pelo BI/DESMil nº _____, de ____/_____/2021.

PLANO DE DISCIPLINA	
DISCIPLINA: TÉCNICAS MILITARES XI – GESTÃO PÚBLICA I	Cg H Total 160 horas-aula

COMPETÊNCIA PRINCIPAL: - Realizar as atividades de Gestão Organizacional.
UNIDADE DE COMPETÊNCIA: - Realizar atividade de natureza administrativa.
ELEMENTOS DE COMPETÊNCIAS: - Executar as atividades de alienação de material e de contratação de obras e serviços da UA, bem como pela administração de todo o material sob sua responsabilidade. - Executar as atividades de avaliação e arquivamento dos documentos emitidos pela unidade gestora. - Executar as atividades de aquisição de artigos de subsistência do seu setor, bem como pela administração de todo o material sob sua responsabilidade. - Dirigir os trabalhos de contabilidade e finanças na sua UG. - Executar as atividades de aquisição e de contratação de obras e serviços da UA, segundo a legislação em vigor. - Coordenar as atividades relativas à remuneração de pessoal civil e militar.

UD I: Controles da Administração Pública	Cg H: 58		OBJETIVOS DA APRENDIZAGEM/EIXO TRANSVERSAL
ASSUNTOS	D	N	
a. Auditoria	09	-	- Compreender os conceitos de auditoria relacionados aos Procedimentos de auditoria (controle interno, papéis de trabalho, demonstrações financeiras, planejamento de auditoria, parecer) (CONCEITUAL) - Identificar os conceitos de auditoria aplicados à Conformidade dos Registros de Gestão; (FACTUAL) - Analisar casos concretos de auditorias realizadas pelo Tribunal de Contas da União (publicações em DOU, auditoria privada, despesas de pessoal, material, serviços de terceiros e encargos, ativos e passivos). (PROCEDIMENTAL)

			ET – ORGANIZAÇÃO E PLANEJAMENTO
b. Auditoria na UG	09 (40) EPS (a)	-	<ul style="list-style-type: none"> - Compreender os conceitos de Auditoria na Unidade Gestora; (CONCEITUAL) - Compreender o Sistema de controle interno e externo que atuam sobre a UG (CONCEITUAL) - Compreender a Prestação de Contas e as formas de realiza-la. (CONCEITUAL) - Identificar os conceitos de auditoria aplicados à Conformidade dos Registros de Gestão da UG; (FACTUAL) - Identificar as informações obrigatórias constantes no Relatório de Prestação de Contas Mensal (FACTUAL) - Compreender as diligências e Tomadas de Contas, identificando os tipos e visitas de inspeção a que estão sujeitas as UG; (CONCEITUAL) - Executar um relatório de Prestação de Contas. Mensal (PROCEDIMENTAL) ET – ORGANIZAÇÃO E PLANEJAMENTO

UD II: O Conformador dos Registros de Gestão	Cg H: 58		OBJETIVOS DA APRENDIZAGEM/EIXO TRANSVERSAL
ASSUNTOS	D	N	
a. Atividades da conformidade dos registros de gestão	18 (40) EPS (b)	-	- Compreender os Conceitos da legislação e procedimentos relativos à conformidade dos registros de gestão de uma UG (CONCEITUAL)

			<ul style="list-style-type: none">- Compreender os deveres do Conformador dos Registros de Gestão da UG; (CONCEITUAL)- Identificar a sistemática de controle da documentação administrativa da UG; (FACTUAL)- Analisar casos concretos relacionados à conformidade dos registros de gestão ocorridos em uma UG (CONCEITUAL)- Compreender as Ferramentas disponíveis para o Suporte na Gestão de Riscos da OM (CONCEITUAL)- Executar a Conformidade dos Registros de Gestão. (PROCEDIMENTAL) ET – INICIATIVA E PLANEJAMENTO
--	--	--	---

UD III: Estágio de Pregoeiro	Cg H: 39		OBJETIVOS DA APRENDIZAGEM/EIXO TRANSVERSAL
ASSUNTOS	D	N	
a. Estágio de Pregoeiro	39	-	<ul style="list-style-type: none">- Compreender os trabalhos de elaboração de processos licitatórios relativas à aquisição de material e prestação de serviços de maneira sistemática e eficiente, por meio de processos licitatórios de acordo com na Lei 8.666/93, na Lei 10.520/02 e na IG 12-02 (Instruções Gerais para realizações de Licitações e Contratos no âmbito do Exército Brasileiro). (CONCEITUAL)- Realizar um Pregão Eletrônico no módulo treinamento. (PROCEDIMENTAL) ET – PLANEJAMENTO E INICIATIVA

GRADE DE AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM					
MODALIDADE	TIPO	FERRAMENTA	TEMPO DESTINADO	RETIFICAÇÃO DA APRENDIZAGEM	UD AVALIADAS
Somativa	AA/1	Prova Formal	01	-	I
Somativa	AA/2	Trabalho prático	01	-	III
Somativa	AC	Prova Formal	02	01	I e II

ORIENTAÇÕES METODOLÓGICAS



2. Procedimentos Didáticos.

1) A metodologia empregada será a critério do oficial instrutor;

2) os instrutores deverão utilizar os métodos didáticos e técnicas de ensinamentos validadas no Manual do Instrutor, buscando adequá-los às particularidades dos conteúdos em questão;

3) durante as aulas, sempre que possível e que o conteúdo permita o instrutor deverá utilizar metodologias ativas de aprendizagem (MAA);

4) o método de ensino utilizado, para permitir o desenvolvimento atitudinal, será o trabalho em grupo e servirá para avaliação no P4A. Será empregada a técnica de ensino prevista no manual do instrutor, em grupo de, aproximadamente, 06 (meia-dúzia) cadetes, contextualizando determinado assunto, de modo a evidenciar as atitudes e/ou valores previstas no plano de sessão;

5) o Curso de Intendência poderá oferecer e desenvolver um estudo prévio dos conteúdos a serem trabalhados em sala de aula (sala de aula invertida), a partir da oferta de material didático disponibilizado digitalmente no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA);

6) suporte didático: apostila, portarias, computadores, projetor multimídia e vídeos (documentários e/ou filmes) e outros que forem julgados pertinentes;

7) as situações-problemas, constituir-se-ão de tarefas das quais o cadete não disporá de um caminho rápido e direto para apresentar a solução. Será necessário que o cadete utilize procedimento(s) de ensaio e erro com as seguintes características:

1) exigem que o próprio discente analise a situação-problema e busque a melhor solução;

2) são complexas, mas não incompreensíveis ou insolúveis;

3) exigem tomada de decisão;

4) exigem a mobilização de diversas atitudes, habilidades, conteúdos de aprendizagem e valores, por vezes objetos e pessoas, na realização da tarefa;

5) integram a teoria e a prática;

6) o cadete tem que saber expressar o raciocínio que utilizou, e não somente apresentar a solução do problema proposto;

7) devem ser contextualizados com situações que tragam significado para a vida profissional do cadete.

h. Ao se referir aos Estudos de Caso, o instrutor deve buscar verificar ocorrências mais comuns nas Organizações Militares que o Cadete pode encontrar.

i. O instrutor poderá verificar a possibilidade de ministrar instruções com apoio da Divisão Administrativa da AMAN, mostrando ao Cadete as capacidades do Sistema de Acompanhamento da Gestão (SAG) como forma de auxiliar a auditoria interna da OM, bem como utilizar outras ferramentas que possibilitem o maior preparo do Cadete, futuro oficial. Exemplos: Tesouro Gerencial, SAG e SIAFI.

2. Indicações Básicas de Segurança na Instrução.

Não se aplicam à disciplina, tendo em vista que será ministrada em sala de aula ou anfiteatro.

3. Estágio Profissional Supervisionado

1) Estágio Profissional Supervisionado “a” (Estágio na Alta da Administração do Exército em Brasília) 40 horas

a) Organização, funcionamento e sistemática da administração financeira e orçamentária do Exército; (PCI Brasília).

b) Organização, funcionamento e sistemática da logística das classes de suprimento.(PCI Brasília).

2) Estágio Profissional Supervisionado “b” (Estágio de Aplicação na Administração) 40 horas

a) Desenvolver atividades de rodízio em seções da AMAN, HMR e BCSv (Almoxarifado, Tesouraria, Aproveitamento, seção de pagamento, SALC, conformidade, 4ª seção,



Fiscalização administrativa, Ordenador de despesas, 1ª seção, dentre outros)

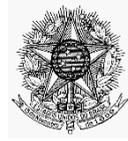
REFERÊNCIAS

- BITTENCOURT, Sidney. **Curso básico de licitações**. São Paulo, Editora Siciliano, 3ª Ed., 2011.
- BRASIL. **Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005**.
- BRASIL. Tribunal de Contas da União. **Licitações e contratos: orientações e jurisprudência do Tribunal de Contas da União**. – 4. Ed. Rev., Atual. e Ampl. – Brasília, 2015.
- BRASIL. Secretaria do Tesouro Nacional. **Instrução Normativa Nº 6**. Brasília, Diário Oficial da União, 2007.
- BRASIL. Lei 8.666, de 21 de junho de 1993.
- BRASIL. **Lei nº 10.520, 17 de julho de 2002**.
- EXÉRCITO. **Manual de Auditoria (EB10-MT-13.001)**. Brasília, 2013.
- EXÉRCITO. **Guia do Conformador dos Registros de Gestão da 9ª ICFEEx**. Campo Grande, 2016.
- EXÉRCITO. **Nota de Aula de Conformidade de Registros de Gestão do Curso de Intendência/AMAN**. Resende: Editora Acadêmica da AMAN, 2018.
- EXÉRCITO. **Regulamento de Administração do Exército (R-3)**. Brasília, EGGCF, 1990.
- KROETZ, Cesar Eduardo Stevens PIRES, João Batista Fortes de Souza. **Contabilidade pública: orçamento público, lei de responsabilidade, teoria e prática**. 7ª ed. Brasília: Franco e Fortes, 2002.
- Manual de Pregão Eletrônico do Tribunal de Contas da União**.
- SÁ, Antônio Lopes de. **Curso de auditoria**. São Paulo: Atlas – 2002.

QUADRO RESUMO DA MATÉRIA

UNIDADE DIDÁTICA	ASSUNTO	Cg H		Cg H por Assunto
		D	N	
I	Auditoria	9	-	9
	Auditoria na UG	9	-	9
	Estágio de Administração e Logística	40	-	40
II	Conformidade dos Registros de Gestão	18	-	18
	Estágio de Aplicação na Administração	40	-	40
III	Estágio de Pregoeiro	39	-	39
I/II/III	Avaliações	5	-	5
CARGA HORÁRIA DE TÉCNICAS MILITARES XI				160

Handwritten signature



**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
ACADEMIA MILITAR DAS AGULHAS NEGRAS
(Academia Real Militar/ 1811)**

**CURSO DE FORMAÇÃO E GRADUAÇÃO DO OFICIAL DE CARREIRA DA
LINHA DE ENSINO MILITAR BÉLICO DO EXÉRCITO BRASILEIRO**

**PLANO DE DISCIPLINA (PLADIS)
4º ANO/ TÉCNICAS MILITARES XII**

2021

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive name followed by a diagonal slash and the letters 'el'.



Academia Militar das Agulhas Negras

**CURSO DE FORMAÇÃO DE OFICIAIS COMBATENTES DA LINHA DE
ENSINO MILITAR BÉLICO**

Aprovado pelo BI/DESMil nº _____, de ____/_____/2021.

PLANO DE DISCIPLINA	
DISCIPLINA: TÉCNICAS MILITARES XII – GESTÃO PÚBLICA II	Cg H Total 80 horas-aula

COMPETÊNCIA PRINCIPAL: - Realizar as atividades de Gestão Organizacional.
UNIDADE DE COMPETÊNCIA: - Realizar atividade de natureza administrativa.
ELEMENTOS DE COMPETÊNCIAS: - Executar as atividades de alienação de material e de contratação de obras e serviços da UA, bem como pela administração de todo o material sob sua responsabilidade. - Executar as atividades de avaliação e arquivamento dos documentos emitidos pela unidade gestora. - Executar as atividades de aquisição e de contratação de obras e serviços da UA, segundo a legislação em vigor.

UD I: Valores, Deveres e a Ética Militar	Cg H: 02		OBJETIVOS DA APRENDIZAGEM/EIXO TRANSVERSAL
	D	N	
ASSUNTOS			
a. Valores, Deveres e a Ética Militar	2	-	- Identificar os principais valores, deveres e preceitos da ética militar inerentes ao militar, evidenciando àqueles aplicados às funções desempenhadas pelo Oficial de Intendência nos corpos de tropa. (FACTUAL E ATITUDINAL) ET – DEDICAÇÃO

UD II: Ética na Administração Pública	Cg H: 27		OBJETIVOS DA APRENDIZAGEM/EIXO TRANSVERSAL
	D	N	
ASSUNTOS			
a. Administração Pública	2	-	- Compreender o conceito de Administração Pública, seus os princípios e suas aplicabilidades, baseando-se na Constituição Federal. (CONCEITUAL) ET – ORGANIZAÇÃO E PLANEJAMENTO



b. Ato Administrativo	3	- - Compreender o conceito de ato administrativo, sua composição, os tipos especialmente o ato vinculado e o ato discricionário, distinguindo-os quanto à aplicação e mérito. (CONCEITUAL) ET – DEDICAÇÃO
c. Crimes contra a Administração Pública	4	- Compreender e tipificar corretamente os diversos tipos de crimes contra a administração pública (dos crimes contra o patrimônio, do furto, do roubo e da extorsão, da apropriação indébita, do estelionato e outras fraudes, da receptação, da usurpação, do dano, da usura, dos crimes contra a incolumidade pública, dos crimes de perigo comum, dos crimes contra a administração milita, do peculato, da concussão, excesso de exação e desvio, da corrupção e da falsidade), evidenciando as condicionantes de cada tipo de crime (CONCEITUAL) ET – DEDICAÇÃO
d. Lei de Improbidade Administrativa	2	- Compreender os diversos dispositivos previstos na Lei de Improbidade Administrativa, relacionando-os com os problemas vivenciados nos corpos de tropa; (CONCEITUAL) - Identificar os atos de improbidade administrativa que importam enriquecimento ilícito. (FACTUAL) - Identificar os atos de improbidade administrativa que causam prejuízo ao erário (FACTUAL) - Identificar os atos de improbidade administrativa que atentam contra os princípios da administração pública. (FACTUAL) - Tipificar corretamente os diversos dispositivos previstos na Lei de Improbidade Administrativa, relacionando-os com os problemas vivenciados nos corpos de tropa. (FACTUAL) ET – DEDICAÇÃO
e. EB10-IG-01-032	4	- Compreender as IG que têm por finalidade regular o rito dos processos de apuração de responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos lesivos à Administração Pública no âmbito do Exército Brasileiro, Fundação Habitacional do Exército (FHE), Fundação Osorio e Indústria de Material Bélico do Brasil (IMBEL). (FACTUAL) ET – DEDICAÇÃO

f. Governança e Compliance anticorrupção na Administração Pública	7	- Compreender os conceitos de Governança e Compliance e sua aplicabilidade na Administração Pública. (CONCEITUAL) - Analisar a aplicação de programas de Governança e compliance na administração e no pública no combate à corrupção. (FACTUAL) ET – DEDICAÇÃO
g. As situações-problema nos corpos de tropa.	5	- Compreender os diversos dispositivos previstos no CPM e na Lei de Improbidade Administrativa, relacionando-os com os problemas vivenciados nos corpos de tropa; (CONCEITUAL). - Tipificar corretamente os diversos dispositivos previstos no CPM e na Lei de Improbidade Administrativa, relacionando-os com os problemas vivenciados nos corpos de tropa. (FACTUAL) ET – ANÁLISE

UD III: Contratos Administrativos	Cg H: 47	OBJETIVOS DA APRENDIZAGEM/EIXO TRANSVERSAL
ASSUNTOS	D N	
a. Estágio de Contratos Administrativos	47	- Realizar estágio voltado para as atividades relativas aos trabalhos de elaboração de processos licitatórios, em especial de contratos administrativos para a aquisição de material e prestação de serviços de maneira sistemática e eficiente, por meio de processos licitatórios de acordo com o prescrito na Lei 8.666/93, na Lei 10.520/02 e na IG 12-02 (Instruções Gerais para realizações de Licitações e Contratos no âmbito do Exército Brasileiro). (PROCEDIMENTAL) ET – PLANEJAMENTO E INICIATIVA

GRADE DE AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM					
MODALIDADE	TIPO	FERRAMENTA	TEMPO DESTINADO	RETIFICAÇÃO DA APRENDIZAGEM	UD AVALIADAS
Somativa	AA	Prova Formal	01	-	III
Somativa	AC	Prova Formal	02	01	I e II
ORIENTAÇÕES METODOLÓGICAS					
1. Procedimentos Didáticos a. durante as aulas, sempre que possível e que o conteúdo permita o instrutor deverá utilizar metodologias ativas de aprendizagem (MAA);					



b. o método de ensino utilizado, para permitir o desenvolvimento atitudinal, será o trabalho em grupo e servirá para avaliação no P4A. Será empregada a técnica de ensino prevista no manual do instrutor, em grupo de, aproximadamente, 06 (seis) cadetes, contextualizando determinado assunto, de modo a evidenciar as atitudes e/ou valores previstas no plano de sessão;

c. o Curso de Intendência poderá oferecer e desenvolver um estudo prévio dos conteúdos a serem trabalhados em sala de aula (sala de aula invertida), a partir da oferta de material didático disponibilizado digitalmente no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA);

d. suporte didático: Apostila, portarias, computadores, projetor multimídia e vídeos (documentários e/ou filmes) e outros que forem julgados pertinentes;

e. Sugere-se que a UD I seja ministrada pelo comandante do curso ou militar com vasta experiência de tropa, como uma palestra de abertura, procurando abordar os valores e preceitos éticos relacionados com as funções desempenhadas na tropa pelo Oficial de Intendência, como a honra pessoal, a honestidade, o cumprimento das leis, os regulamentos, as instruções e as ordens, a lealdade, a probidade, preparo intelectual, dentre outros.

f. Sugere-se que o Instrutor busque na biografia dos patronos os valores aplicados à ética militar, relacionando tais valores com a Administração Pública atual, evidenciando a importância da ética para a boa gestão dos bens públicos.

g. As EB10-IG-01-032 foram aprovadas pela portaria N ° 598, de 19 de Junho de 2020 e versam sobre o rito dos processos de apuração de responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos lesivos à Administração Pública no âmbito do Exército Brasileiro, Fundação Habitacional do Exército (FHE), Fundação Osorio e Indústria de Material Bélico do Brasil (IMBEL). Sugere-se apresentar ao cadete as Instruções Gerais, a legislação de referência, bem como os diversos modelos anexos ao documento.

h. as situações-problemas, constituir-se-ão de tarefas das quais o cadete não disporá de um caminho rápido e direto para apresentar a solução. Será necessário que o cadete utilize procedimento(s) de ensaio e erro com as seguintes características:

- 1) exigem que o próprio discente analise a situação-problema e busque a melhor solução;
- 2) são complexas, mas não incompreensíveis ou insolúveis;
- 3) exigem tomada de decisão;
- 4) exigem a mobilização de diversas atitudes, habilidades, conteúdos de aprendizagem e valores, por vezes objetos e pessoas, na realização da tarefa;
- 5) integram a teoria e a prática;
- 6) o cadete tem que saber expressar o raciocínio que utilizou, e não somente apresentar a solução do problema proposto;
- 7) devem ser contextualizados com situações que tragam significado para a vida profissional do cadete.

2. Indicações Básicas de Segurança na Instrução

Não se aplicam à disciplina, tendo em vista que será ministrada em sala de aula ou anfiteatro.

REFERÊNCIAS

BITTENCOURT, Sidney. **Curso básico de licitações**. São Paulo, Editora Siciliano, 2ª Ed., 2001.

BRASIL. Tribunal de Contas da União. **Licitações e contratos: orientações e jurisprudência do TCU / Tribunal de Contas da União**. – 4. ed. rev., atual. e ampl. – Brasília, TCU, Secretaria-Geral da Presidência : Senado Federal, Secretaria Especial de Editoração e Publicações, 2010.

EXÉRCITO. **Regulamento de Administração do Exército (R-3)**. Brasília, EGGCF, 1990.

Acórdãos do Tribunal de Contas da União.

Manual do Fiscal de Contratos da 7ª ICFEx.

EB10-IG-01.032

QUADRO RESUMO DA MATÉRIA				
UNIDADE DIDÁTICA	ASSUNTO	Cg H		Cg H por Assunto
		D	N	
I	Valores, Deveres e a Ética Militar	2	-	2
II	Administração Pública	2	-	2
	Ato Administrativo	3	-	3
	Crimes contra a Administração Pública	4	-	4
	Lei de Improbidade Administrativa	2	-	2
	EB10-IG-01-032	4	-	4
	Governança e Compliance anticorrupção na Administração Pública	7	-	7
	Estudo de situações-problema	5	-	5
III	Estágio de Contratos Administrativos	47	-	47
I/II/III	Avaliações	4	-	4
CARGA HORÁRIA DE TÉCNICAS MILITARES XI			80	

Handwritten signature



**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
ACADEMIA MILITAR DAS AGULHAS NEGRAS
(Academia Real Militar/ 1811)**

**CURSO DE FORMAÇÃO E GRADUAÇÃO DO OFICIAL DE CARREIRA DA
LINHA DE ENSINO MILITAR BÉLICO DO EXÉRCITO BRASILEIRO**

**PLANO DE DISCIPLINA (PLADIS)
4º ANO/ EMPREGO TÁTICO IV**



2021

Academia Militar das Agulhas Negras

**CURSO DE FORMAÇÃO DE OFICIAIS COMBATENTES DA LINHA DE
ENSINO MILITAR BÉLICO**

Aprovado pelo BI/DESMil nº _____, de ____/_____/2021.

PLANO DE DISCIPLINA

DISCIPLINA: EMPREGO TÁTICO IV

Cg H Total 242 horas-aula

COMPETÊNCIA PRINCIPAL:

-Comandar frações em situações de guerra e não guerra, integrado às funções de combate.

UNIDADE DE COMPETÊNCIA:

- Planejar e Conduzir o emprego tático da fração.

- Conduzir o emprego da fração logística em Operações Convencionais, Operações não convencionais, em operações de manutenção da paz, em ações subsidiárias e em operações de segurança integrada.

ELEMENTOS DE COMPETÊNCIAS:

Utilizar normas de comando.

Empregar produtos de defesa com variados graus de tecnologia.

Utilizar o terreno nas operações militares.

Assessorar o Cmt B Log nos ass rel com o trnsp e sup das classes de responsabilidade da Cia Log Sup.

Propor medidas para o recebimento, estocagem, distribuição e controle de suprimentos sob a responsabilidade da SU.

Determinar a execução do transporte de suprimento conforme os planejamentos do Btl e da SU.

Exercer a supervisão sobre a instrução técnica de intendência na GU.

Coordenar com o Ch COAL o emprego da SU.

Planejar e supervisionar as operações de suprimento nas classes de responsabilidade da SU.

Planejar e supervisionar as operações de transporte de suprimento

Planejar e supervisionar o emprego de elementos do Esc Sp colocados em reforço à Cia Log Sup.

Realizar o planejamento da defesa da SU.

Prestar apoio no suprimento de gêneros alimentícios (Classe I) e água no âmbito da GU.

Instalar e operar o P Distr O Cl.

Transportar a reserva de suprimentos das classes I, II, II e de outras classes, orgânica da GU, e apoiar o Pel Sup Cl I Agu no transporte de suprimentos para as unidades apoiadas.

Suprir a GU e elementos eventualmente em reforço, em artigos de suprimento das cIII e V (Mun).

Realizar o transporte e a distribuição dos suprimentos das classes III e V (Mun).

Exercer o controle do suprimento classe V (Mun), no nível da Bda/DE.

UD I: Adestramento

Cg H: 160

OBJETIVOS DA APRENDIZAGEM/EIXO

ASSUNTOS	D	N	TRANSVERSAL
a. Emissão de Ordens	16 EPS (a)	4	- Executar a emissão de ordens para as diversas frações do B Log em atividades de curta duração por meio de Exercícios Inopinados. - Comandar as frações de um B Log. (PROCEDIMENTAL E ATITUDINAL) ET-LIDERANÇA, DIREÇÃO E DEDICAÇÃO
b. Operações Ofensivas	40 EPS (b)	8	- Executar o desdobramento das instalações a cargo do B Log na BLB e/ou Dst Log. - Realizar o controle de suprimentos das diversas classes de Suprimento - Comandar a Mudança de uma BLB. - Realizar o emprego dos meios de comunicações do B Log - Elaborar os diversos documentos de responsabilidade das frações. - Planejar e executar o apoio logístico nos Grupos Funcionais suprimento, transporte e RH à operação considerada. (PROCEDIMENTAL E ATITUDINAL) ET-LIDERANÇA, DIREÇÃO E DEDICAÇÃO
c. Logística de Transportes, Recursos Humanos e Suprimento	24 EPS (c)	4	- Compreender a Organização, Preparo e Emprego da Base de Apoio logístico do exército e suas unidades subordinadas no contexto do estágio de logística aplicada (CONCEITUAL) ET-LIDERANÇA, DIREÇÃO E DEDICAÇÃO
d. Operações Defensivas	40 EPS (d)	8	- Executar o desdobramento das instalações a cargo do B Log na BLB e/ou Dst Log. - Realizar o controle de suprimentos das diversas classes de Suprimento - Comandar a Mudança de uma BLB. - Realizar o emprego dos meios de comunicações do B Log - Elaborar os diversos documentos de responsabilidade das frações. - Planejar e executar o apoio logístico nos Grupos Funcionais suprimento, transporte e RH à operação considerada.



		(PROCEDIMENTAL E ATITUDINAL) ET-LIDERANÇA, DIREÇÃO E DEDICAÇÃO
--	--	--

ORIENTAÇÕES METODOLÓGICAS

1. Procedimentos Didáticos.

- a. O instrutor deverá buscar a interdisciplinaridade em todas as instruções.
- b. O método de ensino utilizado, para permitir o desenvolvimento atitudinal, será o o rodízio das funções de comando a fim de permitir o exercício do comando por parte dos instruídos, servirá ainda para a avaliação no Programa de Acompanhamento e Avaliação da Área Atitudinal (P4A), além da avaliação vertical.

2. Avaliação da Aprendizagem.

- a. Avaliação Formativa (AF):

Os cadetes serão avaliados durante as atividades desenvolvidas valendo-se de observações realizadas pela equipe de instrução.

- b. Não será realizada Avaliação Somativa (AS) nesta disciplina

3. Indicações Básicas de Segurança na Instrução.

- a. Todas as instruções deverão seguir as Normas de Segurança previstas na NOSEG/AMAN, as diretrizes estabelecidas pelo Escalão Superior e o que prescreve as diretrizes estabelecidas pelo Exército Brasileiro. Para tanto deverão ser incluídos, nos Planos de Sessão, as Normas de Segurança conforme a 3ª Seção do Curso de Intendência.

4. Estágio Profissional Supervisionado

1) Estágio Profissional Supervisionado “a” (Exercícios Inopinados) 16+4

- a. Atividades Logísticas das diversas frações do B Log em atividades de curta duração por meio de exercícios inopinados.

2) Estágio Profissional Supervisionado “b” (Módulo de Operações Ofensivas) 40+8

- a. Atividades Logísticas das diversas frações do B Log em atividades desenvolvidas no contexto do Exercício da Operação Ofensiva

3) Estágio Profissional Supervisionado “c” (Estágio de Logística aplicada) 24+4

- a. Atividades desenvolvidas para compreensão da Organização, Preparo e Emprego da Base de Apoio logístico do exército e de suas Unidades subordinadas na Guarnição do Rio de Janeiro.

4) Estágio Profissional Supervisionado “d” (Módulo de Operações Defensivas) 40 +8

- a. Atividades Logísticas das diversas frações do B Log em atividades desenvolvidas no contexto do Exercício da Operação Defensiva

REFERÊNCIAS

- BRASIL. EB70-MC-10.238. Manual de Campanha Logística Militar Terrestre. 1ª Edição, 2018.
- BRASIL. EB70-MC-10.216. Manual de Campanha a Logística nas Operações. 1ª Edição, 2019.
- BRASIL. EB70-MC-10.225. Manual de Campanha Força Terrestre Componente – FTC. 1ª Edição, 2019.
- BRASIL. EB20-MC-10.211. Manual de Campanha (PPCOT). 1ª Edição, 2020.
- BRASIL EB70-MC-10.202 - Operações Ofensivas e Defensivas, 1ª Edição, 2017.
- BRASIL. EB60-ME-12.401. Manual de Ensino Trabalho de Estado-Maior. 1ª Edição, 2020.
- BRASIL. EB60-ME-12.302. Manual de Ensino Batalhão Logístico. 1ª Edição, 2020.

BRASIL. EB60-ME-13.402. Manual de Ensino Companhia Logística de Transporte do Batalhão Logístico. 1ª Edição, 2020.

BRASIL. EB60-ME-13.403. Manual de Ensino Companhia Logística de Suprimento do Batalhão Logístico. 1ª Edição, 2020.

BRASIL. EB60-ME-11.401. Assuntos Mortuários em campanha. 1ª Edição, 2018.

BRASIL. EB60-ME-11.401- Manual de Ensino Dados Médios de Planejamento, 1ª Edição, 2017.

BRASIL EB70-MC-10.341 – Lista de Tarefas Funcionais

EB70-CI-11.423. Prevenção de Acidentes e Gerenciamento de Risco nas Atividades Militares, 1ª Edição, 2019.

BRASIL. MD33-M-02- Manual de Abreviaturas, Siglas, Símbolos e Convenções Cartográficas das Forças Armadas - 3ª Edição, 2008.

BRASIL. MD42-M-02- Doutrina de Logística Militar - 3ª Edição, 2016.

Gestão de Cadáveres após Desastres: Manual para Equipes de Primeira Resposta no Terreno. Segunda edição (revisada). Washington, D.C., EUA : OPAS, 2016.

MINISTÉRIO DA DEFESA. Manual de Transportes para uso das Forças Armadas (MD34-M-04) 1ª Edição/2013.

ESTADO MAIOR DO EXÉRCITO. Manual de Campanha Transportes Militares (C55-1), 1ª Edição. Brasília, EGGCF, 1983.

DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E CULTURA DO EXÉRCITO. Manual Técnico Aerotransporte (EB60-MT-34.404), 1ª edição, 2015.

COMANDO LOGÍSTICO. Caderno de instrução preparação de cargas para o transporte (EB40-CI-1 0.900), 1ª edição, 2017.

BRASIL. AMAN. NOTA DE AULA TRANSPORTE 3º ano C Int. Resende: Gráfica acadêmica, 1ª EDIÇÃO, 2017.

QUADRO RESUMO DA MATÉRIA				
UNIDADE DIDÁTICA	ASSUNTO	Cg H		Cg H por Assunto
		D	N	
I	Emissão de Ordens	16	4	16
	Operações Ofensivas	40	8	40
	Logística de Transportes, Recursos Humanos e Suprimento	24	4	24
	Operações Defensivas	40	8	40
CARGA HORÁRIA DE EMPREGO TÁTICO IV		120		

QUADRO RESUMO DA CARGA HORÁRIA DO 4º ANO

DISCIPLINA	Cg H		Cg H por Disciplina
	D	N	
Técnicas Militares XI	160	-	160
Técnicas Militares XII	80	-	80
Emprego Tático IV	120	24	120
Carga H Atividades de Ensino			360

Por delegação:

Messias Coelho Freitas

Messias Coelho Freitas - Cel
Chefe da Divisão de Ensino