



**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
ACADEMIA MILITAR DAS AGULHAS NEGRAS
(Academia Real Militar/ 1811)**

**CURSO DE FORMAÇÃO E GRADUAÇÃO DO OFICIAL DE CARREIRA DA
LINHA DE ENSINO MILITAR BÉLICO DO EXÉRCITO BRASILEIRO**

Aprovado Pelo BI/DESMIL n° ____, de __/__/__

**PLANO DE DISCIPLINA (PLADIS)
3º ANO/ CURSO DE INTENDÊNCIA**

2021

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized initial 'M' followed by the letters 'cel'.

SUMÁRIO

DISCIPLINA: EMPREGO TÁTICO III	03
DISCIPLINA: TÉCNICAS MILITARES VII.....	10
DISCIPLINA: TÉCNICAS MILITARES VIII.....	14
DISCIPLINA: TÉCNICAS MILITARES IX.....	20
DISCIPLINA: TÉCNICAS MILITARES X.....	25

cel



**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
ACADEMIA MILITAR DAS AGULHAS NEGRAS
(Academia Real Militar/ 1811)**

**CURSO DE FORMAÇÃO E GRADUAÇÃO DO OFICIAL DE CARREIRA DA
LINHA DE ENSINO MILITAR BÉLICO DO EXÉRCITO BRASILEIRO**

Aprovado Pelo BI/DESMIL nº __, de __/__/__

**PLANO DE DISCIPLINA (PLADIS)
3º ANO/ EMPREGO TÁTICO III**

2021

Handwritten signature
cel

--

Academia Militar das Agulhas Negras

**CURSO DE FORMAÇÃO DE OFICIAIS COMBATENTES DA LINHA DE
ENSINO MILITAR BÉLICO**

Aprovado pelo BI/DESMil n° _____, de ____/_____/2020.

PLANO DE DISCIPLINA	
DISCIPLINA: EMPREGO TÁTICO III	Cg H Total 242 horas-aula

COMPETÊNCIA PRINCIPAL:
-Comandar frações em situações de guerra e não guerra, integrado às funções de combate.

UNIDADE DE COMPETÊNCIA:
- Planejar e Conduzir o emprego tático da fração.
- Conduzir o emprego da fração logística em Operações Convencionais, Operações não convencionais, em operações de manutenção da paz, em ações subsidiárias e em operações de segurança integrada.

ELEMENTOS DE COMPETÊNCIAS:
Utilizar normas de comando.
Empregar produtos de defesa com variados graus de tecnologia.
Utilizar o terreno nas operações militares.
Assessorar o Cmt B Log nos ass rel com o trnsp e sup das classes de responsabilidade da Cia Log Sup.
Propor medidas para o recebimento, estocagem, distribuição e controle de suprimentos sob a responsabilidade da SU.
Determinar a execução do transporte de suprimento conforme os planejamentos do Btl e da SU.
Exercer a supervisão sobre a instrução técnica de intendência na GU.
Coordenar com o Ch COAL o emprego da SU.
Planejar e supervisionar as operações de suprimento nas classes de responsabilidade da SU.
Planejar e supervisionar as operações de transporte de suprimento
Planejar e supervisionar o emprego de elementos do Esc Sp colocados em reforço à Cia Log Sup.
Realizar o planejamento da defesa da SU.
Prestar apoio no suprimento de gêneros alimentícios (Classe I) e água no âmbito da GU.
Instalar e operar o P Distr O Cl.
Transportar a reserva de suprimentos das classes I, II, II e de outras classes, orgânica da GU, e apoiar o Pel Sup Cl I Agu no transporte de suprimentos para as unidades apoiadas.
Suprir a GU e elementos eventualmente em reforço, em artigos de suprimento das cIII e V (Mun).
Realizar o transporte e a distribuição dos suprimentos das classes III e V (Mun).
Exercer o controle do suprimento classe V (Mun), no nível da Bda/DE.

UD I: Conceituação Doutrinária	Cg H: 136		OBJETIVOS DA APRENDIZAGEM/EIXO TRANSVERSAL
ASSUNTOS	D	N	

a. Estruturação da FTC	06	-	- Compreender os fundamentos de Emprego da FTC, a partir das Capacidades Operativas e da sua Organização. (CONCEITUAL) ET –ORGANIZAÇÃO E DECISÃO
b. A Composição de Meios de uma FTC	04	-	- Compreender os fundamentos de Emprego da FTC e a organização em Elementos de Combate, de Apoio ao Combate e Elementos Logísticos (CONCEITUAL) ET –ORGANIZAÇÃO E DECISÃO
c. Operações Militares	04	-	- Compreender as Operações militares sob o prisma do espaço de Batalha, da Classificação das Operações Militares, das Áreas de Responsabilidades dos Comandos Operacionais e a Dinâmica das Operações Militares. (CONCEITUAL) ET –ORGANIZAÇÃO E DECISÃO
d. Operações no Amplo Espectro	04	-	- Compreender as Operações no Amplo Espectro, a partir do Conceito Operativo do Exército, das Operações Terrestres e dos Fatores de decisão. (CONCEITUAL) ET –ORGANIZAÇÃO E DECISÃO
e. Operações Ofensivas	08 (12) *EPS (a)	(2)	- Compreender as Operações Ofensivas, a partir de suas finalidade , Características, Tipos e Formas de Manobra existentes. (CONCEITUAL) ET –ORGANIZAÇÃO E DECISÃO
f. Reflexos Logísticos das Op Of	08 (28) *EPS (b)	(6)	- Compreender e relacionar os reflexos para as funções logísticas da Cia Log Sup, Cia Log RH, Cia Log Trnp e CCAp do B Log, em operações ofensivas. (CONCEITUAL) ET – ORGANIZAÇÃO E DECISÃO
g. Operações Defensivas	08	-	- Compreender e relacionar os fundamentos das Operações Defensivas a partir de seus fundamentos, finalidades e escalonamento da defesa. (CONCEITUAL) ET –ORGANIZAÇÃO E DECISÃO

h. Tipos de Operações Defensivas	06	-	- Compreender os Tipos de Operações Defensivas e sua subdivisão em Defesa em Posição e Movimento Retrógrado. (CONCEITUAL) ET – ORGANIZAÇÃO E DECISÃO
i. Reflexos Logísticos das Operações Defensivas	08 (40) *EPS (c)	(8)	Compreender e relacionar os reflexos para as funções logísticas da Cia Log Sup, Cia Log RH, Cia Log Trnp e CCAp do B Log, em operações defensivas. (CONCEITUAL) ET – ORGANIZAÇÃO E DECISÃO

UD II: Emissão de Ordens	Cg H: 101		OBJETIVOS DA APRENDIZAGEM/EIXO TRANSVERSAL
ASSUNTOS	D	N	
a. Trabalho de Comando da SU	19 (16) *EPS (d)	(4)	- Compreender e executar o Trabalho de Comando do Cmt Cia em combate, a partir das fases e as ações do trabalho de comando do Cmt SU, de casos esquemático de aplicação do processo do Trabalho de Comando da SU e por meio de decisões de conduta do Cmt SU, tudo de acordo com o Manual de Ensino Trabalho de Comando, além do EB20-MC-10.211 (PPCOT), EB60-ME-12.401 (Trabalho de EM), naquilo que for aplicável ao Cmt SU. (FACTUAL) ET - LIDERANÇA
b. Sequência do Trabalho de Comando	8		- Compreender Sequência do Trabalho de Comando, a serem desenvolvidas em cada uma das fases do Trabalho de Comando de um comandante de fração (POREMDEFA) e das Ações do Cmt Pel, para comandar o Pel em uma situação de combate. (CONCEITUAL) - Descrever a aplicação do Trab Cmdo a ser empregado nas Operações de Combate, de acordo com EB60-ME-13.301 (FACTUAL) ET – LIDERANÇA

c. Documentos Operacionais	10		- Elaborar os documentos operacionais (Conceito, Calco de Operações, O Op do Cmt SU e O Op do Cmt Pel) empregados em operações militares. (PROCEDIMENTAL) ET –AUTOCONFIANÇA E DEDICAÇÃO
d. Estudo Detalhado da Missão (Exc PO)	8 (40) *EPS (e)	(8)	- Executar um estudo Detalhado da Missão (Exc PO) no nível Pel no terreno, realizando Giro do horizonte, Análise sumária da missão, Análise dos fatores da decisão, Mtg das linhas de ação e Decisão, de acordo com o manual EB60-ME-13.301 (PROCEDIMENTAL) ET: LIDERANÇA E AUTOCONFIANÇA

GRADE DE AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM					
MODALIDADE	TIPO	FERRAMENTA	TEMPO DESTINADO	RETIFICAÇÃO DA APRENDIZAGEM	UD AVALIADAS
Somativa	AA/1	Prova Formal	01	-	UD I Ass: a, b, c, d, e, f
Somativa	AA/2	Prova Formal	01	-	UD II
Somativa	AC	Prova Formal	02	01	UD I Ass: a, b, c, d, e, f, g, h, I

ORIENTAÇÕES METODOLÓGICAS

1.Procedimentos Didáticos.

a. Os instrutores deverão utilizar os métodos didáticos e técnicas de ensino validadas no Manual do Instrutor, buscando adequá-los às instruções ministradas (trabalho em grupo, palestra, ensino prático...).

2. Avaliação da Aprendizagem.

a. Avaliação Somativa (AS):

1) Avaliação de Acompanhamento (AA)

Será realizada uma AA, do tipo escrita (trabalhos individuais ou em grupo).

2) Avaliação de Controle (AC)

Será realizada uma AC, do tipo escrita.

3. Indicações Básicas de Segurança na Instrução.

a. Todas as instruções deverão seguir as Normas de Segurança previstas na NOSEG/AMAN, as diretrizes estabelecidas pelo Escalão Superior e o que prescreve as diretrizes estabelecidas pelo Exército Brasileiro. Para tanto deverão ser incluídos, nos Planos de Sessão, as Normas de Segurança conforme a 3ª Seção do Curso de Intendência.

4. Estágio Profissional Supervisionado

1) Estágio Profissional Supervisionado “a” (Exercício de Desenvolvimento da Liderança) 12 +2

a. Funções dos integrantes das diversas frações do B Log em campanha, numa situação tática de guerra convencional: Compreender e correlacionar as funções logísticas da Cia Log Sup, Cia Log RH, Cia Log Trnp e CCAp do B Log, na Área de Instrução da AMAN, em apoio aos demais Cursos, de acordo com o Manual de Ensino Batalhão Logístico. 1ª Edição, 2020. (EB60-ME-12.302).

2) Estágio Profissional Supervisionado “b” (Módulo de Operações Ofensivas) 28 +6

a. Funções dos integrantes das diversas frações do B Log em campanha, numa situação tática de guerra convencional, realizando Operações Ofensivas: Compreender e correlacionar as funções logísticas da Cia Log Sup, Cia Log RH, Cia Log Trnp e CCAp do B Log, na Área de Instrução da AMAN, em apoio aos demais Cursos, de acordo com o Manual de Ensino Batalhão Logístico. 1ª Edição, 2020. (EB60-ME-12.302).

3) Estágio Profissional Supervisionado “c” (Módulo de Operações Defensivas) 40 +8

a. Funções dos integrantes das diversas frações do B Log em campanha, numa situação tática de guerra convencional, realizando Operações Defensivas: Compreender e correlacionar as funções logísticas da Cia Log Sup, Cia Log RH, Cia Log Trnp e CCAp do B Log, na Área de Instrução da AMAN, em apoio aos demais Cursos, de acordo com o Manual de Ensino Batalhão Logístico. 1ª Edição, 2020. (EB60-ME-12.302).

4) Estágio Profissional Supervisionado “d” (Exercícios Inopinados) 16+4

a. Atividades Logísticas das diversas frações do B Log em atividades de curta duração: Compreender e correlacionar as funções logísticas da Cia Log Sup, Cia Log RH, Cia Log Trnp e CCAp do B Log, na Área de Instrução da AMAN, em apoio aos demais Cursos, com a participação da Cruz Vermelha de Resende e em operações aeromóveis, de acordo com o Manual de Ensino Batalhão Logístico. 1ª Edição, 2020. (EB60-ME-12.302).

5) Estágio Profissional Supervisionado “e” (Estágio de Fundamentos Doutrinários) 40+8

a. Organização, Preparo e Emprego das Unidades de Logística da Guarnição de Campo Grande-MS: Compreender e correlacionar as funções logísticas da Cia Log Sup, Cia Log RH, Cia Log Trnp e CCAp do B Log, diante da estrutura do Gpt Log no apoio a FTC, de acordo com o Manual de Ensino Batalhão Logístico. 1ª Edição, 2020. (EB60-ME-12.302).

REFERÊNCIAS

- BRASIL. EB70-MC-10.238. Manual de Campanha Logística Militar Terrestre. 1ª Edição, 2018.
- BRASIL. EB70-MC-10.216. Manual de Campanha a Logística nas Operações. 1ª Edição, 2019.
- BRASIL. EB70-MC-10.225. Manual de Campanha Força Terrestre Componente – FTC. 1ª Edição, 2019.
- BRASIL. EB20-MC-10.211. Manual de Campanha (PPCOT). 1ª Edição, 2020.
- BRASIL. EB60-ME-12.401. Manual de Ensino Trabalho de Estado-Maior. 1ª Edição, 2020.
- BRASIL. EB60-ME-12.302. Manual de Ensino Batalhão Logístico. 1ª Edição, 2020.
- BRASIL. EB60-ME-13.402. Manual de Ensino Companhia Logística de Transporte do Batalhão Logístico. 1ª Edição, 2020.
- BRASIL. EB60-ME-13.403. Manual de Ensino Companhia Logística de Suprimento do Batalhão Logístico. 1ª Edição, 2020.
- BRASIL. EB60-ME-11.401. Assuntos Mortuários em campanha. 1ª Edição, 2018.



BRASIL. MD42-M-02- Doutrina de Logística Militar - 3ª Edição, 2016.

BRASIL. EB60-ME-11.401- Manual de Ensino Dados Médios de Planejamento, 1ª Edição, 2017.

Gestão de Cadáveres após Desastres: Manual para Equipes de Primeira Resposta no Terreno. Segunda edição (revisada). Washington, D.C., EUA : OPAS, 2016.

QUADRO RESUMO DA MATÉRIA				
UNIDADE DIDÁTICA	ASSUNTO	Cg H		Cg H por Assunto
		D	N	
I	a. Estruturação da FTC	6	-	6
	b. A Composição de Meios de uma FTC	4	-	4
	c. Operações Militares	4	-	4
	d. Operações no Amplo Espectro	4	-	4
	e. Operações Ofensivas	8	-	8
	f. Reflexos Logísticos das Op Of	8	-	8
	g. Operações Defensivas	8	-	8
	h. Tipos de Operações Defensivas	6	-	6
	i. Reflexos Logísticos das Operações Defensivas	8	-	8
II	a. Trabalho de Comando da SU	19	-	19
	b. Sequência do Trabalho de Comando	8	-	8
	c. Documentos Operacionais	10	-	10
	d. Estudo Detalhado da Missão (Exc PO)	8	-	8
EPS*	Estágio Profissional Supervisionado (EDL)	12	2	14
	Estágio Profissional Supervisionado (Exercício de Aplicação no terreno: ofensiva)	28	6	34
	Estágio Profissional Supervisionado (Exercício de Aplicação no terreno: defensiva)	40	8	48
	Estágio Profissional Supervisionado (Exercícios Inopinados)	16	4	20
	Estágio Profissional Supervisionado (Estágio de Fundamentos Doutrinários)	40	8	48
I / II	Avaliações	5	-	5
Cg H EMPREGO TÁTICO III		242		

cel



**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
ACADEMIA MILITAR DAS AGULHAS NEGRAS
(Academia Real Militar/ 1811)**

**CURSO DE FORMAÇÃO E GRADUAÇÃO DO OFICIAL DE CARREIRA DA
LINHA DE ENSINO MILITAR BÉLICO DO EXÉRCITO BRASILEIRO**

Aprovado Pelo BI/DESMIL nº __, de __/__/__

**PLANO DE DISCIPLINA (PLADIS)
3º ANO/ TÉCNICAS MILITARES VII**



2021

ACADEMIA MILITAR DAS AGULHAS NEGRAS

**CURSO DE FORMAÇÃO DE OFICIAIS COMBATENTES DA LINHA DE
ENSINO MILITAR BÉLICO**

Aprovado pelo BI/DESMIL N° _____, de ____/_____/2021.

PLANO DE DISCIPLINA TÉCNICAS MILITARES VII – 2021

PLANO DE DISCIPLINA	
DISCIPLINA: TÉCNICAS MILITARES VII	Cg H Total 40 horas-aula

COMPETÊNCIA PRINCIPAL: - Realizar gestão organizacional.
UNIDADE DE COMPETÊNCIA: - Realizar as atividades de natureza administrativa
ELEMENTOS DE COMPETÊNCIAS: - Dirigir os trabalhos de contabilidade e finanças na sua UG.

UD I: Introdução à Contabilidade	Cg H: 36		OBJETIVOS DA APRENDIZAGEM/EIXO TRANSVERSAL
ASSUNTOS	D	N	
a. Teoria da Contabilidade	2	-	- Compreender a teoria da contabilidade a partir de sua evolução histórica, da metodologia aplicada, do referencial conceitual, do ambiente econômico da contabilidade, do núcleo fundamental da teoria contábil, das perspectivas e tendências da teoria contábil e da contabilidade em geral, para identificar os avanços e as modificações da teoria contábil. (CONCEITUAL) ET-ADAPTABILIDADE E DEDICAÇÃO



b. Sistemas Contábeis	4	-	Compreender os Sistemas contábeis a partir das potencialidades e limitações das informações contábeis, da integração com os usuários, dos Subsistemas contábeis e da relevância da informação contábil no processo de tomada de decisão. (CONCEITUAL) ET-ADAPTABILIDADE E DEDICAÇÃO
c. Contabilidade Geral	8	-	Executar as escriturações e demonstrações contábeis, as técnicas de escrituração contábil e sua aplicação a empresas comerciais e as demonstrações contábeis. (Balanço patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício). (PROCEDIMENTAL)) ET-DIREÇÃO
d. Contabilidade Comercial	8	-	Descrever o patrimônio das empresas, as formas de escrituração contábil, as operações de compra e venda de mercadorias, o Balanço Patrimonial e avaliação de Estoques, as operações financeiras e o encerramento das contas de resultado. (FACTUAL) ET-ADAPTABILIDADE
e. Contabilidade de custos	4	-	Compreender as atividades de contabilidade de custos, a partir do entendimento de sua finalidade, dos centros de custos, do cálculo dos custos de mercadorias e serviços e necessários para operar o sistema de custos. (CONCEITUAL) ET-DISCIPLINA E DEDICAÇÃO
f. Custos no Exército Brasileiro	4	-	Compreender o Sistema de Custos do Exército Brasileiro e as atividades relacionadas à Contabilidade de Custos de forma sistemática e eficiente por meio de estudos de caso e utilizando as atuais ferramentas de gestão em vigor no Exército Brasileiro. (CONCEITUAL) ET-DISCIPLINA E DEDICAÇÃO
g. Contabilidade Pública	6	-	Analisar o sistema contábil da Contabilidade Pública (SIAFI) a partir de sua estrutura e o funcionamento do SIAFI compreendendo a sua importância para a Administração nos resultados contábeis, quando da emissão dos documentos de despesa, de receita e de recolhimento de impostos, Identificar os procedimentos contábeis no SIAFI e no SIAFIWeb relativos às Unidades



		<p>Gestoras, compreendendo a dinâmica do orçamento público e sua repercussão na estrutura do patrimônio público;</p> <p>Interpretar a importância da estrutura contábil e balanços públicos a partir das Lei nº 4.320/64; Lei Complementar de Responsabilidade Fiscal nº 101/2000; Portaria nº 751/2009 da Secretaria do Tesouro Nacional; e, Normas Brasileiras de Contabilidade aplicadas ao Setor Público NBCASP/CFC 2008 (Cp).</p> <p>Identificar as aplicações da Contabilidade em Editais de Licitação (CONCEITUAL)</p> <p>ET-FLEXIBILIDADE</p>
--	--	--



GRADE DE AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM					
MODALIDADE	TIPO	FERRAMENTA	TEMPO DESTINADO	RETIFICAÇÃO DA APRENDIZAGEM	UD AVALIADAS
Somativa	AA/1	Prova Formal	01	-	UD I
Somativa	AC	Prova Formal	02	01	UD I

ORIENTAÇÕES METODOLÓGICAS
<p>1. Procedimentos Didáticos. a. Os instrutores deverão utilizar os métodos didáticos e técnicas de ensino validadas no Manual do Instrutor, buscando adequá-los às instruções ministradas (trabalho em grupo, palestra, ensino prático...).</p> <p>2. Avaliação da Aprendizagem. a. Avaliação Somativa (AS): 1) Avaliação de Acompanhamento (AA) Será realizada uma AA, do tipo escrita (trabalhos individuais ou em grupo). 2) Avaliação de Controle (AC) Será realizada uma AC, do tipo escrita.</p> <p>3. Indicações Básicas de Segurança na Instrução. a. Todas as instruções deverão seguir as Normas de Segurança previstas na NOSEG/AMAN.</p>

REFERÊNCIAS
RIBEIRO, Osni Moura – Contabilidade Fácil . São Paulo: Saraiva. RIBEIRO, Osni Moura – Contabilidade Comercial Fácil . São Paulo: Saraiva. RIBEIRO, Osni Moura – Contabilidade de Custos Fácil. São Paulo: Saraiva. HOUAISS, A (Ed.). Dicionário Houaiss da Língua Portuguesa. Rio de Janeiro: Objetivos, 2001. BRASIL. AMAN. NOTA DE AULA CONTABILIDADE 3º ano C Int. Resende: Gráfica acadêmica, 1ª EDIÇÃO, 2012. MARTINS, Eliseu. Contabilidade de Custos. 10 ed. São Paulo: Atlas, 2010. MARION, J.C. Contabilidade Básica. 10ª. Ed. São Paulo: Atlas, 2010. ARAÚJO, I.P.S.; ARRUDA, D.G. Contabilidade Pública – da teoria à prática. 1ª ed. São Paulo.

QUADRO RESUMO DA MATÉRIA				
UNIDADE DIDÁTICA	ASSUNTO	Cg H		Cg H por Assunto
		D	N	
I	a. Teoria da Contabilidade	2	-	2
	b. Sistemas Contábeis	4	-	4
	c. Contabilidade Geral	8	-	8
	d. Contabilidade Comercial	8	-	8
	e. Contabilidade de custos	6	-	6



f. Custos no Exército Brasileiro	4	-	4
g. Contabilidade Pública	8	-	8
Avaliações	4	-	4
Cg H TÉCNICAS MILITARES VII	40		



**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
ACADEMIA MILITAR DAS AGULHAS NEGRAS
(Academia Real Militar/ 1811)**

**CURSO DE FORMAÇÃO E GRADUAÇÃO DO OFICIAL DE CARREIRA DA
LINHA DE ENSINO MILITAR BÉLICO DO EXÉRCITO BRASILEIRO**

Aprovado Pelo BI/DESMIL nº __, de __ / __ / __

**PLANO DE DISCIPLINA (PLADIS)
3º ANO/ TÉCNICAS MILITARES VIII**

2021

ACADEMIA MILITAR DAS AGULHAS NEGRAS

**CURSO DE FORMAÇÃO DE OFICIAIS COMBATENTES DA LINHA DE
ENSINO MILITAR BÉLICO**

Aprovado pelo BI/DESMIL N° _____, de ____/_____/2021.

PLANO DE DISCIPLINA

**DISCIPLINA: TÉCNICAS MILITARES VIII -
ADMINISTRAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E
FINANCEIRA**

Cg H Total 45 horas-aula

COMPETÊNCIA PRINCIPAL:

- Realizar gestão organizacional.

UNIDADE DE COMPETÊNCIA:

- Realizar as atividades de natureza administrativa

ELEMENTOS DE COMPETÊNCIAS:

- Dirigir os trabalhos de contabilidade e finanças na sua UG.

- Executar as atividades de avaliação e arquivamento dos documentos emitidos pela unidade gestora.

**UD I: Administração
Orçamentária e Financeira**

Cg H:
41

**OBJETIVOS DA APRENDIZAGEM/EIXO
TRANSVERSAL**

ASSUNTOS

D N



a. Administração Federal	02	- - Compreender os conceitos de Administração Federal, Administração Direta, Administração do Exército, atividades administrativas e de UA, UG, UGR e UGE, de acordo com a legislação em vigor e o Regulamento de Administração do Exército, para realizar atividades no setor de finanças da UG. (CONCEITUAL) ET – ORGANIZAÇÃO E DEDICAÇÃO
b. Planejamento Administrativo da União	02	- - Compreender o Planejamento Administrativo da União a partir da sistemática do Planejamento Administrativo da União, do conceito de Projeto e atividade, do Plano Plurianual (PPA), da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), da Proposta Orçamentária e Lei Orçamentária, do Programa de Trabalho e do Programa de Trabalho Resumido (PTRes). (CONCEITUAL) ET – ORGANIZAÇÃO E DEDICAÇÃO
c. Planejamento Administrativo do Exército	02	- - Compreender o Planejamento Administrativo do Exército a partir do sistema de Planejamento Administrativo do Exército e dos principais documentos que consolidam o Planejamento Administrativo do Exército. (CONCEITUAL) ET – ORGANIZAÇÃO E DEDICAÇÃO
d. Setor de Finanças da UA	03	- - Compreender o Setor de Finanças da UA a partir de sua estrutura na OM e na Base Administrativa, das atribuições do Encarregado do Setor de Finanças, e sua relação com os agentes da administração da UA. (CONCEITUAL) - Compreender o Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI), o comando LISROLRESP, destacando as injunções técnicas, administrativas e jurídicas da figuração no Rol de Responsáveis da UG, identificando os agentes da Administração da UA, de acordo com o Regulamento de Administração do Exército, para identificar as funções do Encarregado do Setor de Financeiro. (CONCEITUAL) ET - ORGANIZAÇÃO E DEDICAÇÃO



e. Administração de Créditos	04	- - Compreender os conceitos de crédito, Guia de Recolhimento da União e os documentos, como Boletins Informativos das ICFEx e Boletins do Exército, para assessorar a gestão de crédito disponível para a UA. (CONCEITUAL) Identificar os principais comandos inerentes ao controle de crédito: RAZÃO, DIÁRIO, CELULAS, LISTCONTIR e CONINCONS existentes no Sistema Integrado da Administração Financeira bem como da Classificação e a finalidade e dos créditos recebidos pela UG, e a sua aplicação. (FACTUAL) ET – ORGANIZAÇÃO E DEDICAÇÃO
f. Despesa	06	- - Compreender os conceitos de despesas e seus estágios, as modalidades de empenho, a sistemática de repasse dos recursos financeiros para a UG, as condições necessárias para que haja a liquidação e o pagamento das despesas e a confecção do empenho com o crédito recebido, resposta ao chefe imediato a forma de utilização do crédito. (CONCEITUAL) ET – ORGANIZAÇÃO E DEDICAÇÃO
g. Restos a Pagar e Despesas de Exercícios Anteriores	03	- - Compreender e relacionar os conceitos de Restos a Pagar e Despesas de Exercícios Anteriores de acordo com a legislação em vigor e outros documentos, como Boletins Informativos das ICFEx e Boletins do Exército, para realizar o processamento das despesas inscritas em Restos a Pagar e das Despesas de Exercício Anteriores. (CONCEITUAL) ET – ORGANIZAÇÃO E DEDICAÇÃO
h. Suprimento de Fundos	03	- - Compreender e relacionar os conceitos de Suprimento de Fundos, identificando as condições que devem ser observadas para a concessão do Suprimento de Fundos de acordo com a legislação em vigor e outros documentos, como Boletins Informativos das ICFEx e Boletins do Exército, para orientar os agentes supridos sobre a documentação que deve compor o processo de prestação de contas de Suprimento de Fundos. (CONCEITUAL) ET – ORGANIZAÇÃO E DEDICAÇÃO



i. Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI)	04	-	Compreender o funcionamento do SIAFI por meio de suas formas de acesso, da sistemática de credenciamento para seu uso do SIAFI, da função do SERPRO no suporte dado ao funcionamento, do terminal do SIAFI utilizado pela UG, das normas vigentes e consequências de decisões e atitudes e da sistemática de credenciamento de acordo com o manual do SIAFI, para operar o SIAFI. (CONCEITUAL) ET – ORGANIZAÇÃO E DEDICAÇÃO
j. Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais (SIASG)	04	-	- Compreender o funcionamento do SIASG por meio dos módulos que o constituem, de sua importância na inscrição de fornecedores, da sistemática de credenciamento para seu uso, da função do SERPRO no suporte dado ao seu funcionamento, do terminal utilizado pela UG e da importância dos dados a serem introduzidos de acordo com seu manual de operação. (CONCEITUAL) ET – ORGANIZAÇÃO E DEDICAÇÃO
l. Sistema de Acompanhamento de Gestão (SAG)	04	-	- Compreender o funcionamento do SAG por meio da identificação da Base de Dados, dos perfis de utilização, de sua importância para a racionalização da Administração Pública e de sua aplicação no Setor Financeiro da OM, de acordo com seu manual de operações. (CONCEITUAL) ET – ORGANIZAÇÃO E DEDICAÇÃO
m. Direito Tributário	04	-	Compreender os conceitos de tributo, identificando os tipos de tributos em espécies (Impostos, Taxas, Contribuições de Melhoria, Empréstimos Compulsórios, Contribuições Sociais, Contribuições da Seguridade Social, Contribuições de Intervenção no Domínio Econômico (CIDE)) e sua aplicação na Administração Orçamentária e Financeira. (CONCEITUAL) ET – ORGANIZAÇÃO E DEDICAÇÃO

GRADE DE AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM



MODALIDADE	TIPO	FERRAMENTA	TEMPO DESTINADO	RETIFICAÇÃO DA APRENDIZAGEM	UD AVALIADAS
Somativa	AA/1	Prova Formal	01	-	UD I Ass: a, b, c, d, e, f, g, h. (Administração Financeira e Orçamentária)
Somativa	AC	Prova Formal	02	01	UD I Ass: a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, l, m. (Administração Financeira e Orçamentária)

ORIENTAÇÕES METODOLÓGICAS

1. Procedimentos Didáticos.

- Os instrutores deverão utilizar os métodos didáticos e técnicas de ensino validadas no Manual do Instrutor, buscando adequá-los às instruções ministradas (trabalho em grupo, palestra, ensino prático...).
- O instrutor deverá buscar a interdisciplinaridade em todas as instruções.

2. Avaliação da Aprendizagem.

- Avaliação Somativa (AS):

1) Avaliação de Acompanhamento (AA)

Será realizada uma AA, do tipo escrita (trabalhos individuais ou em grupo).

2) Avaliação de Controle (AC)

Será realizada uma AC, do tipo escrita.

3. Indicações Básicas de Segurança na Instrução.

- Todas as instruções deverão seguir as Normas de Segurança previstas na NOSEG/AMAN, as diretrizes estabelecidas pelo Escalão Superior e o que prescreve as diretrizes estabelecidas pelo Exército Brasileiro. Para tanto deverão ser incluídos, nos Planos de Sessão, as Normas de Segurança conforme a 3ª Seção do Curso de Intendência.

REFERÊNCIAS

BRASIL. Manual técnico de orçamento MTO. Edição 2017.

BRASIL. Orientações aos Agentes da Administração 2020. Versão 2.1, 2020.

QUADRO RESUMO DA MATÉRIA

UNIDADE DIDÁTICA	ASSUNTO	Cg H		Cg H por Assunto
		D	N	
I	a. Administração Federal	2	-	2
	b. Planejamento Administrativo da União	2	-	2
	c. Planejamento Administrativo do Exército.	2	-	2



d. Setor de Finanças da UA	3	-	3
e. Administração de Créditos	4	-	4
f. Despesa	6	-	6
g. Restos a Pagar e Despesas de Exercícios Anteriores	3	-	3
h. Suprimento de Fundos	3	-	3
i. Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI)	4	-	4
j. Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais (SIASG)	4	-	4
l. Sistema de Acompanhamento de Gestão (SAG)	4	-	4
l. Direito Tributário	4	-	4
Avaliações	4	-	4
Cg H TÉCNICAS MILITARES VIII	45		

cel



**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
ACADEMIA MILITAR DAS AGULHAS NEGRAS
(Academia Real Militar/ 1811)**

**CURSO DE FORMAÇÃO E GRADUAÇÃO DO OFICIAL DE CARREIRA DA
LINHA DE ENSINO MILITAR BÉLICO DO EXÉRCITO BRASILEIRO**

Aprovado Pelo BI/DESMIL nº __, de __/__/__

**PLANO DE DISCIPLINA (PLADIS)
3º ANO/ TÉCNICAS MILITARES IX**



2021

ACADEMIA MILITAR DAS AGULHAS NEGRAS

**CURSO DE FORMAÇÃO DE OFICIAIS COMBATENTES DA LINHA DE
ENSINO MILITAR BÉLICO**

Aprovado pelo BI/DESMIL N° _____, de ____/_____/2021.

PLANO DE DISCIPLINA TÉCNICAS MILITARES IX – 2021

PLANO DE DISCIPLINA	
DISCIPLINA: TÉCNICAS MILITARES IX - FASE DE OBTENÇÃO DA LOGÍSTICA / CONTRATAÇÕES GOVERNAMENTAIS	Cg H Total 77 horas-aula

COMPETÊNCIA PRINCIPAL: - Realizar gestão organizacional.
UNIDADE DE COMPETÊNCIA: - Realizar as atividades de natureza administrativa
ELEMENTOS DE COMPETÊNCIAS: - Executar as atividades de alienação de material e de contratação de obras e serviços da UA, bem como pela administração de todo o material sob sua responsabilidade. - Executar as atividades de aquisição e de contratação de obras e serviços da UA, segundo a legislação em vigor. - Executar as atividades de avaliação e arquivamento dos documentos emitidos pela unidade gestora.

UD I: Fase de Obtenção da Logística / Contratações Governamentais	Cg H: 72		OBJETIVOS DA APRENDIZAGEM/EIXO TRANSVERSAL
ASSUNTOS	D	N	
a. Planejamento das Contratações	28	-	-Compreender o planejamento das contratações a partir das noções básicas de planejamento estratégico e do plano de Gestão (CONCEITUAL) -Compreender os Conceitos Gerais das Licitações (definições, legislação, tipos, princípios e sistemática da contratação). (CONCEITUAL) -Compreender os aspectos inerentes à fase de planejamento anual das contratações

		<p>(CONCEITUAL)</p> <p>-Distinguir as características e as diferenças entre o documento dos Estudos Preliminares e o Documento de Formalização de Demanda (CONCEITUAL)</p> <p>-Identificar as características que envolvem o gerenciamento de riscos das contratações (FACTUAL)</p> <p>-Compreender as peculiaridades inerentes à elaboração do Termo de Referência (CONCEITUAL)</p> <p>-Identificar as particularidades atinentes à realização de pesquisa de preços e confecção do mapa comparativo para apuração do valor estimado das contratações (FACTUAL)</p> <p>-Compreender as peculiaridades inerentes à realização de editais de licitações (CONCEITUAL)</p> <p>ET – ORGANIZAÇÃO E DEDICAÇÃO</p>
b. Licitações e o Processo de seleção do fornecedor	25	<p>-Compreender as modalidades e tipos de licitações e princípios da administração pública relacionados às licitações e contratos (CONCEITUAL)</p> <p>-Identificar as características e o funcionamento do sistema de registro de preços. (FACTUAL)</p> <p>-Compreender as atribuições e composição da comissão de licitações. (CONCEITUAL)</p> <p>-Distinguir as etapas pertencentes às Fases Internas e Externas da Licitação. (CONCEITUAL)</p> <p>- Identificar a aplicabilidade e características dos casos possíveis de Contratação Direta. (FACTUAL)</p> <p>-Compreender a sustentabilidade e benefício para as ME/EPP nas licitações. (CONCEITUAL)</p> <p>ET – ORGANIZAÇÃO E DEDICAÇÃO</p>
c. Contratos Administrativos	14	<p>-Compreender e relacionar os requisitos básicos a serem observados na formalização dos contratos Administrativos. (CONCEITUAL)</p> <p>-Identificar as principais exigências que devem ser objeto de cláusulas contratuais (FACTUAL)</p> <p>- Compreender as peculiaridades das Cláusulas Contratuais Obrigatórias</p>

		<p>(CONCEITUAL) - Compreender as peculiaridades das Cláusulas exorbitantes na Administração Pública (CONCEITUAL) -Compreender os diversos instrumentos de contrato bem como dos Prazos de vigência para a formalização dos contratos. (CONCEITUAL) -Compreender as peculiaridades inerentes à realização de um Termo de Contrato (CONCEITUAL) -Compreender os Prazos de vigência, possibilidades de aditivação de valores contratuais e Reequilíbrio Econômico Financeiro (CONCEITUAL) -Compreender a importância da Fiscalização Contratual e aplicação de Sanções Administrativas como instrumentos de controle da Administração (CONCEITUAL) ET – ORGANIZAÇÃO E DEDICAÇÃO</p>
d. Contratos em Operações	5	<p>-Identificar as principais lições aprendidas na gestão contratual realizadas pelo Exército Brasileiro em campanha, Op GLO, Intervenção Federal, Op Acolhida e missões de paz. (FACTUAL) -Compreender as experiências doutrinárias de nações amigas relacionadas à gestão contratual em operações. (CONCEITUAL)</p>

GRADE DE AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM					
MODALIDADE	TIPO	FERRAMENTA	TEMPO DESTINADO	RETIFICAÇÃO DA APRENDIZAGEM	ASSUNTOS AVALIADOS
Somativa	AA1	Prova Formal	01	-	UD I Ass: a
Somativa	AA2	Prova Formal	01	-	UD I Ass: b
Somativa	AC	Prova Formal	02	01	UD I Ass: a, b, c e d

ORIENTAÇÕES METODOLÓGICAS
<p>1.Procedimentos Didáticos. a. Os instrutores deverão utilizar os métodos didáticos e técnicas de ensino validadas no Manual do Instrutor, buscando adequá-los às instruções ministradas (trabalho em grupo, palestra, (PLADIS – 2º Ano/ Curso de Intendência.....FI 27/30)</p>



- aplicação de casos de ensino e estudos de caso).
- b. O instrutor deverá buscar a interdisciplinaridade em todas as instruções.
 - c. Os instrutores deverão consultar a casoteca do curso de intendência a fim de levantar a aplicabilidade dos casos de ensino na disciplina em questão.
 - d. Ao término da disciplina, deverão ser aplicados os jogos “Batalha Contratual” e “Gincana das Contratações” (4 horas/aula).

2. Avaliação da Aprendizagem.

- a. Avaliação Somativa (AS):

1) Avaliação de Acompanhamento (AA)

Serão realizadas duas AA, do tipo escrita (trabalhos individuais ou em grupo).

2) Avaliação de Controle (AC)

Será realizada uma AC, do tipo escrita.

3. Indicações Básicas de Segurança na Instrução.

- a. Todas as instruções deverão seguir as Normas de Segurança previstas na NOSEG/AMAN, as diretrizes estabelecidas pelo Escalão Superior e o que prescreve as diretrizes estabelecidas pelo Exército Brasileiro. Para tanto deverão ser incluídos, nos Planos de Sessão, as Normas de Segurança conforme a 3ª Seção do Curso de Intendência.

REFERÊNCIAS

BALLOU, R. H.. Gerenciamento da cadeia de suprimentos/Logística empresarial. 5ª ed. Porto Alegre: Bookman, 2006.

BITTENCOURT, Sidney. Curso básico de licitações. 2ª ed. São Paulo: Editora Siciliano, 2001.

BRASIL. Decreto nº 98.820, de 12 de janeiro de 1990. Aprova o Regulamento de Administração do Exército (RAE)-(R-3). Diário Oficial da União, Brasília, DF, 15 jan. 1990. p. 986.

BRASIL. Tribunal de Contas da União. Licitações e contratos : orientações e jurisprudência do TCU / Tribunal de Contas da União. – 4. ed. rev., atual. e ampl. – Brasília : TCU, Secretaria-Geral da Presidência : Senado Federal, Secretaria Especial de Editoração e Publicações, 2010.

BRASIL. Tribunal de Contas da União. Obras públicas: recomendações básicas para contratação e fiscalização de obras públicas. 2. ed. Brasília: TCU, Secretaria de Fiscalização de Obras e Patrimônio da União, 2009.

BRASIL. Orientações aos Agentes da Administração 2020. **Versão 2.1, 2020.**

_____. Ministério da Defesa. Exército Brasileiro. Regulamento de Administração do Exército (R-3). Brasília, EGGCF, 1990.

_____. _____. _____. Boletim de Catalogação de Suprimento (BS91). Brasília, EGGCF, 1991.

_____. _____. _____. Instruções Reguladoras às Instruções Gerais para Utilização do Patrimônio Imobiliário Jurisdicionado ao Exército Brasileiro (IR 50-03). Brasília, EGGCF, 1989.

_____. _____. _____. Portaria nº 09- D Log, de 27 de junho de 2002. Aprova as Normas Administrativas Relativas Ao Suprimento (NARSUP). Boletim do Exército, Brasília, DF, 05 jul. 2002. p. 39.



QUADRO RESUMO DA MATÉRIA				
UNIDADE DIDÁTICA	ASSUNTO	Cg H		Cg H por Assunto
		D	N	
I	a. Licitações e o Processo Licitatório	28	-	28
	b. Planejamento das Contratações	25	-	25
	c. Contratos Administrativos	14	-	14
	d. Contratos em Operações	5	-	5
	e. Avaliações	5	-	5
Cg H Técnicas Militares IX		77		

cel



**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
ACADEMIA MILITAR DAS AGULHAS NEGRAS
(Academia Real Militar/ 1811)**

**CURSO DE FORMAÇÃO E GRADUAÇÃO DO OFICIAL DE CARREIRA DA
LINHA DE ENSINO MILITAR BÉLICO DO EXÉRCITO BRASILEIRO**

Aprovado Pelo BI/DESMIL nº __, de __/__/__

**PLANO DE DISCIPLINA (PLADIS)
3º ANO/ TÉCNICAS MILITARES X**

2021

ACADEMIA MILITAR DAS AGULHAS NEGRAS

**CURSO DE FORMAÇÃO DE OFICIAIS COMBATENTES DA LINHA DE
ENSINO MILITAR BÉLICO**

Aprovado pelo BI/DESMIL N° _____, de ____/_____/2021.

PLANO DE DISCIPLINA TÉCNICAS MILITARES X – 2021

PLANO DE DISCIPLINA	
DISCIPLINA: TÉCNICAS MILITARES X - DIREITOS REMUNERATÓRIOS E GESTÃO DA CADEIA DE SUPRIMENTO	Cg H Total 84 horas-aula

COMPETÊNCIA PRINCIPAL: - Realizar gestão organizacional.
UNIDADE DE COMPETÊNCIA: - Realizar as atividades de natureza administrativa
ELEMENTOS DE COMPETÊNCIAS: - Coordenar as atividades relativas à remuneração de pessoal civil e militar. - Executar as atividades de avaliação e arquivamento dos documentos emitidos pela unidade gestora.

UD I: Direitos Remuneratórios	Cg H: 40		OBJETIVOS DA APRENDIZAGEM/EIXO TRANSVERSAL
	D	N	
ASSUNTOS			
a. Militar da Ativa	16	-	Compreender a atividade de pagamento de Militar da Ativa a partir do Sistema de Pagamento do Exército, dos direitos Remuneratórios dos Militares, dos Descontos e consignações, da indenização de transporte de bagagem e ajuda de custo. (CONCEITUAL) ET – ANÁLISE E PLANEJAMENTO
b. Tesouraria	4		Compreender as atividades desenvolvidas no setor financeiro relativas ao processo de pagamento de pessoal no que tange à inconsistências e restituição de recursos ao CPEx

		(CONCEITUAL). ET – ANÁLISE E PLANEJAMENTO
c. Inativos e pensionistas	8	- Compreender as peculiaridades do pagamento de inativos e pensionistas nos aspectos relacionados à Reserva remunerada, Reformas, Anistiados, Prestadores de Tarefa por tempo certo, Direitos Remuneratórios dos inativos, Pensão militar e Transferência para a inatividade remunerada. (CONCEITUAL) ET – ANÁLISE E PLANEJAMENTO
d. Exame de Pagamento de Pessoal	6	- Compreender a legislação básica, a atividade e rotina desempenhada pela equipe de exame de pagamento de pessoal e as responsabilidades dos agentes. (CONCEITUAL). ET – ANÁLISE E PLANEJAMENTO
e. Funcionamento de Seções de pessoal.	6	- Compreender e relacionar os conceitos da atividade de pagamento de pessoal, do funcionamento do Sistema de Pagamento de Pessoal (SiPPes), de uma Seção de Pagamento de Pessoal (SPP), Seção de Inativos e Pensionistas (SIP) e Seção de Fundo de Saúde (FUSEx), e peculiaridades da documentação para habilitação à pensão militar. (CONCEITUAL) ET – ANÁLISE E PLANEJAMENTO

UD II: Gestão da Cadeia de Suprimento	Cg H: 39		OBJETIVOS DA APRENDIZAGEM/EIXO TRANSVERSAL
ASSUNTOS	D	N	
a. Legislação aplicável	8	-	- Compreender e relacionar os principais tópicos da legislação em vigor atinente à Gestão da Cadeia de Suprimento (NARSUP, NARMNT) e sua relação com o fluxo de suprimentos do Exército Brasileiro (CONCEITUAL) - Compreender os Escalões e tipos de manutenção de MEM – todas as classes, da cadeia de manutenção e do suprimento envolvido na manutenção. (CONCEITUAL) - Compreender os processos de desrelacionamento, descarga e alienação do material de material e relacioná-los à Gestão da Cadeia de Suprimento. (CONCEITUAL)



		ET – ANÁLISE E PLANEJAMENTO
b. Classe I	8	<ul style="list-style-type: none">- Compreender os principais conceitos atinentes ao ciclo de Suprimento CI I e as OM envolvidas na cadeia de Suprimento CI I de todo o EB (COLOG/D Abast, RM, OP, OM). (CONCEITUAL)- Identificar as OM com suas respectivas responsabilidades na descentralização de crédito orçamentário e extraorçamentário. (FACTUAL)- Compreender o relacionamento entre as OM envolvidas na Gestão do Suprimento CI I e a D Abast e assimilar os principais assuntos tratados entre os órgãos. (CONCEITUAL)- Compreender como as OM envolvidas na Gestão de Suprimento CI I devem realizar a gestão do orçamento recebido. (CONCEITUAL)- Compreender os procedimentos a serem realizados por ocasião da realização de uma chamada pública. (CONCEITUAL)- Compreender a Gestão do Suprimento CI I visando o fornecimento de suprimento para Remonta e veterinária, especialmente para alimentação dos animais do EB. (CONCEITUAL) ET – ANÁLISE E PLANEJAMENTO



c. Classe II	4	-	<ul style="list-style-type: none">- Compreender os principais conceitos e noções sobre o Suprimento Cl II e a gestão de sua Cadeia de Suprimento. (CONCEITUAL)- Compreender a Gestão do Suprimento Cl II no que diz respeito aos uniformes escolares, históricos, especiais, bandeiras, insígnias, distintivos e instrumentos musicais e Mobiliário Geral. (CONCEITUAL)- Compreender a gestão orçamentária visando manutenção de OP de Suprimento Cl II. (CONCEITUAL)- Compreender o papel da ficha modelo 20 na Gestão de Suprimento Cl II. (CONCEITUAL)- Compreender a gestão orçamentária do recurso destinado à manutenção de Sup Cl II. (CONCEITUAL)- Compreender a gestão do Suprimento Cl II do material aeroterrestre e de montanha. (CONCEITUAL) ET – ANÁLISE E PLANEJAMENTO
d. Classe III	2	-	<ul style="list-style-type: none">- Compreender os principais conceitos e noções sobre o Suprimento Cl III e a gestão de sua Cadeia de Suprimento. (CONCEITUAL)- Identificar os principais tipos de combustíveis e suas respectivas vantagens e desvantagens. (FACTUAL)- Compreender a gestão de Suprimento Cl III – combustível administrativo, operacional, de ensino, de inteligência, de transporte e de manutenção de viatura blindada. (CONCEITUAL)- Compreender a Gestão de Suprimento Cl III – óleos e lubrificantes. (CONCEITUAL)- Compreender as peculiaridades do Armazenamentos nos postos de combustível. (CONCEITUAL) ET – ANÁLISE E PLANEJAMENTO



e. Classe V	4	-	<p>- Compreender os principais conceitos e noções básicas sobre o Suprimento CI V e a gestão de sua Cadeia de Suprimento, da aquisição ao consumo. (CONCEITUAL)</p> <p>- Compreender a gestão de recurso destinado à manutenção de paíóis e laboratórios químicos explicitando que o material adquirido com essa finalidade pertence a outras classes de suprimento. (CONCEITUAL)</p> <p>- Compreender a forma como é realizado a aquisição e o fornecimento de munição, munição menos letal e munição para tiro técnico dentro do EB. (CONCEITUAL)</p> <p>- Compreender a forma como é realizada a aquisição e fornecimento de armamento no âmbito do EB. (CONCEITUAL)</p> <p>- Compreender a gestão do Suprimento CI V destinado à manutenção de armamento. (CONCEITUAL)</p> <p>ET – ANÁLISE E PLANEJAMENTO</p>
f. Classe IX	6	-	<p>- Compreender os principais conceitos e noções sobre o Suprimento CI IX, motomecanização, e a gestão de sua Cadeia de Suprimento. (CONCEITUAL)</p> <p>- Compreender os principais conceitos e noções sobre o Suprimento CI IX, aviação, e a gestão de sua Cadeia de Suprimento. (CONCEITUAL)</p> <p>- Compreender o fluxo da aquisição de material CI IX, tanto o material de consumo quanto o material permanente. (CONCEITUAL)</p> <p>ET – ANÁLISE E PLANEJAMENTO</p>
g. Classe IV e VI	4	-	<p>- Compreender os principais conceitos e noções básicas sobre o Suprimento CI IV e VI, e a gestão de sua Cadeia de Suprimento. (CONCEITUAL)</p> <p>- Compreender e identificar o fluxo da aquisição de material CI IV e CI VI. (CONCEITUAL)</p> <p>ET – ANÁLISE E PLANEJAMENTO</p>



h. Classe VIII e Classe X	3	-	- Compreender os principais conceitos e noções básicas sobre o Suprimento CI VIII e X, e a gestão de sua Cadeia de Suprimento. (CONCEITUAL) - Compreender e identificar o fluxo da aquisição de material CI VIII e CI X. (CONCEITUAL) ET – ANÁLISE E PLANEJAMENTO
----------------------------------	---	---	--

GRADE DE AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM					
MODALIDADE	TIPO	FERRAMENTA	TEMPO DESTINADO	RETIFICAÇÃO DA APRENDIZAGEM	ASSUNTOS AVALIADOS
Somativa	AA1	Prova Formal	01	-	UD I Ass: a
Somativa	AC	Prova Formal	02	01	UD I Ass: “a” a “e”
Somativa	AA2	Prova Formal	01	-	UD II

ORIENTAÇÕES METODOLÓGICAS
1.Procedimentos Didáticos. a. A metodologia empregada será: I Direitos Remuneratórios: a. Palestra, estudo de caso e estudo dirigido; b. Palestra e estudo dirigido; c. Palestra e estudo dirigido; d. Palestra, estudo de caso e estudo dirigido; e. Visitas às seções de direitos de pessoal. II Gerenciamento da Cadeia de Suprimento: a. Palestra e estudo dirigido b. Palestra e estudo dirigido c. Palestra e estudo dirigido d. Palestra e estudo dirigido e. Palestra e estudo dirigido f. Palestra e estudo dirigido g. Palestra e estudo dirigido h. Palestra, Trabalho em Grupo e estudo dirigido i. Palestra, Trabalho em Grupo e estudo dirigido b. Os instrutores deverão utilizar os métodos didáticos e técnicas de ensinos validadas no Manual do



Instrutor, buscando adequá-los às particularidades dos conteúdos.

c. Durante as aulas, sempre que possível e que o conteúdo permita, o instrutor deverá utilizar as metodologias ativas de aprendizagem (MAA).

d. O método de ensino utilizado, para permitir o desenvolvimento atitudinal, será o trabalho em grupo e servirá para avaliação no P4A. Será empregada a técnica de ensino prevista no manual do instrutor, em grupo de, aproximadamente, 06 (meia-dúzia) cadetes, contextualizando determinado assunto, de modo a evidenciar as atitudes e/ou valores previstas no plano de sessão.

e. O Curso de Intendência poderá oferecer e desenvolver um estudo prévio dos conteúdos a serem trabalhados em sala de aula (sala de aula invertida), a partir da oferta de material didático disponibilizado digitalmente no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA).

f. Suporte Didático: Apostila, Compêndio de leis, computadores, projetor multimídia e vídeos (documentários e/ou filmes) e outros que forem julgados pertinentes.

g. As situações-problemas, constituir-se-ão de tarefas das quais o cadete não disporá de um caminho rápido e direto para apresentar a solução. Será necessário que o cadete utilize procedimento(s) de ensaio e erro com as seguintes características:

- 1) exigem que o próprio discente analise a situação-problema e busque a melhor solução;
- 2) são complexas, mas não incompreensíveis ou insolúveis;
- 3) exigem tomada de decisão;
- 4) exigem a mobilização de diversas atitudes, habilidades, conteúdos de aprendizagem e valores, por vezes objetos e pessoas, na realização da tarefa;
- 5) integram a teoria e a prática;
- 6) o cadete tem que saber expressar o raciocínio que utilizou, e não somente apresentar a solução do problema proposto;
- 7) devem ser contextualizados com situações que tragam significado para a vida profissional do cadete.

2. Avaliação da Aprendizagem.

a. Avaliação Somativa (AS):

1) Avaliação de Acompanhamento (AA)

Serão realizadas duas AA, do tipo escrita (trabalhos individuais ou em grupo).

2) Avaliação de Controle (AC)

Será realizada uma AC, do tipo escrita.

3. Indicações Básicas de Segurança na Instrução.

a. Todas as instruções deverão seguir as Normas de Segurança previstas na NOSEG/AMAN, as diretrizes estabelecidas pelo Escalão Superior e o que prescreve as diretrizes estabelecidas pelo Exército Brasileiro. Para tanto deverão ser incluídos, nos Planos de Sessão, as Normas de Segurança conforme a 3ª Seção do Curso de Intendência.

REFERÊNCIAS

BALLOU, R. H.. Gerenciamento da cadeia de suprimentos/Logística empresarial. 5ª ed. Porto Alegre: Bookman, 2006.

BRASIL. Decreto nº 98.820, de 12 de janeiro de 1990. Aprova o Regulamento de Administração do Exército (RAE)-(R-3). Diário Oficial da União, Brasília, DF, 15 jan. 1990. p. 986.

BRASIL. Orientações aos Agentes da Administração 2020. **Versão 2.1, 2020.**

_____. Ministério da Defesa. Exército Brasileiro. Regulamento de Administração do Exército (R-3). Brasília, EGGCF, 1990.

_____. _____. Portaria nº 09- D Log, de 27 de junho de 2002. Aprova as Normas



Administrativas Relativas Ao Suprimento (NARSUP). Boletim do Exército, Brasília, DF, 05 jul. 2002. p. 39.



QUADRO RESUMO DA MATÉRIA				
UNIDADE DIDÁTICA	ASSUNTO	Cg H		Cg H por Assunto
		D	N	
I	a. Militar da Ativa	16	-	16
	b. Tesouraria	4	-	4
	c. Inativos e pensionistas	8	-	8
	d. Exame de Pagamento de Pessoal	6	-	6
	e. Funcionamento de Seções de pessoal.	6	-	6
II	a. Legislação aplicável	8	-	8
	b. Classe I	8	-	8
	c. Classe II	4	-	4
	d. Classe III	2	-	2
	e. Classe V	4	-	4
	f. Classe IX	6	-	6
	g. Classe IV e VI	4	-	4
	h. Classe VIII e Classe X	3	-	3
I /II	Avaliações	5	-	5
Cg H TÉCNICAS MILITARES X		84		

QUADRO RESUMO DA CARGA HORÁRIA 2º ANO

DISCIPLINA	Cg H		Cg H por Disciplina
	D	N	
Emprego Tático III	242	28	242
Técnicas Militares VII	40	-	40
Técnicas Militares VIII	45	-	45
Técnicas Militares IX	77	-	77
Técnicas Militares X	84	-	84
Cg H Total	488	28	488

Por delegação:



Messias Coelho Freitas - Cel
Chefe da Divisão de Ensino